



CÓDIGO DE CONDUTA

Data da revisão: 1.º de setembro de 2024

SUMÁRIO

DECLARAÇÕES GERAIS

Número da página

Uma Mensagem Da Nossa Equipe De Liderança	3
Nossa Identidade E Nossos Valores	4
Introdução: Fazer A Coisa Certa	5
Políticas De Emprego E Práticas Trabalhistas Justas	8
Nenhuma Tolerância Para Assédio Ou Discriminação	9
Saúde E Segurança No Local De Trabalho	10
Ambiente Político	10
Qualidade Do Produto	11
Informações De Clientes E Terceiros	12
Negociação Justa	13
Tratamento Justo De Fornecedores	13
Clientes Governamentais	14
Proteção Ambiental	14
Conflitos De Interesses	14
Livros E Registros	18
Uso De Computador, E-Mail E Internet	20
Uso De Propriedade E Informações Da Empresa	21
Leis Antitruste E De Concorrência	222
Leis De Valores Mobiliários E Informações Privilegiadas	25
Importações E Exportações	26
Anticorrupção	26
Informações De Contato Para Relatar Preocupações	28

UMA MENSAGEM DA NOSSA EQUIPE DE LIDERANÇA

Na MUVIQ, nossa missão é desenvolver, produzir e fornecer produtos de mobilidade essenciais que superam as expectativas dos nossos clientes. Cumprimos nossa missão com base na força dos valores que compartilhamos, incluindo confiança, respeito mútuo e responsabilização.

Devemos sempre agir com integridade, nos responsabilizarmos pelos resultados e fazer a coisa certa, mesmo quando for difícil de fazer. Acreditamos pessoalmente que ética e integridade são a base da nossa empresa, sendo elementos essenciais para atingirmos crescimento e sucesso no futuro. Cada um de nós deve se comprometer a construir uma cultura de confiança, na qual possamos nos manifestar com confiança se tivermos dúvidas ou preocupações sem medo de retaliação. Ao fazer isso, cumprimos os valores que compartilhamos em benefício de nossos parceiros de negócios, nossos investidores, nossos colegas e de nós mesmos.

Reserve um tempo para ler com atenção e compreender nosso Código de Conduta. Embora nenhum código possa responder a todas as dúvidas que você possa ter ou abordar todos os dilemas éticos que possam surgir, nosso Código destina-se a fornecer uma base sólida para a tomada de decisões éticas. Dentro do Código, você encontrará não apenas as regras que todos nós devemos seguir, mas também indicações das pessoas com quem você pode falar quando tiver dúvidas ou preocupações. Sempre que você se deparar com uma situação que viole uma lei ou nosso Código, entre em contato com uma dessas pessoas e lembre-se de que, na MUVIQ, nunca retaliamos quem faz uma denúncia de boa-fé.

Ética é uma atitude, e essa atitude é contagiosa. Juntos, vamos espalhar essa atitude por todas as nossas instalações, nos dedicar a sempre fazer a coisa certa e inspirar nossos colegas a viver de acordo com os valores do nosso Código.

Equipe de liderança executiva

NOSSA IDENTIDADE E NOSSOS VALORES

Na MUVIQ, capacitamos uns aos outros para fazer sempre a coisa certa.

Juntos, nos esforçamos para alcançar os mais altos padrões éticos em nossos relacionamentos com nossos colegas de trabalho, clientes e partes interessadas. Ao nos comprometermos com nosso Código de Conduta, cada um de nós assume um compromisso pessoal de focar em nossa missão e nossos valores com integridade, superando as expectativas daqueles com quem fazemos negócios. Acreditamos que agir com propósito e integridade significa sempre dizer a verdade, sempre manter a palavra e sempre fazer a coisa certa pelos motivos certos.

Fazer a coisa certa significa apoiar, respeitar e demonstrar ativamente os valores que compartilhamos, incluindo confiança, respeito mútuo e responsabilização. Para ter sucesso global, todos temos a responsabilidade de garantir que todos os funcionários da MUVIQ não estejam apenas envolvidos, mas estejam totalmente engajados.

Nossa missão é desenvolver, produzir e fornecer produtos de mobilidade essenciais que superam as expectativas dos nossos clientes. Identificamos além do que é necessário hoje e encontramos maneiras de melhor atender nossos clientes amanhã. Buscamos ativamente a contribuição dos clientes e trabalhamos com afinco para entender as necessidades dos nossos clientes e os negócios em contínua evolução.

A alta qualidade do nosso desempenho será refletida no feedback positivo e nas recompensas financeiras que recebemos. Ao seguir nosso Código de Conduta, asseguramos nossa boa reputação e fortalecemos o compromisso da MUVIQ com a integridade.

INTRODUÇÃO: FAZER A COISA CERTA

Nosso Código de Conduta e seu propósito

Ao trabalhar para a MUVIQ, cada um de nós deve realizar o trabalho com integridade, honestidade e propósito.

Na MUVIQ, temos sucesso fornecendo produtos e serviços de qualidade, construindo relacionamentos duradouros e fazendo negócios de maneira honesta e justa. Tão importante quanto isso é a conscientização da nossa empresa de que nossos esforços são mais gratificantes se equilibrados com uma atitude positiva, um ambiente respeitoso e um incentivo inabalável uns dos outros. Esses princípios estão refletidos em nosso Código de Conduta (nosso “Código”) e nossas políticas, devendo ser seguidos em todos os momentos, onde quer que façamos negócios.

Nosso Código é um guia para tomar decisões de negócios sólidas, enfrentar desafios e encontrar respostas para perguntas difíceis que surgem ao fazer negócios em um mundo dinâmico e complexo. Ele fornece informações, suporte e recursos para nos ajudar a agir com integridade e cumprir as leis que afetam nossos negócios.

Nossas decisões de negócios individuais afetam nosso desempenho e nos ajudam a manter a confiança que construímos com nossas partes interessadas. Por esse motivo, temos a responsabilidade contínua de entender e cumprir nosso Código, buscar orientação quando apropriado e relatar violações quando elas ocorrerem.

Se você não tiver certeza se uma ação ou decisão é ética e aceitável de acordo com nosso Código, questione-se:

- Estou em conformidade com o espírito e significado de todas as leis aplicáveis e ao nosso Código e às políticas da empresa?
- Gostaria que minhas ações fossem divulgadas no noticiário?
- Minha família, amigos ou vizinhos teriam orgulho das minhas ações?
- A MUVIQ sofreria consequências potencialmente negativas devido às minhas ações?
- Minhas ações são consistentes com os valores gerais do nosso Código?

Em conformidade com nosso Código — Todas as pessoas, em todos os lugares, todos os dias

Nossa empresa se esforça para fazer negócios com indivíduos de caráter sólido e reputação para manter todas as leis e obrigações éticas. Portanto, nosso Código e os altos padrões de conduta ética se aplicam a todos que fazem negócios com ou em nome da MUVIQ, incluindo nosso Conselho de Gerentes, executivos, colaboradores, fornecedores, agentes, consultores, clientes, nosso mercado e nossas comunidades. Cada um de nós representa a nossa empresa onde quer que operemos, e devemos refletir os padrões éticos da nossa empresa em todos os aspectos da nossa conduta comercial.

Em conformidade com a lei

Nosso Código é importante para nossos negócios, independente de onde trabalhemos. Devemos conhecer e seguir as leis e regulamentos que se aplicam ao trabalho que fazemos e aos países onde fazemos negócios. As leis e regulamentos globais são complexos, sujeitos a alterações e muitas vezes variam de país para país. Devemos tomar cuidado para nos familiarizarmos com as políticas, procedimentos e leis que se aplicam à nossa unidade e às funções de trabalho específicas. Se você tiver alguma dúvida sobre se uma ação é legal e apropriada, ou se não tiver certeza da coisa certa a fazer, procure a orientação do seu supervisor ou do departamento Jurídico da MUVIQ.

Expectativas adicionais para supervisores

Espera-se que os supervisores inspirem responsabilidade pessoal nos outros. Se for um supervisor, você deve:

- Certificar-se de que todos os seus funcionários entendem suas responsabilidades de acordo com nosso Código.
- Criar um ambiente de “porta aberta”, em que seus subordinados diretos e outras pessoas de soluções da MUVIQ à vontade para fazer perguntas ou relatórios.
- Incentivar seu pessoal a expressar suas opiniões e preocupações sobre as políticas e práticas internas da empresa.
- Agir como um modelo para inspirar a conduta ética e a conformidade dos outros.
- Considerar os esforços de conformidade ao avaliar o desempenho de seus subordinados diretos.
- Monitorar seu pessoal para garantir a conformidade com nosso Código, as políticas e procedimentos da empresa e a lei.

Como supervisor, você também deve garantir que o pessoal da MUVIQ que expressam sua opinião ou relatam uma preocupação sejam protegidas de qualquer forma de retaliação, direta ou indireta, por isso. Informe claramente a política de não retaliação da MUVIQ aos funcionários que você supervisiona. Tome as medidas apropriadas se testemunhar um ato de retaliação ou suspeitar que isso tenha ocorrido e relate essa conduta imediatamente ao departamento de Recursos Humanos Corporativo ou ao departamento Jurídico da MUVIQ.

Como relatar preocupações

Nenhum documento pode fornecer respostas para todas as perguntas que possam surgir. Em vez disso, o Código serve como um guia para a conduta ética e legal. Ele foi elaborado para nos mostrar como tomar decisões éticas e legais em nosso trabalho diário. No entanto, às vezes, pode ser difícil identificar o curso de ação correto. Se você não tiver certeza do que fazer, não basta tentar adivinhar e seguir em frente. Em caso de dúvida, busque orientação antes de agir.

Se algo não parecer correto ou se você tomar conhecimento de uma situação que possa envolver uma violação do nosso Código ou de qualquer lei ou política aplicável, você tem o dever de denunciar a situação imediatamente. Fazer isso ajuda nossa empresa a evitar qualquer má conduta legal ou ética antes que se torne um problema, ou pode impedir que uma situação se agrave. Expressar preocupações também ajuda nossa empresa a evitar má conduta no futuro. Se vir algo, diga algo o mais rápido possível.

Confidencialidade

Como parte do compromisso da nossa empresa com a conduta ética e legal, cada um de nós deve denunciar imediatamente qualquer violação conhecida ou suspeita da lei ou do nosso Código por uma pessoa ou agente da MUVIQ. Nossa empresa tratará as informações denunciadas de maneira confidencial na medida permitida pelas leis locais e sempre manterá nosso compromisso com nossa política de não retaliação.

Ao fazer uma denúncia, você também pode esperar o seguinte:

- Sua denúncia será tratada de maneira imediata e discreta.
- Sua denúncia será verificada quanto à precisão e integridade.
- Pode ser solicitado que você forneça informações adicionais.
- Informações de acompanhamento estarão disponíveis sobre como sua denúncia foi tratada.

Nossa empresa investigará todas as denúncias imediatamente, de maneira integral e justa, tomando as medidas apropriadas. Todas as denúncias de violações serão investigadas sob a supervisão do diretor jurídico. Cada um de nós deve cooperar plenamente com qualquer investigação interna.

Não retaliação

Você pode denunciar qualquer suspeita de violação do nosso Código, da política da empresa ou da lei sem medo de retaliação direta ou indireta ou qualquer impacto negativo no seu emprego. Especificamente, a MUVIQ proíbe estritamente atos de retaliação contra qualquer pessoa por denunciar qualquer violação real ou suspeita ou participar de uma investigação envolvendo possível má conduta de boa-fé. Agir de “boa-fé” significa que você apresenta todas as informações que tem e acredita que está fazendo uma denúncia sincera e completa.

Indivíduos que tomarem medidas contra uma pessoa por fazer uma denúncia ou participar de uma investigação de boa-fé estarão sujeitos a ação disciplinar, até e inclusive rescisão do contrato de trabalho. Qualquer pessoa que faça uma denúncia que não seja de boa-fé também pode estar sujeita a ação disciplinar.

Informações de contato

Você pode fazer perguntas ou levantar preocupações de várias maneiras:

- Seu supervisor
- Seu representante de Recursos Humanos
- Entre em contato com o departamento Jurídico da MUVIQ
- Escreva uma carta ao Comitê de Auditoria do Conselho de Gerentes da MUVIQ
- Ligue para a linha direta de conformidade da MUVIQ
- Faça login no site de conformidade da MUVIQ em muviq.ethicspoint.com

A linha direta de conformidade da MUVIQ é mantida por uma empresa terceirizada de denúncias confidenciais e está disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana. Esta empresa encaminhará as preocupações denunciadas para a MUVIQ para investigação e acompanhamento. Lembre-se de que, se você fizer uma denúncia usando a linha direta, sua identidade será mantida confidencial, na medida do possível. É útil quando você se identifica, pois nos permite investigar mais detalhadamente e acompanhar adequadamente. Encontre uma lista mais detalhada de informações de contato para esses recursos na página 28.

POLÍTICAS DE EMPREGO E PRÁTICAS TRABALHISTAS JUSTAS

A MUVIQ está comprometida em promover um ambiente de trabalho baseado em equipe no qual tratamos todos os nossos funcionários com dignidade e respeito. Esperamos que todos os relacionamentos em nosso local de trabalho sejam profissionais, livres de preconceitos ilegais e estejam em total conformidade com a política de não retaliação da nossa empresa. Se você tiver alguma dúvida sobre as leis ou políticas que regem questões trabalhistas e de relações com funcionários que não sejam respondidas por este Código, consulte o Manual do Funcionário da sua unidade ou peça orientação ao departamento de Recursos Humanos ou ao departamento Jurídico da MUVIQ.

Estamos fortemente comprometidos em respeitar e proteger os direitos humanos básicos onde quer que operemos. Em apoio a esse compromisso, seguimos as leis aplicáveis relacionadas a horário de trabalho e salários. Em situações em que interagimos com sindicatos trabalhistas, nosso compromisso com práticas trabalhistas justas inclui nunca pagar ou receber nada de valor de uma organização trabalhista.

Não usamos trabalho infantil ou forçado em nenhuma de nossas operações ou unidades globais. Especificamente, não permitiremos a exploração de crianças, abuso físico, verbal ou emocional ou servidão involuntária. Respeitamos totalmente todas as leis aplicáveis que estabelecem uma idade mínima para contratação de funcionários, a fim de apoiar a abolição eficaz do trabalho infantil em todo o mundo. Além disso, nunca daremos tarefas perigosas a trabalhadores com menos de 18 anos de idade.

Não toleramos o uso de escravidão moderna, trabalho infantil, trabalho forçado ou tráfico humano de nenhuma forma em nenhuma de nossas operações ou unidades globais.

NENHUMA TOLERÂNCIA PARA ASSÉDIO OU DISCRIMINAÇÃO

Para apoiar uma força de trabalho diversificada, cada um de nós deve fazer a nossa parte para garantir que a nossa empresa atraia, desenvolva e retenha pessoas altamente qualificadas. Isso significa tratar uns aos outros com respeito e apoiar os esforços e realizações uns dos outros. Nossa empresa garante que cada um de nós receba oportunidades iguais de sucesso dentro da MUVIQ, independentemente de raça, cor, religião, nacionalidade, etnia, orientação sexual, gênero, estado civil, idade, deficiência física ou mental, status de veterano ou qualquer outro status legalmente protegido.

A MUVIQ não tolera assédio ou ameaças contra outra pessoa. A definição de “assédio” pode variar, mas na MUVIQ refere-se a conduta que tem o objetivo ou efeito de criar um ambiente de trabalho intimidador, abusivo, hostil ou ofensivo para outra pessoa.

A conduta de assédio pode ser de natureza sexual ou não sexual e pode incluir, entre outras coisas, o seguinte:

- Contato físico indesejado, incluindo toques, abraços e massagem
- Comentários verbais, como insultos, comentários ofensivos ou degradantes e piadas
- Exibições visuais, como fotografias, vídeos e desenhos ofensivos
- Agressão, bullying ou intimidação

Independentemente de o assédio ou a discriminação ser cometido por um colega de trabalho, um supervisor ou até mesmo por um não funcionário, ele nunca será tolerado na MUVIQ.

SAÚDE E SEGURANÇA NO LOCAL DE TRABALHO

Temos o compromisso de manter um local de trabalho seguro e saudável para nossos colegas, parceiros de negócios, visitantes e as pessoas das comunidades em que operamos. A MUVIQ busca um local de trabalho livre de incidentes e com tolerância zero para acidentes. Espera-se que cada um de nós promova um comportamento seguro e um ambiente de trabalho seguro. Para evitar acidentes, ficamos sempre atentos ao nosso entorno. Relatamos qualquer lesão, doença, quase acidente ou condição insegura relacionada ao trabalho, independente da dimensão do problema.

Para ajudar nossa empresa a manter um ambiente de trabalho seguro e saudável, devemos seguir todas as políticas em vigor nas unidades da MUVIQ, bem como leis e regulamentos relacionados. Nossa empresa sempre fornecerá os recursos e treinamento necessários para apoiar nossas políticas de segurança em cada uma de nossas unidades. Perguntas sobre possíveis riscos à saúde e à segurança devem ser encaminhadas imediatamente ao seu gerente de saúde e segurança ambiental ou gerente da unidade.

Drogas, álcool e tabaco

Devemos dar o nosso melhor todos os dias. Nossa saúde e segurança exigem que cada um de nós nunca se apresente para trabalhar sob a influência de drogas, álcool ou qualquer outra substância que possa afetar nossa capacidade de realizar nosso trabalho com segurança e eficácia. Nossa empresa proíbe a posse, uso, venda, compra ou distribuição de quaisquer drogas ilegais ou substâncias controladas por qualquer pessoa ou prestador de serviços da MUVIQ nas instalações da empresa, durante o horário de trabalho ou ao conduzir negócios da empresa.

Lembre-se de que mesmo medicamentos prescritos adequadamente podem representar um problema se prejudicarem sua capacidade de trabalhar com segurança. Embora a MUVIQ possa permitir o uso limitado de álcool em eventos aprovados pela empresa, você deve sempre usar o bom senso e exercer moderação nessas situações.

AMBIENTE POLÍTICO

A MUVIQ apoia totalmente nosso envolvimento no processo político. Somos todos livres para ter nossas próprias crenças sobre o sistema político e fazer contribuições políticas dentro dos limites legais. Não podemos participar de atividades políticas durante o horário de trabalho, usando equipamentos ou recursos da MUVIQ (incluindo fundos, papel timbrado, suprimentos, sistemas e instalações de computador ou telefone) ou nas instalações da MUVIQ. Contribuições políticas nunca devem ser feitas com a expectativa de recebimento de tratamento favorável em troca.

As contribuições políticas estão sujeitas a regras e regulamentos complexos. Portanto, você também precisa garantir que seu envolvimento não pareça ser um endosso ou pareça estar associado de outra forma à MUVIQ, mesmo que remotamente. Se você tiver dúvidas sobre se suas ações podem afetar nossa empresa ou ser interpretadas como uma violação do nosso Código, converse com o departamento Jurídico da MUVIQ para obter aprovação ou orientação.

QUALIDADE DO PRODUTO

A MUVIQ incentiva apenas as melhores práticas de fabricação e qualidade, esforçando-se para exceder todos os requisitos regulatórios e de segurança, mantendo nosso compromisso com a sustentabilidade e a responsabilidade corporativa. Todas as instalações da MUVIQ são avaliadas anualmente para garantir a adesão aos nossos rígidos padrões de qualidade, ao mesmo tempo em que promovem as melhores práticas em todas as soluções de propulsão. Além de nos responsabilizarmos, também responsabilizamos nossos fornecedores por garantir a qualidade dos produtos e serviços que eles nos fornecem.

Para fornecer valor excepcional e incomparável aos nossos clientes e parceiros de negócios, nos esforçamos para fornecer produtos e serviços de qualidade superior. Para manter a reputação da nossa empresa por segurança e desempenho insuperáveis, cumprimos todas as especificações contratuais e padrões de controle de qualidade relacionados aos nossos produtos.

Isso inclui leis e regulamentos aplicáveis, certificações de qualidade reconhecidas internacionalmente, bem como procedimentos de controle interno elaborados para garantir a integridade de nossos produtos e a segurança de nosso pessoal e nossos clientes. Nossa equipe realiza auditorias e testes de produção regulares para validar continuamente a produção de qualidade em nossas unidades.

INFORMAÇÕES DE CLIENTES E TERCEIROS

No processo de fazer negócios, às vezes podemos precisar lidar com informações confidenciais pertencentes aos nossos clientes, fornecedores ou parceiros de negócios. É importante protegermos todas as informações confidenciais que nos são fornecidas por meio de relacionamentos comerciais com terceiros com a mesma diligência e cautela que usaríamos com as informações confidenciais da nossa empresa.

Informações confidenciais de clientes, fornecedores e outros parceiros de negócios podem incluir:

- Registros ou dados comerciais
- Informações pessoais e financeiras
- Números de identificação pessoal
- Registros bancários

Se você tiver acesso ou entrar em contato com esse tipo de informações, você deve garantir que sejam tratadas adequadamente. Se você não tiver certeza do que fazer com certas informações ou tiver dúvidas, converse com seu supervisor ou com o departamento Jurídico da MUVIQ.

Também temos o dever de respeitar a propriedade intelectual dos outros, assim como tomamos cuidado para proteger a nossa própria propriedade. Isso inclui obter permissão para usar as marcas comerciais, marcas de serviço e direitos autorais de terceiros. A MUVIQ respeita as marcas comerciais de terceiros, portanto, quando nomeamos novos produtos e serviços, devemos garantir que o nome ainda não esteja em uso protegido.

Devemos envolver o departamento Jurídico da MUVIQ quando desenvolvemos novos nomes de produtos e antes de usar novos nomes de produtos em documentos oficiais. Da mesma forma, nunca copie, use ou extraia materiais protegidos por direitos autorais, a menos que tenha certeza de que tem permissão para fazer isso. Lembre-se, só porque o material está disponível na internet não significa automaticamente que você tem permissão para usá-lo.

NEGOCIAÇÃO JUSTA

Temos o compromisso de sempre lidar de maneira justa com clientes, distribuidores, fornecedores e concorrentes. Alcançamos nossa vantagem competitiva por meio de produtos, pessoas e desempenho superiores. Isso significa que nunca deturpamos a qualidade, os recursos ou a disponibilidade de nossos produtos. Nossa empresa fornece apenas informações honestas e verdadeiras e não se envolverá em nenhuma conduta ilegal ou antiética enquanto buscamos adquirir ou conduzir negócios.

Não depreciamos nem fazemos declarações falsas sobre os produtos ou serviços dos nossos concorrentes. Em vez disso, enfatizamos as vantagens que a MUVIQ oferece e fazemos apenas comparações precisas e justas entre nossas ofertas e as dos nossos concorrentes. Concentramo-nos em antecipar e satisfazer as necessidades de nossos clientes e nunca limitar as oportunidades competitivas de nossos rivais de maneiras enganosas ou fraudulentas. É importante competir pelos negócios de forma agressiva e honesta para permanecermos competitivos e devemos sempre nos comportar de maneira ética e legal.

Quando estiver lidando com informações competitivas, lembre-se das seguintes diretrizes:

- Colete informações da concorrência apenas de domínio público.
- Informe agentes, consultores ou outros parceiros de negócios que eles devem observar as diretrizes da MUVIQ ao agir em nome da nossa empresa.
- Devolva ou destrua informações confidenciais ou sigilosas de outra empresa se você as receber inadvertidamente.
- Nunca minta ou deturpe a si mesmo ao coletar informações.
- Nunca recrute pessoas com a intenção de obter informações confidenciais.

TRATAMENTO JUSTO DE FORNECEDORES

A MUVIQ reconhece que a qualidade dos nossos relacionamentos com fornecedores afeta a qualidade dos nossos relacionamentos com clientes. Isso significa que tratamos nossos fornecedores de acordo com nosso Código e nossos padrões de conduta ética. Além disso, assim como a MUVIQ compete de forma justa, temos o compromisso de possibilitar que os fornecedores concorram equitativamente por nossos negócios. Nossa empresa sempre selecionará fornecedores por mérito e capacidade de atender às necessidades da MUVIQ, o que inclui a qualidade, tecnologia, entrega, serviços gerais e preços oferecidos. Todos os fornecedores serão tratados de maneira honesta e justa.

Ao escolher um fornecedor, nunca devemos:

- Basear as decisões de compra em relacionamentos pessoais ou amizades.
- Tomar decisões de compra ou negociar termos ou condições de compra com base em presentes ou entretenimento.
- Entrar em contato com qualquer fornecedor ou fornecedor potencial em nome de organizações beneficentes, civis ou outras para solicitar doações.
- Negociar propinas ou comissões.

Se você tiver dúvidas ou preocupações sobre o tratamento de fornecedores ou fornecedores potenciais da MUVIQ, entre em contato com o departamento Jurídico da MUVIQ.

CLIENTES GOVERNAMENTAIS

A MUVIQ tem relacionamentos valiosos com agências governamentais que são parte integrante do nosso sucesso. Quando o governo ou uma entidade governamental é nosso cliente, aplicam-se leis e regras especiais consideravelmente mais rigorosas do que aquelas que regem nosso trabalho com clientes comerciais. Esses regulamentos são extensos e complexos, e as consequências por violá-los são substanciais para nossa empresa e para os indivíduos envolvidos. As penalidades podem incluir multas e prisão, bem como a inelegibilidade para firmar futuros contratos com o governo.

Esta seção não fornece todas as informações e orientações necessárias para garantir que estamos cumprindo a lei. Se você trabalha com contratos ou subcontratos envolvendo entidades governamentais ou estatais, deve se familiarizar com os aspectos adicionais das leis e regulamentos de compras que se aplicam ao seu trabalho. Se o seu trabalho envolver marketing ou venda, contratação ou trabalho em projetos para qualquer agência governamental ou entidade estatal, certifique-se de entender e seguir todas as políticas, leis e regulamentos que se aplicam ao seu trabalho, incluindo as disposições dos Regulamentos Federais de Aquisição.

Em caso de dúvidas, entre em contato imediatamente com o departamento Jurídico da MUVIQ ou com qualquer um dos recursos listados na seção “Como relatar preocupações” do nosso Código.

PROTEÇÃO AMBIENTAL

A MUVIQ tem o compromisso de proteger o meio ambiente e buscar práticas de negócios ambientalmente corretas. Nossa empresa entende que um ambiente saudável beneficia nossas partes interessadas e melhora nossos negócios. Para isso, fazemos todos os esforços para sermos ambientalmente responsáveis em todas as etapas de projeto, fabricação e distribuição de nossos produtos. Nós nos esforçamos para avaliar e melhorar continuamente nossos processos, minimizando a criação de resíduos e os efeitos ambientais de nossas operações. Incentivamos nossos parceiros de negócios a fazer o mesmo.

Nossas metas não são apenas manter a conformidade com as leis, regulamentos e padrões aplicáveis, mas também liderar nosso setor com comportamento responsável. Medimos o sucesso ambiental, de saúde e segurança por meios internos e externos (auditorias de conformidade realizadas por terceiros). Cada um de nós tem a responsabilidade de relatar imediatamente, ao seu supervisor, ao seu gerente da unidade, ao seu gerente de saúde e segurança ambiental ou ao departamento Jurídico da MUVIQ, qualquer prática que seja prejudicial ao meio ambiente, seja insegura ou não cumpra as políticas da nossa empresa, as leis aplicáveis ou qualquer outra regra ou regulamento.

CONFLITOS DE INTERESSES

Cada um de nós tem a responsabilidade de agir sempre no melhor interesse da MUVIQ. De tempos em tempos, um conflito de interesses pode surgir quando nossos interesses e lealdades são, ou parecem ser, incompatíveis com os interesses da nossa empresa. A MUVIQ exige integridade absoluta de todos nós e, portanto, todos os conflitos devem ser estritamente evitados. Dito isso, se você acredita que está, ou poderia estar, envolvido em uma situação de conflito de interesses, deve divulgá-la ao seu supervisor imediatamente.

Lembre-se de que a divulgação por si só não é suficiente. Como sempre, espera-se que você faça a coisa certa e aja com transparência e integridade até que a situação seja devidamente documentada e resolvida. Certas situações de conflito de interesses estão descritas abaixo. Lembre-se de que essas regras se aplicam não apenas a você, como funcionário da MUVIQ, mas também ao seu cônjuge, parceiro doméstico ou qualquer outro membro de sua família imediata.

Atividades externas

Em alguns casos, podemos nos envolver em empregos externos ou atividades que não estão relacionadas à nossa função na MUVIQ. Certas atividades são permitidas em situações limitadas em que não afetariam sua capacidade de cumprir suas obrigações com nossa empresa de maneira adequada e objetiva. No entanto, atividades externas que comprometam as metas de negócios da MUVIQ, ou sua capacidade de desempenhar suas tarefas de trabalho, nunca são permitidas.

Evite atividades que:

- Interfiram nas responsabilidades ou no desempenho do seu trabalho.
- Concorreram com qualquer atividade da empresa.
- Promovam atividades pessoais durante o horário de trabalho ou por meio do cargo na empresa.
- Incentivem você a aproveitar qualquer oportunidade corporativa antes que nossa empresa tenha tido a chance de avaliar a situação.
- Implicarem patrocínio ou apoio da MUVIQ sem a devida autorização da empresa.
- Arrisquem prejudicar os negócios ou a reputação da nossa empresa.
- Envolverem trabalhar para um concorrente, cliente ou fornecedor, inclusive como diretor, executivo ou consultor.

É claro que nunca podemos usar o tempo, instalações, recursos, funcionários, fornecedores, suprimentos ou outros ativos da empresa para o benefício de qualquer emprego ou atividade externa. Você deve receber permissão prévia por escrito do seu supervisor antes de assumir qualquer emprego ou atividade externa que possa afetar o desempenho do seu trabalho na MUVIQ. Em caso de dúvidas, converse com seu supervisor ou com o departamento Jurídico da MUVIQ.

Interesse em outros negócios

Cada um de nós é responsável por permanecer imparcial e buscar os interesses da MUVIQ em todos os momentos. Isso significa que, a menos que aprovado com antecedência pelo seu supervisor, você não pode ter nenhum interesse financeiro direto ou indireto em outro negócio se você ou qualquer pessoa que você supervisione interagir com esse negócio no decorrer do seu trabalho. Uma “participação financeira” significa que o investimento é de um por cento ou mais de qualquer classe de títulos de capital aberto, mas exclui investimentos em fundos mútuos ou outros interesses financeiros imateriais.

Presentes e entretenimento

Presentes, favores e entretenimento de negócios são comumente trocados para promover a boa vontade e desenvolver e melhorar as relações de trabalho com nossos clientes, fornecedores e outros parceiros de negócios. Para evitar até mesmo que algo pareça com um conflito de interesses, o bom senso e a moderação devem sempre servir como nossos guias nessas situações. Lembre-se de que dar ou receber um presente ou entretenimento não é uma atividade apropriada se criar uma sensação de obrigação, nos colocar em uma situação em que podemos parecer tendenciosos ou se for feito com a intenção de influenciar uma decisão de negócios.

“Presentes” geralmente são bens e serviços, mas podem ser qualquer item de valor. Por exemplo, quando a pessoa que oferece uma refeição ou entretenimento não está participando do evento, isso é considerado um presente. Podemos dar ou aceitar um presente somente quando ele atender a todos os seguintes critérios:

- Valor razoável e não luxuoso (uma orientação seria um valor inferior a US\$ 50)
- Pouco frequente
- Espontâneo
- Não pode ser na forma de dinheiro ou equivalente a dinheiro (por exemplo, cartões-presentes)
- Não pode ser restrito ou proibido pelos termos de qualquer contrato aplicável

“Entretenimento” inclui eventos em que tanto a pessoa que oferece quanto a pessoa que aceita participem, como refeições ou eventos esportivos. Podemos dar ou aceitar entretenimento somente quando se enquadrar em todas as seguintes diretrizes:

- Pouco frequente
- Espontâneo
- Valor razoável e não luxuoso
- Em um ambiente de negócios apropriado

Se recebermos a oferta de um presente ou entretenimento que não se enquadre nessas diretrizes, devemos obter aprovação por escrito do departamento Jurídico da MUVIQ antes de aceitá-lo. Em alguns casos, o presente pode ser retido pela MUVIQ. Antes de oferecer qualquer forma de entretenimento, você deve obter aprovação prévia do seu supervisor. Você também deve obter aprovação prévia por escrito antes de aceitar um presente ou entretenimento que envolva o pagamento de despesas de viagem ou hospedagem. Lembre-se de que certos regulamentos regem a oferta de presentes e entretenimento a funcionários públicos e funcionários de empresas estatais. Se você estiver trabalhando com funcionários públicos ou funcionários de empresas estatais, consulte também a seção “Anticorrupção” do nosso Código para obter mais detalhes.

Negócios com familiares e amigos

Um conflito de interesses também pode surgir se você, um membro da sua família ou um amigo tiver um interesse pessoal ou financeiro em uma empresa que seja um fornecedor, fornecedor potencial, cliente, cliente potencial ou concorrente da MUVIQ. Se você se encontrar nessa situação, não deve usar seu cargo para influenciar o processo de licitação ou negociação de maneira alguma. Se você tiver um conflito e estiver diretamente envolvido na seleção de fornecedores, notifique seu supervisor imediatamente e retire-se do processo de tomada de decisão. Se você tiver um familiar ou amigo próximo que trabalha para um concorrente ou cliente, você também precisa notificar seu supervisor.

Também é importante evitar supervisionar membros da família e amigos direta ou indiretamente. Quando existe uma relação pessoal ou familiar entre funcionários da MUVIQ, especialmente se também for uma relação de subordinação, pode parecer que o subordinado parece receber tratamento preferencial ou favoritismo. Por esse motivo, você nunca deve ser colocado em um cargo em que tenha autoridade direta para tomar decisões sobre alguém com quem tenha um relacionamento pessoal ou familiar próximo, ou vice-versa.

Nossa empresa também desencoraja vínculos empregatícios indiretos entre membros da família. Lembre-se, o importante é evitar até mesmo a aparência de viés. Se uma situação assim surgir, você deve divulgar os fatos ao seu supervisor imediatamente.

LIVROS E REGISTROS

Contabilidade precisa e honesta

A MUVIQ mantém os mais altos padrões de honestidade e transparência. Isso significa compreender e seguir os controles contábeis internos apropriados, as políticas contábeis e as leis aplicáveis para garantir a proteção de nossos ativos e a precisão de nossos relatórios financeiros. As informações que enviamos como parte de nossas tarefas diárias de trabalho, incluindo nossos registros de horas trabalhadas e relatórios de despesas, têm um impacto crítico em muitos aspectos de nossos negócios. Todos nós, não apenas aqueles que trabalham em funções financeiras e contábeis, temos a responsabilidade de garantir a integridade, precisão e eficácia na nossa manutenção de registros.

Lembre-se das seguintes diretrizes ao lidar com informações contábeis ou financeiras:

- Todas as informações financeiras devem ser registradas de acordo com nosso Manual de Políticas Contábeis.
- Os relatórios internos e externos que se tornarem públicos devem sempre ser completos, justos, precisos, oportunos e compreensíveis.
- Quaisquer ajustes contábeis diferentes do nosso Manual de Políticas Contábeis devem ser relatados ao Comitê de Auditoria do Conselho de Gerentes para aprovação.
- Nunca interfira ou busque influenciar indevidamente a auditoria de registros financeiros.

Se tomar conhecimento de qualquer transação ou procedimento inadequado, você deve relatar o assunto imediatamente. Tenha em mente que você também pode enviar uma denúncia anônima confidencial ao Comitê de Auditoria do Conselho de Gerentes, conforme abordado na seção “Como relatar de preocupações” do nosso Código. Lembre-se, nossa empresa nunca retaliará você por denunciar de boa-fé questões questionáveis de contabilidade, auditoria ou controle contábil interno.

Violar nossas regras contábeis pode sujeitá-lo a ação disciplinar, incluindo rescisão do contrato de trabalho, bem como multas severas, enquanto nossa empresa pode estar sujeita a responsabilidade civil e criminal substancial. Se você tiver alguma dúvida sobre isso, converse com o diretor financeiro ou com seu controlador.

Investigações governamentais

Manter bons relacionamentos com nossos contatos governamentais e uma boa reputação de comportamento ético beneficia nossa empresa, nossas partes interessadas e nossos resultados. Portanto, é nosso dever lidar honestamente com todos os representantes governamentais e com as possíveis investigações. Sempre cooperaremos e cumprimos solicitações e procedimentos governamentais válidos e razoáveis. Nossa política também se aplica a funcionários públicos que, de tempos em tempos, podem inspecionar nossas instalações ou investigar nossas atividades.

Quando ocorrerem dúvidas, devemos consultar o departamento Jurídico da MUVIQ antes de realizar qualquer entrevista, responder perguntas, produzir documentação ou discutir conformidade. Se você receber qualquer documento ou correspondência física, incluindo um aviso de investigação, ação

judicial, intimação ou solicitação de apresentação de documentos, encaminhe, juntamente com todos os anexos, para o departamento Jurídico da MUVIQ imediatamente.

Falsificação de registros

Devemos sempre ser honestos e precisos ao manter nossos registros e livros contábeis. Nunca devemos fornecer informações imprecisas, incompletas ou enganosas. Devemos analisar cuidadosamente todos os documentos enviados a investidores e funcionários públicos para garantir que nenhum documento seja falso. Enviar esses documentos é uma violação criminal que pode sujeitar nossa empresa e os indivíduos envolvidos a processos criminais. Se você suspeitar que nossos livros ou registros estão sendo mantidos de maneira fraudulenta ou inadequada, você tem a responsabilidade de denunciar o problema imediatamente.

Gerenciamento de registros

Quando todos nós usamos os mesmos procedimentos de registros, garantimos que nossa empresa tenha as informações certas para tomar uma variedade de decisões de negócios. Uma parte importante desse sistema é a nossa Política de Gerenciamento de Registros, que determina o período de tempo em que devemos reter documentos e dados e as circunstâncias sob as quais devemos destruí-los. Devemos sempre consultar essa política antes de tomar qualquer medida. Embora o descarte periódico de documentos seja necessário, nunca devemos remover ou destruir registros da empresa antes das datas especificadas em nossa política.

Exemplos de registros de negócios da MUVIQ cobertos por essa política incluem:

- Contabilidade financeira e de custos
- Administração de pagamentos
- Aquisição e fornecimento
- Negociação de contrato
- Registros de recursos humanos
- Mensagens de e-mail e quaisquer outros registros mantidos eletronicamente

Se você for notificado de que um registro que você possui pode ser necessário em um litígio, investigação ou auditoria prevista ou pendente, seja interna ou externa, informe o departamento Jurídico da MUVIQ imediatamente. Certifique-se de divulgar o recebimento de intimações ou solicitações por escrito para fornecer informações imediatamente e antes de realizar ou prometer qualquer ação. Certifique-se de obter permissão do departamento Jurídico da MUVIQ antes de destruir, alterar ou ocultar qualquer registro ou documento solicitado para uma dessas finalidades. Naturalmente, o mesmo se aplica a quaisquer registros ou documentos que não tenham sido solicitados, mas que você acredita que possam ser solicitados. Se você não tiver certeza se um registro pertence a um processo ou investigação, você também deve entrar em contato com o departamento Jurídico da MUVIQ imediatamente.

USO DE COMPUTADOR, E-MAIL E INTERNET

Somos todos responsáveis por usar de maneira adequada e apropriada o sistema de computação da MUVIQ, incluindo o sistema de e-mail, a Internet e dispositivos móveis fornecidos pela empresa, outros dispositivos de armazenamento e computadores (coletivamente, o “Sistema de Computação”). A tecnologia e o hardware que nossa empresa nos fornece, ou nos dá acesso ao uso, são propriedade da MUVIQ. Embora possa haver certas situações em que o uso pessoal mínimo possa ser permitido, geralmente devemos usar o Sistema de Computação apenas para fins relacionados aos negócios. Por se tratar de um sistema compartilhado, também devemos respeitar outros usuários e ter cuidado para seguir as políticas aplicáveis da MUVIQ. Como o Sistema de Computação pertence à nossa empresa, você não deve ter nenhuma expectativa de privacidade ao usar os Sistemas de Computação da MUVIQ ou outras tecnologias. Isso inclui qualquer coisa que você crie, armazene, envie ou receba no Sistema de Computação.

Nossa empresa pode monitorar o uso de suas tecnologias na medida permitida por lei, o que inclui:

- Bloqueio de acesso a sites inadequados
- Interceptação ou análise de quaisquer mensagens ou arquivos transmitidos ou armazenados em seus sistemas
- Exclusão de arquivos armazenados no sistema de computação
- Sites de monitoramento visitados pelo pessoal da MUVIQ na Internet
- Monitoramento de grupos de bate-papo e grupos de notícias
- Análise de e-mails enviados e recebidos
- Análise de materiais baixados

Nunca devemos usar nossas contas de e-mail pessoais para conduzir negócios da MUVIQ. Além disso, lembre-se de que tentar deliberadamente ocultar suas comunicações da detecção pode sugerir que você está agindo de maneira inadequada. Ao usar nossos computadores, devemos sempre nos comportar de maneira profissional e gentil. Além de seguir todas as políticas de discriminação e assédio, não podemos usar o sistema de computação para fazer pedidos para causas religiosas ou políticas, empresas comerciais, organizações externas ou outras atividades não relacionadas às nossas responsabilidades na MUVIQ. Além disso, devemos ser apropriados, respeitosos e atentos ao destinatário ou público ao elaborar mensagens eletrônicas, incluindo e-mail, mensagens instantâneas e mensagens de texto. Essas comunicações são permanentes e podem ser encaminhadas e alteradas sem nosso conhecimento ou permissão.

Tenha cuidado ao publicar em blogs, sites de redes sociais ou salas de bate-papo ao usar as tecnologias da MUVIQ e lembre-se de que suas publicações podem ser atribuídas à nossa empresa. Como é crucial protegermos as informações da nossa empresa, nunca devemos compartilhar informações da empresa que possam prejudicar as informações confidenciais ou a reputação da nossa empresa.

A violação dessas políticas é motivo para ação disciplinar, incluindo possível demissão. Dúvidas adicionais sobre o uso apropriado do Sistema de Computação da MUVIQ devem ser encaminhadas ao seu supervisor.

Devemos ser cuidadosos e responsáveis ao usar quaisquer ferramentas de Inteligência Artificial (IA), seja como geração de linguagem, reconhecimento de fala ou visão computacional, que possam exigir uploads ou input de dados. Importante também verificar os termos e condições de quaisquer ferramentas de IA que usamos e garantir que não violamos quaisquer direitos de propriedade intelectual, leis de privacidade ou padrões éticos. As ferramentas de IA podem ser poderosas e úteis, mas também podem representar riscos para nossa empresa e nossos stakeholders se usadas indevidamente.

USO DE PROPRIEDADE E INFORMAÇÕES DA EMPRESA

Propriedade e instalações

Devemos usar propriedades, instalações e recursos físicos da MUVIQ para os fins comerciais pretendidos da nossa empresa. Nunca podemos pegar, ou tentar remover, qualquer propriedade da nossa empresa (incluindo documentos, equipamentos ou propriedade pessoal de outra pessoa da MUVIQ) sem permissão e um motivo comercial legítimo. Além disso, devemos usar a propriedade da empresa apenas para a finalidade pretendida e em prol dos negócios relacionados à MUVIQ. Cada um de nós tem a responsabilidade de denunciar imediatamente qualquer roubo, tentativa de roubo ou atividades inadequadas.

Da mesma forma, ao usar a propriedade e os recursos da MUVIQ, nunca devemos nos envolver em comportamentos que atrapalhem ou perturbem o trabalho dos outros. Portanto, nunca devemos fazer solicitações a nenhum outro funcionário da MUVIQ ou distribuir material escrito que não seja da MUVIQ em nossas instalações, sem permissão prévia por escrito.

Propriedade intelectual

Temos o dever de proteger a propriedade intelectual (PI) da nossa empresa. A PI inclui invenções, marcas comerciais, direitos autorais, patentes, segredos comerciais, obras publicadas e quaisquer outras obras criadas como resultado do seu trabalho na MUVIQ. Lembre-se, a MUVIQ nos fornece os recursos e ferramentas para fazer nosso trabalho. Portanto, nossa empresa é a proprietária de quaisquer ideias, invenções e trabalhos de autoria que criamos usando o tempo e os recursos da empresa. Isso permanece verdadeiro mesmo após o término do nosso contrato de trabalho. Por isso, devemos divulgar imediatamente todas as formas do nosso produto de trabalho ao nosso supervisor e executar a documentação necessária para transferir essas invenções para a MUVIQ.

Além disso, marcas comerciais, marcas de serviço e direitos autorais são ferramentas de negócios importantes e ativos valiosos que exigem o máximo cuidado em seu uso e tratamento. Como esses nomes e símbolos representam nossa empresa, nunca devemos usá-los em situações que teriam um impacto negativo na reputação da MUVIQ. Antes de concordar com qualquer uso de nossos slogans, símbolos, logotipos ou outras marcas, devemos primeiro consultar o departamento Jurídico da MUVIQ.

Informações sigilosas e outras informações confidenciais

A troca aberta e eficaz de informações da empresa é fundamental para o nosso sucesso. As informações sobre nossas atividades comerciais são frequentemente confidenciais, e a divulgação dessas informações fora da MUVIQ pode prejudicar seriamente os interesses da nossa empresa. Portanto, proteger essas informações é responsabilidade de todos.

Proteger as informações confidenciais da nossa empresa (às vezes chamadas de “segredos comerciais”) também é extremamente importante. As informações confidenciais podem incluir fórmulas e processos de fabricação, registros de negócios, resultados financeiros, números de vendas, registros de pessoal e todas as outras informações comerciais confidenciais criadas pela MUVIQ. Nunca podemos divulgar essas informações a pessoas não autorizadas, incluindo terceiros e pessoas de dentro da nossa empresa que não tenham uma necessidade de saber relacionada aos negócios. Todas as pessoas que não forem da MUVIQ devem assinar um contrato de confidencialidade com nossa empresa antes de receberem informações confidenciais relacionadas aos negócios.

Devemos proteger diligentemente todas as informações confidenciais contra roubo ou perda, certificando-nos de seguir todas as medidas de segurança e controles internos para nossos Sistemas de Computação. Nunca deixe esses dispositivos onde possam ser perdidos ou roubados. Não compartilhe sua senha ou códigos de acesso com ninguém e não permita que outras pessoas usem suas contas. Seja cauteloso ao discutir informações confidenciais pessoalmente ou em seu telefone celular em locais públicos e até mesmo em áreas abertas dentro de nossa empresa. Lembre-se, você nunca deve divulgar informações confidenciais da empresa, mesmo após o término do seu contrato de trabalho com a MUVIQ.

Oportunidades corporativas

Ao realizar trabalhos em nome da MUVIQ, cada um de nós tem o dever de colocar os interesses da empresa à frente dos nossos interesses. Isso significa nunca tirar proveito pessoal (ou para o benefício de amigos e familiares) de oportunidades que são descobertas por meio de nossas conexões na MUVIQ sem primeiro obter aprovação do diretor executivo. Nunca devemos usar ativos, propriedade, informações ou posição da MUVIQ para ganho pessoal impróprio ou, de outra forma, competir com nossa empresa.

LEIS ANTITRUSTE E DE CONCORRÊNCIA

As leis de concorrência (também chamadas de “leis antitruste” em determinados países) são elaboradas para preservar condições equitativas para todas as empresas. Dessa forma, promovem a concorrência aberta e justa e proíbem qualquer acordo ou prática que restrinja o comércio. Essas leis garantem que os mercados de bens e serviços operem de maneira competitiva e eficiente. Nossos clientes desfrutam do benefício da concorrência aberta entre seus fornecedores, e nossos fornecedores se beneficiam da concorrência entre seus compradores.

Nossa empresa também se beneficia da concorrência aberta entre fornecedores para nossos negócios. A MUVIQ depende da qualidade de seu pessoal, seus produtos e seus serviços, e cumpre as leis de concorrência onde quer que façamos negócios.

Interações com concorrentes

É ilegal fazer qualquer acordo com um concorrente que restrinja a concorrência. Lembre-se de que os acordos não precisam ser contratos assinados para serem ilegais: mesmo algo tão simples quanto um entendimento informal entre duas partes pode ser inadequado. Qualquer coordenação com concorrentes coloca você e nossa empresa em sério risco de violar as leis de concorrência. Violações dessas leis têm consequências graves, incluindo multas e prisão para os indivíduos envolvidos.

Ao se comunicar com concorrentes, você não deve discutir nenhum destes assuntos:

- Divisão de territórios ou clientes
- Cobrança de um determinado preço dos clientes
- Pagamento de um determinado preço aos fornecedores
- Oferecimento de descontos ou termos e condições de venda semelhantes
- Boicote de um cliente ou fornecedor específico

Se algum desses tópicos de discussão surgir ao conversar com um concorrente, como em uma reunião de associação do setor, você deve interromper a conversa imediatamente e relatá-la ao departamento Jurídico da MUVIQ. Embora as associações do setor ofereçam excelentes oportunidades para networking e desenvolvimento de negócios, elas também representam desafios. Ao participar desses eventos, você deve ter cuidado para evitar até mesmo a aparência de práticas comerciais injustas.

Interações com clientes

Tratamos nossos clientes de maneira justa e fornecemos produtos de qualidade. Ao fazer isso, cumprimos as leis de concorrência que regem a forma como lidamos com nossos clientes. Quando escolhemos um cliente ou outro parceiro de negócios, nunca devemos tomar a decisão de acordo com os concorrentes, independentemente do motivo.

Para lidar de maneira justa com os clientes e evitar violar as leis de concorrência, geralmente não devemos:

- Fazer declarações falsas, infundadas ou enganosas sobre os produtos e serviços de nossos concorrentes ou fazer comparações falsas entre seus produtos e serviços e os nossos.
- Assumir compromissos ou promessas que nós ou nossa empresa não podemos cumprir.
- Fazer acordos de preços que favoreçam muito um comprador em detrimento de outro.

As leis de concorrência também restringem as empresas em posição de poder no mercado de tomar medidas que desencorajem a inovação e a concorrência.

Para evitar o abuso de poder de mercado, você geralmente não deve:

- Vender nossos produtos a preços abaixo do custo com a intenção de tirar os concorrentes do mercado.
- Vincular ou condicionar a compra de determinados produtos à compra necessária de itens adicionais.
- Fazer negócios recíprocos com os clientes para comprar seus produtos se eles comprarem os nossos.
- Fazer acordos de negociação exclusiva.

Observe que essas atividades nem sempre são ilegais, mas como envolvem análises jurídicas complexas, você deve entrar em contato com o departamento Jurídico da MUVIQ para obter aprovação antes de tomar essas medidas.

LEIS DE VALORES MOBILIÁRIOS E INFORMAÇÕES PRIVILEGIADAS

No curso normal do nosso trabalho na MUVIQ, às vezes, temos acesso a informações que investidores fora da empresa não têm. Como essas informações são limitadas a pessoas de dentro da empresa, elas podem nos dar uma vantagem injusta na compra ou venda pessoal de ações. Isso é conhecido como informações privilegiadas. Para cumprir o compromisso da MUVIQ com a integridade e a justiça, nunca devemos comprar ou vender ações da nossa empresa ou de qualquer outra empresa com base em informações privilegiadas. Além disso, lembre-se de que muitos países garantem que o mercado de ações esteja em igualdade de condições, promulgando leis contra o uso indevido de informações privilegiadas. Devemos ter certeza de que compreendemos e seguimos toda a legislação de valores mobiliários referentes à negociação com informações privilegiadas que se aplicam ao nosso trabalho e à nossa localização.

Para que as informações sejam consideradas privilegiadas, elas devem atender a duas qualificações:

- Devem ser internas, o que significa que são confidenciais e não foram divulgadas ao público.
- Devem ser materiais, o que significa que provavelmente afetariam as decisões de um investidor razoável.

De tempos em tempos, podemos ter acesso a informações como resultados de negócios ou mudanças na gestão da nossa empresa ou de um de nossos parceiros de negócios. Se você acha que pode se tratar de informação privilegiada, você não deve negociar com base nela até que seja considerada pública. Essa regra se aplica às recomendações que você faz com base em informações privilegiadas, mesmo que você não divulgue as informações privilegiadas. Este cenário seria uma forma de vazamento de informações ou “tipping”.

“Tipping” também é uma violação das leis de informações privilegiadas e do nosso Código. Isso ocorre quando você fornece informações privilegiadas a outra pessoa e essa pessoa negocia um título com base em suas informações. Você não deve divulgar nenhuma informação privilegiada a ninguém fora da MUVIQ, incluindo seus familiares ou amigos. Você também deve evitar discutir essas informações com colegas da MUVIQ, a menos que eles tenham uma necessidade comercial de saber.

O uso de informações privilegiadas e o vazamento de informações são crimes legais graves em muitos países. Violações dessas leis podem acarretar penalidades civis e criminais para os envolvidos. Essas ações também violam nosso Código, e a MUVIQ leva isso muito a sério. Os indivíduos envolvidos estarão sujeitos a ação disciplinar, até e inclusive demissão. Se você não tiver certeza se as informações são consideradas informações privilegiadas, consulte o departamento Jurídico da MUVIQ.

IMPORTAÇÕES E EXPORTAÇÕES

Como uma empresa global, a MUVIQ se envolve em comércio internacional, comprando e vendendo produtos entre fronteiras nacionais, todos os dias. Como a MUVIQ é uma empresa dos EUA, devemos seguir as leis e regulamentos de importação e exportação dos EUA, independentemente de onde estejamos localizados no mundo. Para deixar claro, uma “exportação” ocorre quando um produto, software, tecnologia ou informação é enviada para outro país. No entanto, uma exportação também pode ocorrer quando tecnologia, informações técnicas, serviços ou software são divulgados ou fornecidos a um cidadão de outro país, independentemente de onde essa pessoa esteja localizada.

A atividade de importação, ou trazer os produtos que compramos de uma fonte externa ou estrangeira para outro país, também está geralmente sujeita a várias leis e regulamentos. Especificamente, essa atividade pode exigir que enviemos determinada documentação e também paguemos impostos e taxas. Lembre-se de que a MUVIQ é responsável por verificar a precisão das informações de importação, mesmo quando a transação de importação foi realizada por um despachante aduaneiro licenciado.

Todos nós devemos estar cientes e cumprir as leis de controle de comércio internacional e as políticas da nossa empresa, especialmente aqueles de nós que trabalham para vender e distribuir nossos produtos. Se você tiver outras dúvidas, entre em contato com o departamento Jurídico da MUVIQ.

ANTICORRUPÇÃO

Como funcionários da MUVIQ, todos agimos como representantes da MUVIQ e devemos nos comportar com honestidade e integridade em todas as negociações com funcionários públicos, clientes e parceiros de negócios. Cada um de nós tem a responsabilidade pessoal de garantir que nossas ações cumpram as leis e regulamentos, bem como as políticas e procedimentos contábeis da empresa.

Pagamentos de facilitação

Ao trabalhar com funcionários públicos, nunca devemos concordar em fazer pagamentos de facilitação, mesmo que estejamos trabalhando em áreas onde possam ser legais ou uma prática comum. Um pagamento de facilitação (ou “propina”) é geralmente pequeno e feito em dinheiro para agilizar serviços governamentais de rotina, como o processamento de licenças, fornecimento de proteção policial ou expedição de serviços públicos. Como o dinheiro vai direto para o funcionário público, no entanto, os pagamentos de facilitação se qualificam como subornos, e isso vai contra a política da empresa, sendo uma violação das leis anticorrupção em certos países. Para obter orientação adicional, entre em contato com o departamento Jurídico da MUVIQ.

Boicotes

Muitos países têm leis que proíbem as empresas de participar ou cooperar com boicotes internacionais. Um “boicote” ocorre quando uma pessoa, grupo ou país se recusa a fazer negócios com outras pessoas ou países. Esses atos proibidos são frequentemente encontrados em contratos, faturas, documentação de envio, questionários ou linhas de crédito. Não é suficiente que você ignore ou recuse tal solicitação. Se você receber uma solicitação para participar de qualquer forma de boicote internacional ou suspeitar

que recebeu tal solicitação, você deve relatar imediatamente a solicitação ao departamento Jurídico da MUVIQ.

Relacionamentos com funcionários públicos

Devemos estar cientes das muitas leis que restringem nossas interações com funcionários públicos e funcionários de empresas estatais. Por exemplo, em certos casos, não temos permissão para contratar um funcionário do governo como funcionário ou consultor da nossa empresa. Portanto, você deve obter permissão por escrito para discutir ou propor emprego a qualquer funcionário público. Você também deve receber permissão por escrito antes de realmente contratar ou reter qualquer ex-funcionário do governo que tenha deixado o governo nos últimos dois anos. Se você tiver alguma dúvida sobre como interagir com um funcionário público ou um funcionário de uma empresa estatal ou obter permissão para fazê-lo, entre em contato com o departamento Jurídico da MUVIQ.

Suborno e propinas

Nunca devemos oferecer subornos ou propinas, ou nos envolver em qualquer outra prática corrupta. Oferecer um “suborno” refere-se a oferecer algo de valor a outra pessoa com a intenção de obter ou manter seus negócios. Da mesma forma, uma “propina” é o retorno por uma soma a ser paga, ou já paga, em troca de fazer ou promover acordos de negócios. Para manter a confiança de nossos clientes e parceiros de negócios, devemos manter a maior distância possível entre nós mesmos e quaisquer sinais de corrupção. Devemos evitar quaisquer negociações que possam dar a aparência de suborno ou outras práticas corruptas, e certamente não podemos solicitar que outras pessoas ofereçam subornos ou propinas em nosso nome. Essas ações não apenas seriam antiéticas e contrárias aos valores da MUVIQ, mas também seriam ilegais. Práticas corruptas, como suborno de um funcionário público, são violações graves das leis anticorrupção. Essas leis, incluindo a Lei de Práticas de Corrupção no Exterior (Foreign Corrupt Practices Act, FCPA) dos EUA, podem ter consequências graves. Lembre-se, não pergunte, não ofereça e não aceite nada que possa dar a impressão de suborno ou prática corrupta. A FCPA também exige que empresas como a MUVIQ mantenham livros e registros que reflitam de maneira precisa e justa a natureza e os objetivos de suas despesas. Também somos obrigados a manter um sistema de controles internos como uma forma de garantir que nossa empresa possa fornecer demonstrações financeiras precisas e contabilizar seus lucros, perdas, ativos e passivos, e garantir que apenas aqueles com a autoridade apropriada possam executar transações.

Presentes para funcionários públicos

Como devemos seguir regras mais rigorosas quando trabalhamos com funcionários públicos e funcionários de empresas estatais, nossa política normal de presentes e entretenimento não se aplica. De acordo com essas regras mais rigorosas, entreter ou dar um presente a um indivíduo com esses cargos pode ser considerado suborno, como se fosse um pagamento. Como nos orgulhamos de nossas práticas comerciais honestas e transparentes, nunca fazemos tentativas inadequadas de influenciar um funcionário público ou adquirir uma vantagem comercial. Lembrando disso, devemos evitar dar qualquer tipo de presente a um funcionário público ou funcionário de empresa estatal, seja nos EUA ou em outro país. Nem mesmo presentes nominais são permitidos nessas situações, a menos que você obtenha aprovação prévia por escrito do departamento Jurídico da MUVIQ. Lembre-se, as regras para presentes e entretenimento estão sujeitas a leis diferentes em diferentes países. Se você tiver alguma dúvida sobre se um presente é permitido, entre em contato com o departamento Jurídico da MUVIQ para obter orientação.

INFORMAÇÕES DE CONTATO PARA RELATAR PREOCUPAÇÕES

Você pode fazer perguntas ou levantar preocupações de várias maneiras:

- Seu supervisor
- Seu representante de Recursos Humanos
- Entre em contato com o departamento Jurídico de MUVIQ a/c General Counsel, 16000 Common Road, Roseville, MI 48066, EUA
- Escreva uma carta marcada como “Confidential” ao Comitê de Auditoria do Conselho de Gerentes da MUVIQ 16000 Common Road, Roseville, MI 48066, EUA
- Ligue para a linha direta de conformidade da MUVIQ
- Faça login no site de conformidade da MUVIQ em muviq.ethicspoint.com

A linha direta de conformidade da MUVIQ é mantida por uma empresa terceirizada de denúncias confidenciais e está disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana. Esta empresa encaminhará as preocupações denunciadas para a MUVIQ para investigação e acompanhamento. Lembre-se de que, se você fizer uma denúncia usando a linha direta, sua identidade será mantida confidencial, na medida do possível. É útil quando você se identifica, pois nos permite investigar mais detalhadamente e acompanhar adequadamente.

COUNTRY	PHONE NUMBER	COUNTRY	PHONE NUMBER
Brazil	0800-550-0135	Japan	0800-123-9533
China	400-120-3075	Mexico	800-872-1180
France	0800-90-6265	Poland	800-005-400
Germany	0800-181-2332	Sweden	020-791-359
India	022-5097-2873	United Kingdom	0808-196-2677
Italy	800-819-585	United States	833-226-7108