



Where Passion Meets Performance

CODICE DI CONDOTTA

Data di revisione: 1° settembre 2024

INDICE

DICHIARAZIONI GENERALI

Numero di pagina

Un Messaggio Dal Nostro Team Di Leadership	3
La Nostra Identità E I Nostri Valori	4
Introduzione: Fare La Cosa Giusta	5
Politiche Di Impiego E Pratiche Di Lavoro Eque	8
Nessuna Tolleranza Per Molestie O Discriminazioni	9
Salute E Sicurezza Sul Luogo Di Lavoro	10
Ambiente Politico	10
Qualità Del Prodotto	11
Informazioni Su Clienti E Terze Parti	12
Correttezza Commerciale	13
Equo Trattamento Dei Fornitori	13
Clienti Pubblici	14
Difesa Dell'ambiente	14
Conflitti Di Interesse	15
Libri E Documenti	18
Utilizzo Di Computer, E-Mail E Internet	20
Utilizzo Di Proprietà E Informazioni Aziendali	21
Leggi Su Antitrust E Concorrenza	22
Leggi Su Titoli E Insider Trading	24
Importazioni Ed Esportazioni	25
Anticorruzione	25
Informazioni Di Contatto Per La Segnalazione Di Preoccupazioni	277

UN MESSAGGIO DAL NOSTRO TEAM DI LEADERSHIP

In MUVIQ, la nostra missione è sviluppare, produrre e fornire prodotti di mobilità mission-critical in grado di superare le aspettative dei nostri clienti. Svolgiamo la nostra missione basandoci sulla forza dei nostri valori condivisi, tra cui fiducia, rispetto reciproco e responsabilità.

Dobbiamo sempre agire con integrità, assumerci la responsabilità dei risultati ottenuti e fare la cosa giusta, anche quando questo è difficile. Personalmente crediamo che etica e integrità siano alla base della nostra Società e che siano elementi essenziali per la sua crescita e il suo successo futuro. Dobbiamo impegnarci tutti a costruire una cultura di fiducia nell'ambito della quale possiamo esprimere eventuali domande o dubbi con fiducia e senza timore di ritorsioni. In questo modo, realizzeremo i nostri valori condivisi a vantaggio dei nostri partner commerciali, investitori, colleghi e di noi stessi.

Ti preghiamo di leggere attentamente e di comprendere il nostro Codice di condotta.

Anche se nessun codice può rispondere a tutte le domande che potresti avere o gestire ogni dilemma etico che potrebbe insorgere, il nostro Codice ha lo scopo di darti una base solida da cui prendere decisioni etiche. All'interno del Codice, oltre alle regole che tutti noi dobbiamo seguire, troverai anche i riferimenti alle persone con cui puoi parlare in caso di domande o dubbi. Ogni volta che ti trovi ad affrontare una situazione che viola una legge o il nostro Codice, devi contattare una di queste persone e ricordate che in MUVIQ non esercitiamo mai ritorsioni su chi effettua una segnalazione in buona fede.

L'etica è un atteggiamento contagioso. Insieme, diffondiamo questo atteggiamento in tutte le nostre strutture, ci impegniamo a fare sempre la cosa giusta e ispiriamo i nostri colleghi a vivere secondo i valori del nostro Codice.

Team di leadership esecutivo

LA NOSTRA IDENTITÀ E I NOSTRI VALORI

In MUVIQ, ci aiutiamo reciprocamente per fare sempre la cosa giusta.

Insieme, ci sforziamo di osservare i più elevati standard etici nelle nostre relazioni con i nostri colleghi, clienti e stakeholder. Procedendo in modo da osservare il nostro Codice di condotta, ognuno di noi si impegna personalmente a concentrarsi sulla nostra missione e sui nostri valori con integrità, e a superare le aspettative di coloro con cui facciamo affari. Crediamo che agire con uno scopo e con integrità significhi dire sempre la verità, mantenere sempre la parola e fare sempre la cosa giusta per i motivi giusti.

Fare la cosa giusta significa promuovere, rispettare ed esibire attivamente i nostri valori condivisi, tra cui fiducia, rispetto reciproco e responsabilità. Per avere successo come tutt'uno, tutti noi abbiamo la responsabilità di garantire che i dipendenti di MUVIQ non siano semplicemente coinvolti, ma che lo siano appieno.

La nostra missione è sviluppare, produrre e fornire prodotti di mobilità mission-critical in grado di superare le aspettative dei nostri clienti. Guardiamo oltre ciò che è necessario oggi e troviamo nuovi modi per servire meglio i nostri clienti domani. Cerchiamo attivamente il contributo dei clienti e lavoriamo diligentemente per comprendere le esigenze dei nostri clienti e le attività in evoluzione.

L'elevata qualità delle nostre prestazioni si rifletterà nel feedback positivo e nei premi economici che riceviamo. Osservando il nostro Codice di condotta, garantiamo la nostra buona reputazione e rafforziamo l'impegno di MUVIQ a favore dell'integrità.

INTRODUZIONE: FARE LA COSA GIUSTA

Il nostro Codice di condotta e il suo scopo

Lavorando per MUVIQ, ognuno di noi è tenuto a svolgere il proprio lavoro con integrità, onestà e scopo.

In MUVIQ, raggiungiamo il successo fornendo prodotti e servizi di qualità, creando relazioni durature e facendo affari in modo onesto ed equo. Per la nostra azienda è altrettanto importante avere la consapevolezza che i nostri sforzi sono più gratificanti se bilanciati con un atteggiamento positivo, un ambiente rispettoso e un incoraggiamento reciproco incrollabile. Questi principi si riflettono nel nostro Codice di condotta (il nostro “Codice”) e nelle nostre politiche e devono essere sempre osservati ovunque operiamo.

Il nostro Codice è una guida che aiuta a prendere buone decisioni aziendali, affrontare le sfide e trovare risposte alle difficili domande che emergono quando si opera in un mondo dinamico e complesso. Il Codice fornisce informazioni, supporto e risorse che ci aiutano ad agire con integrità e a rispettare le leggi che influenzano la nostra attività.

Le nostre decisioni individuali in materia di lavoro influenzano le nostre prestazioni e ci aiutano a mantenere la fiducia che abbiamo costruito con i nostri stakeholder. Per questo motivo, dobbiamo comprendere e rispettare sempre il nostro Codice, chiedere indicazioni ove appropriato e segnalare le violazioni quando si verificano.

Se non sei sicuro che un’azione o una decisione sia etica e accettabile ai sensi del nostro Codice, chiedi:

- Sto rispettando lo spirito e il significato di tutte le leggi vigenti e del nostro Codice e delle politiche aziendali?
- Vorrei che le mie azioni fossero riportate nelle notizie?
- La mia famiglia e i miei amici o vicini sarebbero orgogliosi delle mie azioni?
- MUVIQ potrebbe subire conseguenze potenzialmente negative a causa delle mie azioni?
- Le mie azioni sono conformi ai valori generali del nostro Codice?

Rispettare il nostro Codice - Tutti, ovunque, ogni giorno

La nostra azienda si impegna a fare affari con persone di buon carattere con la reputazione di rispettare tutte le leggi e tutti gli obblighi in materia di etica. Pertanto, il nostro Codice e i nostri elevati standard di condotta etica si applicano a tutti coloro che fanno affari con o per conto di MUVIQ, incluso il nostro Consiglio di amministrazione e i nostri funzionari, dipendenti, fornitori, agenti, consulenti e clienti, il nostro mercato e le nostre comunità. Ovunque operiamo, ognuno di noi rappresenta la nostra azienda e dobbiamo esibire gli standard etici della nostra azienda in ogni aspetto della nostra condotta aziendale.

Rispettare la legge

Indipendentemente da dove lavoriamo, il nostro Codice è importante per la nostra attività. Dobbiamo conoscere e rispettare le leggi e le normative che si applicano al lavoro che svolgiamo e ai Paesi in cui operiamo. Le leggi e le normative globali sono complesse e soggette a modifiche, e spesso variano da Paese a Paese. Dobbiamo fare attenzione a familiarizzare con le politiche, le procedure e le leggi che si applicano alla nostra particolare sede e alle nostre funzioni lavorative. In caso di dubbi sul fatto che un'azione sia lecita e appropriata, o se non sei sicuro della cosa giusta da fare, chiedi consiglio al tuo supervisore o all'Ufficio Legale di MUVIQ.

Aspettative aggiuntive per i supervisori

I supervisori sono tenuti a ispirare nelle altre persone il rispetto delle responsabilità personali. Se sei un supervisore, devi:

- Assicurarti che tutti i tuoi dipendenti comprendano le proprie responsabilità ai sensi del nostro Codice.
- Creare un ambiente “a porte aperte” in cui i tuoi collaboratori diretti e le altre persone di MUVIQ possano sentirsi a proprio agio nel porre domande o presentare segnalazioni.
- Incoraggiare i tuoi dipendenti a esprimere le proprie opinioni e le proprie preoccupazioni sulle politiche aziendali e sulle pratiche interne.
- Agire come modello di comportamento per ispirare le altre persone a seguire una condotta etica e la conformità.
- Considerare gli sforzi a favore della conformità quando valuti le prestazioni dei tuoi collaboratori diretti.
- Monitorare il personale per garantire la conformità al nostro Codice, alle politiche e alle procedure aziendali e alla legge.

In qualità di supervisore, devi anche assicurarti che le persone di MUVIQ che esprimono le proprie opinioni o segnalano una preoccupazione siano protette da ogni forma di ritorsione, diretta o indiretta, per averlo fatto. Comunica chiaramente la politica di non ritorsione di MUVIQ ai dipendenti di cui sei il supervisore. Adotta misure appropriate se assisti a un atto di ritorsione o sospetti che questo si sia verificato, e segnala immediatamente tale condotta all'Ufficio Risorse umane aziendale o all'Ufficio Legale di MUVIQ.

Segnalare le preoccupazioni

Nessun documento può fornire risposte per ogni domanda che puoi dover affrontare. Il Codice fornisce invece indicazioni sulla condotta etica e legale. È concepito in modo da mostrare come prendere decisioni etiche e legali nel nostro lavoro quotidiano. Tuttavia, a volte può essere difficile riconoscere la giusta linea di condotta. Se non sei sicuro di cosa fare, non limitarti a cercare di indovinare come andare avanti. In caso di dubbi, chiedi indicazioni prima di agire.

Se qualcosa non sembra corretto, oppure se vieni a conoscenza di una situazione che potrebbe comportare una violazione del nostro Codice o di qualsiasi legge o politica vigente, hai il dovere di segnalarlo tempestivamente. Ciò aiuta la nostra azienda a prevenire eventuali cattive condotte legali o

etiche prima che diventino un problema o a prevenire l'aggravamento di una situazione. Esprimere preoccupazioni aiuta la nostra azienda anche a prevenire eventuali condotte illecite in futuro. Se vedi qualcosa, di qualcosa il prima possibile.

Riservatezza

Nell'ambito dell'impegno della nostra azienda a favore di una condotta etica e legale, tutti noi dobbiamo segnalare tempestivamente ogni violazione nota o sospettata della legge o del nostro Codice da parte di un rappresentante o di una persona di MUVIQ. La nostra azienda tratterà le informazioni segnalate in modo riservato nella misura consentita dalle leggi locali e sosterrà sempre il nostro impegno a favore della nostra politica di non ritorsione.

Quando si effettua una segnalazione, puoi aspettarti anche quanto segue:

- La segnalazione sarà gestita in modo tempestivo e discreto.
- Il report sarà verificato per garantirne l'accuratezza e la completezza.
- Potrebbe esserti chiesto di fornire ulteriori informazioni.
- Saranno rese disponibili informazioni di follow-up sul modo in cui è stata gestita la segnalazione.

La nostra azienda indagherà su tutte le segnalazioni in modo tempestivo, accurato ed equo e adotterà le misure appropriate. Le segnalazioni di violazioni saranno esaminate sotto la supervisione del Responsabile degli affari legali. Ognuno di noi è tenuto a collaborare pienamente a qualsiasi indagine interna.

Non ritorsione

Puoi segnalare qualsiasi sospetta violazione del nostro Codice, della politica aziendale o della legge senza timore di ritorsioni dirette o indirette o di qualsiasi impatto negativo sul tuo impiego. Nello specifico, MUVIQ vieta severamente atti di ritorsione contro qualsiasi persona per aver segnalato un'eventuale violazione effettiva o sospetta o per aver partecipato in buona fede a un'indagine riguardante una possibile condotta impropria. Agire in "buona fede" significa presentare tutte le informazioni in tuo possesso con la convinzione di fornire una segnalazione sincera e completa.

Le persone che intraprendono azioni contro una persona che ha effettuato una segnalazione o partecipato in buona fede a un'indagine saranno soggette ad azioni disciplinari che potranno comprendere il licenziamento. Le azioni disciplinari potranno interessare anche chiunque effettui una segnalazione non in buona fede.

Informazioni di contatto

Per segnalare eventuali domande o dubbi, puoi:

- Contattare il tuo supervisore
- Contattare il tuo rappresentante delle Risorse umane
- Contattare l'Ufficio Legale di MUVIQ
- Scrivere una lettera al Comitato di revisione del Consiglio di amministrazione di MUVIQ
- Chiamare la Linea diretta per la conformità di MUVIQ
- Accedere al sito web per la conformità di MUVIQ all'indirizzo muviq.ethicspoint.com

La Linea diretta per la conformità di MUVIQ è gestita da una società terza che si occupa di segnalazioni riservate ed è disponibile 24 ore su 24, 7 giorni su 7. Questa società inoltrerà le tue preoccupazioni a MUVIQ per indagini e follow-up. Tieni presente che, quando effettui una segnalazione utilizzando la linea diretta, la tua identità sarà mantenuta riservata nella massima misura possibile. È utile che ti identifichi, poiché questo ci consente di indagare in modo più approfondito e di effettuare un follow-up appropriato. Un elenco più dettagliato delle informazioni di contatto per queste risorse è disponibile a pagina 28.

POLITICHE DI IMPIEGO E PRATICHE DI LAVORO EQUE

MUVIQ si impegna a promuovere un ambiente lavorativo basato sul team in cui tutti i dipendenti sono trattati con dignità e rispetto. Ci aspettiamo che tutte le relazioni sul nostro luogo di lavoro siano professionali, prive di pregiudizi illeciti e pienamente rispettose della politica aziendale di non ritorsione. Per eventuali domande sulle leggi o sulle politiche che disciplinano le questioni relative al lavoro e alle relazioni con i dipendenti che non hanno ricevuto risposta dal presente Codice, è necessario fare riferimento al Manuale del dipendente della propria struttura, oppure rivolgersi all'Ufficio Risorse umane o all'Ufficio Legale di MUVIQ per indicazioni.

Ovunque operiamo siamo fortemente impegnati a rispettare e proteggere i diritti umani base. A sostegno di questo impegno, osserviamo le leggi vigenti in materia di orari di lavoro e salari. Nelle situazioni in cui interagiamo con i sindacati, il nostro impegno a favore di pratiche di lavoro eque comprende non pagare e non ricevere mai nulla di valore da un'organizzazione sindacale.

Non ci serviamo di lavoro minorile o forzato in alcuna nostra operazione o struttura globale. In particolare, non consentiremo lo sfruttamento di minori, abusi fisici, verbali o emotivi o servitù involontaria. Al fine di promuovere un efficace abolizione del lavoro minorile in tutto il mondo, rispettiamo pienamente tutte le leggi vigenti che stabiliscono un'età minima per l'impiego. Inoltre, non assegneremo mai compiti pericolosi ai lavoratori di età inferiore a 18 anni.

Non tolleriamo l'uso di schiavitù moderna, lavoro minorile, lavoro forzato o tratta di esseri umani in alcuna nostra operazione o struttura globale.

NESSUNA TOLLERANZA PER MOLESTIE O DISCRIMINAZIONI

Per supportare una forza lavoro diversificata, ognuno di noi deve fare la propria parte per garantire che la nostra azienda sia in grado di attrarre, sviluppare e trattenere persone altamente qualificate. Ciò significa trattarsi reciprocamente con rispetto e sostenere gli sforzi e i risultati reciproci. La nostra azienda garantisce a ognuno di noi pari opportunità di successo all'interno di MUVIQ, indipendentemente da razza, colore, religione, origine nazionale, etnia, orientamento sessuale, sesso, stato civile, età, disabilità fisica o mentale, stato di veterano o qualsiasi altro stato legalmente protetto.

MUVIQ non tollera molestie o minacce contro un'altra persona. La definizione di "molestie" può variare, ma in MUVIQ si riferisce a comportamenti che hanno lo scopo o l'effetto di creare un ambiente lavorativo intimidatorio, offensivo, ostile o offensivo per un'altra persona.

La condotta molesta può essere di natura sessuale o non sessuale e può comprendere, tra le altre cose, quanto segue:

- Contatti fisici indesiderati, inclusi toccare, abbracciare e massaggiare
- Commenti verbali, come insulti, commenti e battute offensivi o degradanti
- Esibizione di elementi visibili come fotografie, video e disegni offensivi
- Aggressioni e atti di bullismo o intimidazione

Indipendentemente dal fatto che siano commesse da un collega, un supervisore o un non dipendente, molestie o discriminazioni non saranno mai tollerate in MUVIQ.

SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

Ci impegniamo a mantenere un luogo di lavoro sicuro e sano per i nostri colleghi, partner commerciali e visitatori, e per le persone delle comunità in cui operiamo. MUVIQ si impegna a fornire un luogo di lavoro a tolleranza zero e privo di incidenti. Ognuno di noi ha la responsabilità di, ed è tenuto a, promuovere un comportamento sicuro e un ambiente lavorativo sicuro. Al fine di prevenire gli incidenti, prestiamo sempre attenzione a ciò che ci circonda. Segnaliamo ogni infortunio, malattia, mancato incidente o condizione non sicura sul lavoro, indipendentemente da quanto sia lieve.

Per aiutare la nostra azienda a garantire un ambiente lavorativo sicuro e sano, dobbiamo osservare tutte le politiche di sicurezza in vigore nelle strutture di MUVIQ, nonché le leggi e le normative correlate. La nostra azienda si impegna a fornire sempre le risorse e la formazione necessarie per supportare le nostre politiche di sicurezza in ogni nostra struttura. Eventuali domande sui possibili rischi per la salute e la sicurezza devono essere inviate immediatamente al responsabile della salute e della sicurezza ambientale o al responsabile della struttura.

Farmaci/droghe, alcol e tabacco

Ogni giorno dobbiamo dare il meglio di noi. La nostra salute e la nostra sicurezza richiedono che nessuno di noi di presenti al lavoro sotto l'influenza di farmaci/droghe, alcol o qualsiasi altra sostanza in grado di avere effetti sulla nostra capacità di svolgere le nostre mansioni in modo sicuro ed efficace. La nostra azienda proibisce il possesso, l'uso, la vendita, l'acquisto o la distribuzione di sostanze illegali o controllate da parte di qualsiasi persona o appaltatore di MUVIQ presso le sedi aziendali, durante l'orario di lavoro o lo svolgimento di attività aziendali.

Ricorda sempre che, se compromettono la tua capacità di lavorare in sicurezza, anche i farmaci prescritti in modo appropriato possono presentare un problema. Anche se MUVIQ può consentire un uso limitato di alcol nell'ambito di eventi aziendali approvati, in queste situazioni è sempre necessario usare il proprio buon senso e moderare tale consumo.

AMBIENTE POLITICO

MUVIQ supporta pienamente il nostro coinvolgimento nel processo politico. Ognuno di noi è libero di avere le proprie convinzioni sul sistema politico e di offrire contributi politici entro i limiti fissati dalla legge. Durante l'orario di lavoro all'interno delle strutture di MUVIQ non possiamo partecipare ad attività politiche, utilizzare attrezzature o risorse di MUVIQ (inclusi fondi, carta intestata, forniture, sistemi e strutture informatici o telefonici). I Contributi politici non devono mai essere concessi con l'aspettativa di ricevere in cambio un trattamento favorevole.

I contributi politici sono soggetti a norme e regolamenti complessi. Pertanto devi anche assicurarti che il tuo coinvolgimento non sembri essere un'approvazione o che non possa essere altrimenti associato a MUVIQ, anche in maniera remota. Per eventuali dubbi sul fatto che le tue azioni possano avere effetti sulla nostra azienda o essere interpretate come una violazione del nostro Codice, ti preghiamo di rivolgerti all'Ufficio Legale di MUVIQ per l'approvazione o la guida.

QUALITÀ DEL PRODOTTO

MUVIQ incoraggia solo le migliori pratiche di produzione e qualità, nel tentativo di superare tutti i requisiti normativi e di sicurezza e al contempo sostenere il nostro impegno a favore della sostenibilità e della responsabilità aziendale. Tutte le strutture di MUVIQ vengono valutate annualmente per garantire il rispetto dei nostri rigorosi standard di qualità e promuovere al contempo le migliori pratiche nell'intera azienda. Oltre a noi stessi, riteniamo anche i nostri fornitori responsabili di garantire la qualità dei prodotti e dei servizi che essi ci forniscono.

Per fornire un valore eccezionale e senza pari ai nostri clienti e partner commerciali, ci impegniamo a fornire prodotti e servizi di qualità superiore. Al fine di mantenere la reputazione della nostra azienda con livelli di sicurezza e prestazioni insuperabili, rispettiamo tutte le specifiche contrattuali e gli standard di controllo qualità relativi ai nostri prodotti.

Ciò comprende le leggi e le normative vigenti, le certificazioni di qualità riconosciute a livello internazionale, nonché le procedure interne di controllo concepite in modo da garantire l'integrità dei nostri prodotti e la sicurezza del nostro personale e dei nostri clienti. Il nostro team esegue regolarmente revisioni e test di produzione per convalidare continuamente la qualità della produzione nei nostri stabilimenti.

INFORMAZIONI SU CLIENTI E TERZE PARTI

Nello svolgimento delle attività aziendali, a volte possiamo dover gestire informazioni riservate appartenenti ai nostri clienti, fornitori o partner commerciali. È importante salvaguardare tutte le informazioni riservate forniteci nell'ambito dei rapporti commerciali con terze parti con la stessa diligenza e cautela che utilizzeremo con quelle della nostra azienda.

Le informazioni riservate di clienti, fornitori e altri partner commerciali possono comprendere:

- Registri o dati aziendali
- Informazioni personali e finanziarie
- Numeri di identificazione personale
- Cartelle bancarie

Se hai accesso a questo tipo di informazioni o ne vieni a conoscenza in altro modo, devi assicurarti che siano gestite correttamente. Per eventuali domande o dubbi su cosa fare con determinate informazioni, consulta il tuo supervisore o l'Ufficio Legale di MUVIQ.

Siamo anche tenuti a rispettare la proprietà intellettuale degli altri esattamente come facciamo per proteggere la nostra. Ciò include l'ottenimento dell'autorizzazione a utilizzare i marchi commerciali, i marchi di servizio e i copyright di altri. MUVIQ rispetta i marchi commerciali di altri, quindi quando diamo un nome a nuovi prodotti e servizi dobbiamo verificare che tale nome non sia già in uso protetto.

Quando sviluppiamo nuovi nomi di prodotti e prima di utilizzare tali nuovi nomi nei documenti ufficiali dobbiamo coinvolgere l'Ufficio Legale di MUVIQ. Allo stesso modo, non dobbiamo mai copiare, utilizzare o estrarre materiali protetti da copyright se non siamo sicuri di avere il permesso di farlo. Ricorda, il fatto che il materiale sia disponibile tramite Internet non significa automaticamente che tu abbia il permesso di utilizzarlo.

CORRETTEZZA COMMERCIALE

Ci impegniamo a comportarci sempre in modo equo con clienti, distributori, fornitori e concorrenti. Otteniamo il nostro vantaggio competitivo grazie a prodotti, persone e prestazioni superiori. Ciò significa che non travisiamo mai la qualità, le caratteristiche o la disponibilità dei nostri prodotti. La nostra azienda fornisce solo informazioni oneste e veritiere e non intraprenderà alcuna condotta illegale o non etica mentre cerchiamo di acquisire o condurre affari.

Non denigriamo e non rilasciamo dichiarazioni false sui prodotti o i servizi dei nostri concorrenti. Sottolineiamo invece i vantaggi offerti da MUVIQ e facciamo solo confronti accurati ed equi tra le nostre offerte e quelle della concorrenza. Ci impegniamo per anticipare e soddisfare le esigenze dei nostri clienti, senza mai limitare le opportunità competitive dei nostri rivali in modi ingannevoli o fraudolenti. È importante competere per le attività in modo aggressivo e onesto per rimanere competitivi, e dobbiamo comportarci in modo sempre etico e legale.

In materia di informazioni sulla concorrenza, ricorda le seguenti linee guida:

- Raccogli solo informazioni sulla concorrenza di pubblico dominio.
- Ricorda ad agenti, consulenti o altri partner commerciali che, quando agiscono per conto della nostra azienda, devono osservare le linee guida di MUVIQ.
- Restituisci o distruggi le informazioni riservate o proprietarie di un'altra azienda che puoi ricevere inavvertitamente.
- Non mentire e non travisare mai quando raccogli informazioni.
- Non reclutare mai persone con l'intento di ottenere informazioni riservate.

EQUO TRATTAMENTO DEI FORNITORI

MUVIQ riconosce che la qualità dei rapporti con i nostri fornitori ha effetti sulla qualità dei rapporti con i nostri clienti. Ciò significa che rispettiamo il nostro Codice e i nostri standard di condotta etica. Inoltre, proprio come MUVIQ compete in modo equo, ci impegniamo a consentire ai fornitori di competere in modo equo per la nostra attività. La nostra azienda selezionerà sempre i fornitori in base al merito e alla capacità di soddisfare le esigenze di MUVIQ, le quali comprendono la qualità, la tecnologia, la consegna, i servizi complessivi e i prezzi offerti. Tutti i fornitori saranno trattati in modo onesto ed equo.

Quando scegliamo un fornitore, non dobbiamo mai:

- Basare le decisioni di acquisto su relazioni personali o amicizie.
- Prendere decisioni di acquisto o negoziare termini o condizioni di acquisto sulla base di regali o intrattenimenti.
- Sollecitare qualsiasi fornitore esistente o potenziale per conto di organizzazioni di beneficenza, civiche o di altro tipo.
- Negoziare tangenti o commissioni.

Per eventuali domande o dubbi sul trattamento dei fornitori esistenti o potenziali di MUVIQ, consulta l'Ufficio Legale di MUVIQ.

CLIENTI PUBBLICI

MUVIQ intrattiene rapporti preziosi con agenzie governative che sono parte integrante del nostro successo. Quando un governo o un ente pubblico è nostro cliente, vengono applicate leggi e normative speciali che sono notevolmente più severe di quelle che regolano le nostre attività con i clienti commerciali. Queste normative sono molto ampie e complesse e le conseguenze di una loro eventuale violazione sono sostanziali sia per la nostra azienda che per le persone coinvolte. Queste sanzioni possono comprendere multe e condanne a reclusione, nonché l'esclusione dalla possibilità di ricevere contratti pubblici in futuro.

Questa sezione non contiene tutte le informazioni e le indicazioni necessarie per garantire il rispetto della legge. Se lavori a contratti o subappalti che coinvolgono enti pubblici o statali, devi familiarizzare con gli aspetti aggiuntivi delle leggi e delle normative sugli appalti che si applicano al tuo lavoro. Se il tuo lavoro prevede attività di marketing o vendita, la stipula di contratti o la gestione di progetti per conto di qualsiasi agenzia governativa o entità statale, assicurati di comprendere e seguire tutte le politiche, le leggi e le normative che si applicano al tuo lavoro, comprese le disposizioni delle Federal Acquisition Regulations (Normative federali sull'acquisizione).

Per eventuali domande, contatta tempestivamente l'Ufficio Legale di MUVIQ o una qualsiasi delle risorse elencate nella sezione "Segnalare le preoccupazioni" del nostro Codice.

DIFESA DELL'AMBIENTE

MUVIQ si impegna a proteggere l'ambiente e a perseguire pratiche aziendali ecocompatibili. La nostra azienda sa che un ambiente sano va a beneficio dei nostri stakeholder e migliora la nostra attività. A tal fine, facciamo ogni sforzo per essere responsabili dal punto di vista ambientale in ogni fase della progettazione, produzione e distribuzione dei nostri prodotti. Ci impegniamo a valutare e migliorare continuamente i nostri processi, riducendo al minimo la produzione di rifiuti e gli effetti ambientali delle nostre operazioni. Incoraggiamo i nostri partner commerciali a fare lo stesso.

I nostri obiettivi non sono solamente mantenere la conformità alle leggi, alle normative e agli standard vigenti, ma anche guidare il nostro settore verso un comportamento responsabile. Misuriamo il successo in materia di ambiente, salute e sicurezza attraverso mezzi interni ed esterni (revisioni della conformità di terze parti). Ognuno di noi ha la responsabilità di segnalare immediatamente al proprio supervisore, al responsabile della struttura, al responsabile dell'ambiente, della salute e della sicurezza o all'Ufficio Legale di MUVIQ, eventuali pratiche dannose per l'ambiente, non sicure o non conformi alle politiche della nostra azienda, alle leggi vigenti o a qualsiasi altra regola o normativa.

CONFLITTI DI INTERESSE

Ognuno di noi è tenuto ad agire sempre nel migliore interesse di MUVIQ. Di tanto in tanto, può verificarsi sorgere un conflitto di interessi laddove i nostri interessi e la nostra lealtà siano, o sembrino, incompatibili con gli interessi della nostra azienda. MUVIQ richiede l'integrità assoluta da parte di tutti noi, pertanto questo genere di conflitti deve essere rigorosamente evitato. Detto questo, se ritieni di essere, o di poter essere, coinvolto in una situazione di conflitto di interessi, devi comunicarlo immediatamente al tuo supervisore.

Ricorda che la semplice divulgazione non è sufficiente. Come sempre, sei tenuto a fare la cosa giusta e ad agire con trasparenza e integrità fino a quando la situazione non sarà adeguatamente documentata e risolta. Di seguito sono descritte alcune situazioni di conflitto di interessi. Ricorda che queste regole si applicano non solo a te, come persona di MUVIQ, ma anche al tuo coniuge, convivente o a qualsiasi altro membro della tua famiglia.

Attività esterne

In alcuni casi può capitarci di essere coinvolti in un impiego esterno o in attività che non sono correlate al nostro ruolo in MUVIQ. Alcune attività sono consentite in situazioni limitate in cui non influenzerebbero la tua capacità di adempiere in modo adeguato e obiettivo ai tuoi doveri nei confronti della nostra azienda. Tuttavia, non sono in alcun caso consentite attività esterne in grado di compromettere gli obiettivi aziendali di MUVIQ o la tua capacità di svolgere le tue mansioni lavorative.

Evita attività in grado di:

- Interferire con le tue responsabilità o prestazioni lavorative.
- Competere con qualsiasi attività aziendale.
- Promuovere le attività personali durante l'orario di lavoro o attraverso la tua posizione in ambito aziendale.
- Incoraggiarti a sfruttare qualsiasi opportunità aziendale prima che la nostra azienda abbia avuto la possibilità di valutare la situazione.
- Implicare la sponsorizzazione o il supporto da parte di MUVIQ senza un'adeguata autorizzazione aziendale.
- Rischiare di danneggiare l'attività o la reputazione della nostra azienda.
- Implicare attività lavorative per un concorrente, un cliente o un fornitore, anche in qualità di dirigente, funzionario o consulente.

Naturalmente, non possiamo in alcun caso utilizzare il tempo, le strutture, le risorse, i dipendenti, i fornitori, le forniture o altri beni aziendali a beneficio di qualsiasi impiego o attività esterna. Prima di assumere qualsiasi impiego o attività esterna in grado di influire sulle prestazioni lavorative presso MUVIQ, devi ricevere la previa autorizzazione scritta del tuo supervisore. Per eventuali domande, rivolgiti al tuo supervisore o all'Ufficio Legale di MUVIQ.

Interesse in altre attività

Ognuno di noi è tenuto a rimanere imparziale e a perseguire in ogni momento gli interessi di MUVIQ. Ciò significa che, salvo previa approvazione del tuo supervisore, non puoi avere alcun interesse finanziario diretto o indiretto in un'altra attività se tu o qualcuno sotto la tua supervisione interagite con tale attività nel corso del tuo lavoro. “Interesse finanziario” indica che l'investimento è pari o superiore all'uno per cento di qualsiasi classe di titoli azionari quotati in borsa, ma esclude gli investimenti in fondi comuni o altri interessi finanziari irrilevanti.

Regali e intrattenimenti

I regali, i favori e gli intrattenimenti aziendali vengono comunemente usati come mezzo per promuovere l'avviamento e sviluppare e migliorare i rapporti di lavoro con i nostri clienti e fornitori e altri partner commerciali. Al fine di evitare anche la semplice parvenza di un conflitto di interessi, il buon senso e la moderazione devono sempre fungere da guida in queste situazioni. Tieni presente che dare o ricevere un regalo o un intrattenimento non è un'attività appropriata se crea un senso di obbligo, ci mette in una situazione in cui possiamo apparire di parte o viene fatto con l'intento di influenzare una decisione aziendale.

In genere i “regali” sono beni e servizi, ma possono essere qualsiasi oggetto di valore. Ad esempio, un pasto o un intrattenimento è considerato un regalo quando la persona che lo offre non partecipa all'evento. Possiamo offrire o accettare un regalo solo se questo soddisfa tutti i seguenti criteri; il regalo deve essere:

- Di valore ragionevole e non lussuoso (un'indicazione generale è un valore inferiore a 50 USD)
- Non frequente
- Non sollecitato
- Non in contanti o equivalenti (ad es. buoni regalo)
- Non limitato o vietato dai termini di qualsiasi contratto in essere

Gli “intrattenimenti” sono eventi in cui partecipano sia la persona che li offre sia quella che li accetta, ad esempio pasti o eventi sportivi. Possiamo offrire o accettare gli intrattenimenti solo quando sono conformi alle seguenti linee guida; devono essere:

- Non frequenti
- Non sollecitati
- Di valore ragionevole e non lussuoso
- In un contesto aziendale appropriato

Se ci viene offerto un regalo o un intrattenimento che non rispetta queste linee guida, prima di accettarlo dobbiamo ottenere l'approvazione scritta dell'Ufficio Legale di MUVIQ. In alcuni casi, il regalo può essere trattenuto da MUVIQ. Prima di offrire qualsiasi forma di intrattenimento, devi ottenere la previa approvazione del tuo supervisore. Devi ottenere la previa approvazione scritta anche prima di accettare un regalo o un intrattenimento che comporti il pagamento di spese di viaggio o alloggio. Ricorda che alcune normative disciplinano l'offerta di regali e intrattenimenti a funzionari pubblici e dipendenti di

imprese statali. Se lavori con funzionari pubblici o dipendenti di imprese statali, consulta anche la sezione “Anticorruzione” del nostro Codice per ulteriori dettagli.

Fare affari con familiari e amici

Un conflitto di interessi può sorgere anche se tu, un tuo familiare o un amico avete un interesse personale o finanziario in un’azienda che è un fornitore esistente o potenziale, un cliente esistente o potenziale o un concorrente di MUVIQ. Se ti trovi in quella situazione, non devi utilizzare la tua posizione per influenzare in alcun modo il processo di offerta o la negoziazione. Se hai un conflitto e sei coinvolto direttamente nella selezione dei fornitori, informa immediatamente il tuo supervisore e non partecipare al processo decisionale. Devi informare il tuo supervisore anche se hai un familiare o un amico stretto che lavora per un concorrente o un cliente.

È anche importante evitare di supervisionare direttamente o indirettamente familiari e amici. Quando esiste una relazione personale o familiare tra le persone di MUVIQ, in particolare se si tratta anche di una relazione gerarchica, può sembrare che il subordinato possa ricevere un trattamento preferenziale o di favoritismo. Per questo motivo, non devi mai assumere una posizione in cui hai l’autorità decisionale diretta su qualcuno con cui hai una stretta relazione personale o familiare, o viceversa.

La nostra azienda scoraggia anche i rapporti di lavoro indiretti tra familiari. Ricorda, è importante evitare anche la semplice parvenza di una forma di pregiudizio. Se si verifica una situazione di questo tipo, devi comunicare tempestivamente i fatti al tuo supervisore.

LIBRI E DOCUMENTI

Contabilità accurata e veritiera

MUVIQ rispetta i più elevati standard di onestà e trasparenza. Ciò significa comprendere ed eseguire adeguati controlli contabili interni e osservare le politiche contabili e le leggi vigenti, al fine di garantire la protezione dei nostri beni e l'accuratezza dei nostri rendiconti finanziari. Le informazioni che inviamo nell'ambito delle nostre mansioni lavorative quotidiane, compresi i nostri registri orari e le nostre note spese, hanno notevoli effetti su molti aspetti della nostra attività. Tutti noi, non solo coloro che lavorano in ruoli finanziari e contabili, abbiamo la responsabilità di garantire l'integrità, l'accuratezza e l'efficacia della tenuta dei nostri registri.

Quando gestisci informazioni contabili o finanziarie, ti preghiamo di tenere a mente le seguenti linee guida:

- Tutte le informazioni finanziarie devono essere registrate in conformità al nostro Manuale di politica contabile.
- Le relazioni interne ed esterne rese pubbliche devono essere sempre complete, corrette, accurate, tempestive e comprensibili.
- Eventuali adeguamenti contabili che differiscono dal nostro Manuale di politica contabile devono essere segnalati al Comitato di revisione del Consiglio di amministrazione per l'approvazione.
- Non interferire mai con, e non cercare di influenzare impropriamente, la revisione dei registri finanziari.

Se vieni a conoscenza di una transazione o una procedura impropria, devi segnalarla immediatamente. Ricorda che puoi anche inviare una segnalazione anonima riservata al Comitato di revisione del Consiglio di amministrazione, come ulteriormente indicato nella sezione "Segnalare le preoccupazioni" del nostro Codice. Ricorda anche che la nostra azienda non adotterà alcuna forma di ritorsione nei tuoi confronti per aver segnalato in buona fede questioni discutibili in materia di contabilità, revisione contabile o controllo contabile interno.

La violazione delle nostre regole contabili può comportare azioni disciplinari, tra cui la cessazione del rapporto di lavoro, nonché sanzioni di valore elevato, mentre la nostra azienda può essere soggetta a sostanziali responsabilità civili e penali. Per eventuali domande al riguardo, consulta il Direttore finanziario o il tuo controller.

Indagini governative

Mantenere buoni rapporti con i nostri contatti governativi e una buona reputazione di comportamento etico è vantaggioso per la nostra azienda, i nostri stakeholder e il nostro fatturato. Pertanto è nostro dovere trattare onestamente con tutti i rappresentanti pubblici e le eventuali indagini governative. Collaboreremo e rispetteremo sempre richieste e procedure governative valide e ragionevoli. La nostra politica si applica anche ai funzionari pubblici che possono ispezionare periodicamente le nostre strutture o indagare sulle nostre attività.

Quando riceviamo richieste di informazioni, prima di concedere qualsiasi colloquio, rispondere a domande, produrre documentazione o discutere la conformità dobbiamo consultare l'Ufficio Legale di MUVIQ. Se ricevi documenti o corrispondenza fisica, tra cui notifiche di indagini, cause, citazioni o richieste di presentare documenti, inoltrali immediatamente con tutti gli allegati all'Ufficio Legale di MUVIQ.

Falsificazione di documenti

Nel conservare i nostri registri e libri contabili dobbiamo sempre essere veritieri e accurati. Non possiamo in alcun caso fornire informazioni imprecise, incomplete o fuorvianti. Dobbiamo esaminare attentamente tutti i documenti inviati a investitori e funzionari pubblici, per garantire che non siano falsi. La presentazione di tali documenti è un reato penale che può esporre la nostra azienda e le persone coinvolte a procedimenti penali. Se sospetti che i nostri libri o registri siano conservati in modo fraudolento o inappropriato, hai l'obbligo di segnalare immediatamente il problema.

Gestione dei documenti

Quando tutti adottiamo le stesse procedure di conservazione dei documenti, permettiamo alla nostra azienda di disporre delle informazioni giuste per prendere un'ampia gamma di decisioni aziendali. Una parte importante di questo sistema è la nostra Politica sulla gestione dei documenti, la quale stabilisce la durata della conservazione di documenti e dati e le circostanze in cui è necessario distruggerli. Prima di intraprendere qualsiasi azione, dobbiamo sempre consultare questa politica. Nonostante sia necessario eliminare periodicamente i documenti aziendali, questi non devono mai essere rimossi o distrutti prima delle date specificate nella nostra politica.

Esempi di documenti aziendali di MUVIQ coperti da questa politica comprendono:

- Contabilità finanziaria e dei costi
- Gestione delle retribuzioni
- Acquisizioni e forniture
- Negoziazione di contratti
- Documentazione relativa alle risorse umane
- Messaggi e-mail e ogni altro documento conservato in formato elettronico

Se vieni a sapere che un documento in tuo possesso potrebbe essere necessario in caso di un contenzioso, un'indagine o una revisione interna o esterna, informa immediatamente l'Ufficio Legale di MUVIQ. Assicurati di segnalare tempestivamente eventuali citazioni in giudizio o richieste scritte di informazioni e prima di intraprendere o promettere qualsiasi azione. Prima di distruggere, alterare o nascondere qualsiasi registro o documento richiesto per uno di questi scopi, assicurati di ottenere l'autorizzazione dell'Ufficio Legale di MUVIQ. Naturalmente, lo stesso vale anche per i documenti che non sono stati richiesti ma che si ritiene possano esserlo. Per eventuali dubbi sul fatto che un documento riguardi una causa o un'indagine, devi contattare immediatamente l'Ufficio Legale di MUVIQ.

UTILIZZO DI COMPUTER, E-MAIL E INTERNET

Siamo tutti responsabili dell'utilizzo corretto e appropriato del sistema informatico di MUVIQ, compresi il sistema di posta elettronica, Internet e i dispositivi mobili forniti dall'azienda, altri dispositivi di archiviazione e computer (collettivamente, il "Sistema informatico"). La tecnologia e l'hardware che la nostra azienda ci fornisce, o di cui ci permette l'uso, sono di proprietà di MUVIQ. Nonostante possano verificarsi alcune situazioni in cui può essere consentito un ridotto uso per motivi personali, in genere dobbiamo utilizzare il Sistema informatico solo per scopi di lavoro. Poiché si tratta di un sistema condiviso, dobbiamo anche essere rispettosi degli altri utenti e fare attenzione a seguire le politiche vigenti di MUVIQ. Poiché il Sistema informatico appartiene alla nostra azienda, non devi avere alcuna aspettativa di privacy quando utilizzi i Sistemi informatici di MUVIQ o altre tecnologie. Ciò comprende tutto ciò che crei, archivi, invii o ricevi sul Sistema informatico.

La nostra azienda può monitorare l'uso delle proprie tecnologie ai sensi di quanto previsto dalla legge, tra cui:

- Il blocco dell'accesso a siti web inappropriati
- L'intercettazione o l'esame di qualsiasi messaggio o file trasmesso da o memorizzato nei suoi sistemi
- L'eliminazione della materia memorizzata nel Sistema informatico
- Il monitoraggio dei siti Internet visitati dalle persone di MUVIQ
- Il monitoraggio di gruppi di chat e news group
- L'esame delle e-mail inviate e ricevute
- L'esame dei materiali scaricati

Non dobbiamo in alcun caso utilizzare i nostri account e-mail personali per condurre attività di MUVIQ. Inoltre, ricorda che cercare deliberatamente di nascondere le tue comunicazioni dal rilevamento può suggerire un comportamento inappropriato da parte tua. Quando utilizziamo i nostri computer, dobbiamo comportarci sempre in modo professionale e cortese. Oltre a rispettare tutte le politiche in materia di discriminazione e molestie, non possiamo utilizzare il Sistema informatico per promuovere cause di natura religiosa o politica, imprese commerciali, organizzazioni esterne o altre attività non correlate alle nostre responsabilità nei confronti di MUVIQ. Inoltre, durante la stesura di messaggi elettronici come e-mail, messaggi istantanei e SMS dobbiamo essere appropriati, rispettosi e consapevoli del destinatario o del pubblico. Queste comunicazioni sono permanenti e possono essere inoltrate e modificate senza la nostra conoscenza o la nostra autorizzazione.

Presta attenzione quando pubblichi su blog, siti di social network o chat room utilizzando le tecnologie di MUVIQ e ricorda che i tuoi post potrebbero essere attribuiti alla nostra azienda. Poiché è fondamentale proteggere le informazioni della nostra azienda, non dobbiamo mai condividere informazioni aziendali che potrebbero mettere a rischio le sue informazioni riservate o la sua reputazione.

La violazione di queste politiche può comportare provvedimenti disciplinari, compresa la potenziale cessazione del rapporto di lavoro. Ulteriori domande sull'uso appropriato del Sistema informatico MUVIQ devono essere indirizzate al tuo supervisore.

Dobbiamo inoltre prestare attenzione ed essere responsabili quando utilizziamo strumenti di IA, come la creazione del linguaggio parlato, il riconoscimento vocale o la computer vision, che possono richiedere

il caricamento o l'inserimento di dati. Non dobbiamo mai utilizzare informazioni riservate, come nomi di clienti, dati finanziari o dati commerciali sensibili, con strumenti di IA di terzi, a meno che non abbiamo ottenuto l'approvazione scritta delle parti interessate, come la direzione di MUVIQ, i clienti, ecc. Dovremmo inoltre controllare i termini e le condizioni d'uso di tutti gli strumenti di IA che utilizziamo e assicurarci di non violare i diritti di proprietà intellettuale, le leggi sulla privacy o gli standard etici. Gli strumenti di IA possono essere potenti e utili, ma possono anche comportare dei rischi per la nostra azienda e per i nostri stakeholder se vengono utilizzati in modo improprio o abusando di essi.

UTILIZZO DI PROPRIETÀ E INFORMAZIONI AZIENDALI

Proprietà e strutture

Dobbiamo utilizzare proprietà, strutture e risorse fisiche di MUVIQ per gli scopi aziendali previsti per la nostra azienda. Non possiamo in alcun caso prendere o tentare di rimuovere qualsiasi proprietà dalla nostra azienda (inclusi documenti, attrezzature o proprietà personali di altre persone di MUVIQ) senza autorizzazione e senza un motivo aziendale legittimo. Inoltre, dobbiamo utilizzare le proprietà aziendali solo per lo scopo previsto e per promuovere le attività correlate a MUVIQ. Ognuno di noi è tenuto a segnalare immediatamente eventuali furti, tentativi di furto o attività inappropriate.

Allo stesso modo, durante l'utilizzo delle proprietà e delle risorse di MUVIQ, non dobbiamo mai adottare comportamenti in grado di interrompere o disturbare il lavoro di altre persone. Pertanto, non dobbiamo mai sollecitare altre persone di MUVIQ o distribuire documenti non di MUVIQ nei nostri locali senza una previa autorizzazione scritta.

Proprietà intellettuale

Abbiamo il dovere di proteggere le proprietà intellettuali ("PI") della nostra azienda. Le PI comprendono invenzioni, marchi commerciali, diritti d'autore, brevetti, segreti commerciali, opere pubblicate e qualsiasi altra opera creata nell'ambito del tuo impiego presso MUVIQ. Ricorda, MUVIQ ci fornisce le risorse e gli strumenti necessari per svolgere il nostro lavoro. Di conseguenza, la nostra azienda è proprietaria di ogni idea, invenzione e opera d'autore che creiamo utilizzando tempo e risorse aziendali. Questa condizione permane anche dopo la fine del nostro impiego presso l'azienda. Per questo motivo, dobbiamo comunicare tempestivamente tutte le forme del prodotto del nostro lavoro al nostro supervisore e fornire la documentazione necessaria per trasferire tali invenzioni a MUVIQ.

Inoltre, marchi commerciali, marchi di servizio e copyright sono importanti strumenti aziendali e beni preziosi che richiedono la massima cura durante il loro utilizzo e il loro trattamento. Poiché questi nomi e questi simboli rappresentano la nostra azienda, non dobbiamo mai utilizzarli in situazioni che possono avere effetti negativi sulla reputazione di MUVIQ. Prima di accettare qualsiasi uso dei nostri slogan, simboli, loghi o altri marchi, siamo tenuti a consultare l'Ufficio Legale di MUVIQ.

Informazioni proprietarie e altre informazioni riservate

Per il nostro successo è fondamentale garantire uno scambio aperto ed efficace delle informazioni aziendali. Le informazioni riguardanti le nostre attività commerciali sono spesso riservate e la loro divulgazione al di fuori di MUVIQ può danneggiare gravemente gli interessi della nostra azienda. Di conseguenza la salvaguardia di queste informazioni è responsabilità di tutti.

È anche estremamente importante proteggere le informazioni riservate della nostra azienda (a volte indicate come “segreti commerciali”). Le informazioni riservate possono comprendere formule e processi di produzione, documenti aziendali, risultati finanziari, dati relativi alle vendite, documenti del personale e ogni altra informazione aziendale sensibile creata da MUVIQ. Non possiamo in alcun caso divulgare tali informazioni a persone non autorizzate, comprese terze parti e persone all’interno della nostra azienda, che non abbiano una reale esigenza lavorativa di conoscerle. Prima di ricevere informazioni riservate relative all’attività, le persone che non fanno parte di MUVIQ devono firmare un accordo di riservatezza con la nostra azienda.

Dobbiamo proteggere diligentemente tutte le informazioni riservate da furti o smarrimento assicurandoci di seguire tutte le misure di sicurezza e i controlli interni per i nostri Sistemi informatici. Non lasciare mai questi dispositivi dove potrebbero essere smarriti o rubati. Non condividere con altre persone la password o i codici di accesso e non consentire ad altri di utilizzare i tuoi account. Sii cauto quando parli di informazioni sensibili di persona, al cellulare in luoghi pubblici e persino in spazi aperti all’interno della nostra azienda. Ricorda, non devi mai divulgare informazioni aziendali riservate, nemmeno dopo la fine del tuo rapporto di lavoro con MUVIQ.

Opportunità aziendali

Nello svolgimento delle nostre mansioni per conto di MUVIQ, abbiamo tutti il dovere di mettere gli interessi aziendali davanti ai nostri. Ciò significa non sfruttare mai, a favore nostro o di nostri familiari, opportunità che vengono scoperte grazie ai nostri contatti presso MUVIQ senza prima ottenere l’approvazione dell’Amministratore delegato. Non dobbiamo mai utilizzare beni, proprietà, informazioni o posizioni di MUVIQ per scopi impropri di guadagno personale o per competere in altro modo con i nostri concorrenti.

LEGGI SU ANTITRUST E CONCORRENZA

Le leggi sulla concorrenza (in alcuni Paesi chiamate anche “leggi antitrust”) sono concepite per garantire la parità di condizioni per tutte le aziende. Pertanto, queste leggi promuovono una concorrenza aperta ed equa e vietano qualsiasi accordo o pratica in grado di limitare i commerci. Queste leggi garantiscono che i mercati di beni e servizi operino in modo competitivo ed efficiente. I nostri clienti godono dei benefici di una concorrenza aperta tra i loro fornitori, mentre i nostri fornitori beneficiano della concorrenza tra i loro acquirenti.

La nostra azienda beneficia anche della concorrenza aperta tra i fornitori per la nostra attività. MUVIQ si affida alla qualità del proprio personale, dei propri prodotti e dei propri servizi, e rispetta le leggi sulla concorrenza ovunque operi.

Interazioni con i concorrenti

È illegale stipulare con un concorrente accordi che limitino la concorrenza. Ricorda che, per essere illegali, non è necessario che gli accordi siano firmati; infatti può essere inappropriata anche una cosa semplice come un'intesa informale tra due parti. Ogni forma di coordinamento con i concorrenti espone sia te che la nostra azienda a un grave rischio di violazione delle leggi sulla concorrenza. Le violazioni di queste leggi comportano gravi conseguenze, tra cui sanzioni e reclusione per le persone coinvolte.

Quando comunichi con i concorrenti, non devi in alcun modo parlare di questi argomenti:

- La divisione di territori o clienti
- L'addebito ai clienti di un determinato prezzo
- Il pagamento ai fornitori di un determinato prezzo
- L'offerta di sconti o termini e condizioni di vendita simili
- Il boicottaggio di un particolare cliente o fornitore

Qualora ti capiti di iniziare a parlare di uno di questi argomenti in occasione di un incontro con un concorrente, ad esempio durante una riunione di un'associazione di settore, devi interrompere immediatamente la conversazione e segnalare l'accaduto all'Ufficio Legale di MUVIQ. Anche se offrono eccellenti opportunità di networking e sviluppo aziendale, le associazioni di settore pongono anche delle sfide. Quando partecipi a questi eventi, devi fare attenzione a evitare anche la semplice parvenza di pratiche commerciali sleali.

Interazioni con i clienti

Trattiamo i nostri clienti in modo equo e forniamo loro prodotti di qualità. In questo modo, rispettiamo le leggi sulla concorrenza che regolano il modo in cui facciamo affari con i nostri clienti. Quando scegliamo un cliente o un altro partner commerciale, non dobbiamo mai prendere decisioni in accordo con i concorrenti, indipendentemente dal motivo.

Per trattare in modo equo con i clienti ed evitare di violare le leggi sulla concorrenza, in generale non dobbiamo:

- Fare dichiarazioni false, infondate o fuorvianti sui prodotti e servizi dei nostri concorrenti, o fare confronti falsi tra i loro prodotti e i loro servizi e i nostri.
- Assumere impegni o fare promesse che noi o la nostra azienda non possiamo mantenere.
- Prendere accordi sui prezzi che favoriscano notevolmente un acquirente rispetto a un altro.

Le leggi sulla concorrenza limitano anche le aziende che godono di una posizione di potere sul mercato dall'intraprendere azioni volte a scoraggiare l'innovazione e la concorrenza.

Per evitare di abusare del potere di mercato, in genere non dovete:

- Vendere i nostri prodotti a prezzi sottocosto con l'intento di escludere i concorrenti dal mercato.
- Associare o condizionare l'acquisto di determinati prodotti all'acquisto obbligatorio di altri articoli.
- Stipulare accordi reciproci con i clienti per acquistare i loro prodotti se acquistano i nostri.
- Prendere accordi commerciali in esclusiva.

Ti preghiamo di notare che queste attività non sono sempre illegali, ma richiedono complesse analisi legali, pertanto prima di intraprendere tali azioni è necessario contattare l'Ufficio Legale di MUVIQ per l'approvazione.

LEGGI SU TITOLI E INSIDER TRADING

Nel normale svolgimento delle nostre mansioni in MUVIQ, a volte abbiamo accesso a informazioni che non sono a disposizione degli investitori esterni all'azienda. Poiché sono limitate alle persone all'interno dell'azienda, queste informazioni possono darci un vantaggio sleale nell'acquisto o nella vendita personale di azioni. Questa pratica è nota con il nome di insider trading. Al fine di rispettare l'impegno di MUVIQ a favore dell'integrità e della correttezza, non dobbiamo mai acquistare o vendere azioni della nostra azienda o di qualsiasi altra azienda in base a informazioni interne. Ricorda anche che molti Paesi si assicurano che il mercato azionario offra parità di condizioni mediante l'emanazione di leggi contro l'insider trading. Dobbiamo assicurarci di comprendere e rispettare tutte le leggi in materia di insider securities che si applicano al nostro lavoro e alla nostra sede.

Perché siano considerate privilegiate, le informazioni devono soddisfare due qualifiche:

- Devono essere interne, vale a dire riservate e non ancora divulgate al pubblico.
- Devono essere materiali, ovvero in grado di influenzare le decisioni di un investitore ragionevole.

Di tanto in tanto possiamo avere accesso a informazioni quali risultati aziendali o variazioni nella dirigenza della nostra azienda o di uno dei nostri partner commerciali. Se pensi che possano essere informazioni privilegiate, non devi negoziarle fino a quando non saranno considerate pubbliche. Questa regola si applica alle raccomandazioni fatte in base alle informazioni interne, anche se tali informazioni non vengono divulgate realmente. Questo scenario può essere considerato una forma di “soffiata”.

Anche la “soffiata” costituisce una violazione delle leggi sull'insider trading e del nostro Codice. La “soffiata” si verifica quando fornisci informazioni interne a un'altra persona che in seguito negozia un titolo in base alle tue informazioni. Non devi divulgare alcuna informazione interna a nessuno al di fuori di MUVIQ, compresi i tuoi familiari o amici. Devi evitare di discutere queste informazioni anche con altre persone di MUVIQ, tranne ove queste abbiano una reale necessità lavorativa di conoscerle.

In molti Paesi insider trading e “soffiate” sono considerati reati penali gravi. Le violazioni di queste leggi possono comportare sanzioni civili e penali per le persone coinvolte. Queste azioni violano anche il nostro Codice, e MUVIQ prende molto seriamente questi eventi. Le persone coinvolte saranno soggette ad azioni disciplinari che potranno comprendere la cessazione del rapporto di lavoro. Se non sei sicuro che le informazioni siano considerate privilegiate, consulta l'Ufficio Legale di MUVIQ.

IMPORTAZIONI ED ESPORTAZIONI

In qualità di azienda globale, MUVIQ si impegna ogni giorno nel commercio internazionale con l'acquisto e la vendita di prodotti oltre i confini nazionali. Poiché MUVIQ è una società statunitense, indipendentemente da dove ci troviamo nel mondo dobbiamo rispettare le leggi e le normative statunitensi in materia di importazioni ed esportazioni. Per chiarezza, per "esportazione" si intende quando un prodotto, un software, una tecnologia o un'informazione viene spedito in un altro Paese. Tuttavia, un'esportazione può avvenire anche quando una tecnologia, delle informazioni tecniche, un servizio o un software vengono divulgati o forniti a un cittadino di un altro Paese, indipendentemente da dove si trovi questa persona.

In genere sono soggette a varie leggi e normative anche le attività di importazione o di trasporto dei beni che acquistiamo da una fonte estera o esterna in un altro Paese. Nello specifico, queste attività possono richiederci di presentare una certa documentazione e a volte anche di pagare dazi e imposte. Ricorda che MUVIQ è responsabile della verifica dell'accuratezza delle informazioni di importazione, anche laddove questa transazione sia stata condotta da un agente doganale autorizzato.

Dobbiamo tutti conoscere e rispettare le leggi internazionali sul controllo del commercio e le politiche della nostra azienda, in particolare chi di noi lavora per vendere e distribuire i nostri prodotti. Per eventuali altre domande, contatta l'Ufficio Legale di MUVIQ.

ANTICORRUZIONE

In qualità di persone di MUVIQ, agiamo tutti come suoi rappresentanti e dobbiamo comportarci con onestà e integrità in tutti i rapporti con funzionari pubblici, clienti e partner commerciali. Ognuno di noi ha la responsabilità personale di garantire che le nostre azioni siano conformi alle leggi e alle normative, nonché alle politiche aziendali e alle procedure contabili.

Pagamenti agevolanti

Quando lavoriamo con funzionari pubblici, non dobbiamo mai accettare di pagare pagamenti agevolanti, anche quando lavoriamo in ambiti in cui questi possono essere legali o costituire una pratica comune. In genere un pagamento agevolante (o "pagamento di facilitazione") è di valore ridotto e viene effettuato in contanti al fine di accelerare servizi pubblici di routine come il rilascio di permessi, la fornitura di protezione da parte delle forze dell'ordine o l'accelerazione della concessione di servizi di pubblica utilità. Tuttavia, poiché il denaro va direttamente al funzionario, i pagamenti agevolanti si qualificano come tangenti, effettuarli è contrario alla politica aziendale e costituisce una violazione delle leggi anticorruzione in vigore in alcuni Paesi. Per ulteriori indicazioni, contatta l'Ufficio Legale di MUVIQ.

Boicottaggi

Molti Paesi hanno leggi che vietano alle aziende di partecipare o collaborare a ogni forma di boicottaggio internazionale. Il termine "boicottaggio" indica quando una persona, un gruppo o un Paese si rifiuta di fare affari con determinate altre persone o Paesi. Questi atti vietati compaiono spesso in contratti, fatture, documenti di spedizione, questionari o linee di credito. Non è sufficiente ignorare o rifiutare questo

genere di richieste. Se ricevi una richiesta di partecipazione in qualsiasi modo a un boicottaggio internazionale, oppure se sospetti di aver ricevuto una tale richiesta, devi segnalarla immediatamente all'Ufficio Legale di MUVIQ.

Rapporti con i funzionari pubblici

Dobbiamo essere consapevoli delle numerose leggi che limitano le nostre interazioni con i dipendenti pubblici e i dipendenti di imprese statali. Ad esempio, in alcuni casi non siamo autorizzati ad assumere un dipendente governativo come dipendente o consulente della nostra azienda. Di conseguenza, per discutere o proporre un impiego con qualsiasi dipendente governativo è necessario ottenere la relativa autorizzazione scritta. È necessario ricevere l'autorizzazione scritta anche prima di assumere o trattenerne un ex dipendente pubblico che ha lasciato un incarico governativo negli ultimi due anni. Per eventuali domande sull'interazione con un funzionario pubblico o un dipendente di un'azienda statale o sull'ottenimento dell'autorizzazione a farlo, contatta l'Ufficio Legale di MUVIQ.

Corruzione e bustarelle

Non dobbiamo in alcun caso offrire tangenti o bustarelle, né intraprendere altre pratiche corruttive. Offrire una "tangente" significa offrire qualcosa di valore a un'altra persona con l'intento di ottenere o mantenere la sua attività. Allo stesso modo, per "mazzetta" si intende la restituzione di una somma da pagare, o già pagata, in cambio dell'esecuzione o della promozione di accordi commerciali. Al fine di mantenere la fiducia dei nostri clienti e partner commerciali, dobbiamo mantenere la massima distanza possibile tra noi stessi e ogni segno di corruzione di questo tipo. Dobbiamo evitare qualsiasi trattativa che possa dare l'impressione di corruzione o altre pratiche corruttive, e certamente non possiamo chiedere ad altri di offrire tangenti o bustarelle in nostra vece. Queste azioni non sarebbero solo contrarie ai principi etici e ai valori di MUVIQ, ma sono anche illegali. Le pratiche corruttive, come la corruzione di un funzionario pubblico, costituiscono una grave violazione delle leggi anticorruzione. Queste leggi, compreso lo statunitense Foreign Corrupt Practices Act ("FCPA"), possono avere gravi conseguenze. Ricorda di non chiedere, non offrire e non accettare nulla che possa dare l'impressione di un atto di corruzione o una pratica corruttiva. L'FCPA richiede inoltre alle aziende come MUVIQ di conservare libri e registri contabili che riportino accuratamente e correttamente la natura e gli scopi delle loro spese. Siamo anche tenuti a implementare un sistema di controlli interni che consenta alla nostra azienda di fornire rendiconti finanziari accurati, tenere conto di profitti, perdite, attività e passività e garantire che possano eseguire transazioni solo coloro che dispongono dell'autorità appropriata.

Regali per funzionari pubblici

Poiché dobbiamo quando lavoriamo con funzionari pubblici e dipendenti di imprese statali osservare regole più severe, la nostra normale politica su regali e intrattenimenti non si applica. In base a queste regole più severe, offrire un intrattenimento o un regalo a una persona in queste posizioni può essere considerato una tangente, proprio come se si trattasse di un pagamento. Poiché siamo orgogliosi delle nostre pratiche aziendali oneste e trasparenti, non facciamo mai tentativi inappropriati di influenzare un funzionario o di acquisire un vantaggio commerciale. Tenendo presente questo aspetto, dobbiamo evitare di offrire qualsiasi tipo di regalo a un funzionario pubblico o a un dipendente di un'azienda statale, sia negli Stati Uniti che in altri Paesi. In queste situazioni non sono consentiti nemmeno i regali di valore nominale, tranne ove tu ottenga la previa approvazione scritta dell'Ufficio Legale di MUVIQ. Ricorda che le regole relative a regali e intrattenimenti sono soggette a leggi differenti a seconda dei Paesi. In caso di dubbi sull'ammissibilità di un regalo, contatta l'Ufficio Legale di MUVIQ per indicazioni.

INFORMAZIONI DI CONTATTO PER LA SEGNALAZIONE DI PREOCCUPAZIONI

Per segnalare eventuali domande o dubbi, puoi:

- Contattare il tuo supervisore
- Contattare il tuo rappresentante delle Risorse umane
- Contattare l'Ufficio Legale di MUVIQ, c/o General Counsel, 16000 Common Road, Roseville, MI 48066 (USA)
- Scrivere una lettera contrassegnata come "Confidential" (Riservata) al Comitato di revisione del Consiglio di amministrazione di MUVIQ, 16000 Common Road, Roseville, MI 48066 (USA)
- Chiamare la Linea diretta per la conformità di MUVIQ
- Accedere al sito web per la conformità di MUVIQ all'indirizzo muviq.ethicspoint.com

La Linea diretta per la conformità di MUVIQ è gestita da una società terza che si occupa di segnalazioni riservate ed è disponibile 24 ore su 24, 7 giorni su 7. Questa società inoltrerà le tue preoccupazioni a MUVIQ per indagini e follow-up. Tieni presente che, quando effettui una segnalazione utilizzando la linea diretta, la tua identità sarà mantenuta riservata nella massima misura possibile. È utile che ti identifichi, poiché questo ci consente di indagare in modo più approfondito e di effettuare un follow-up appropriato

COUNTRY	PHONE NUMBER	COUNTRY	PHONE NUMBER
Brazil	0800-550-0135	Japan	0800-123-9533
China	400-120-3075	Mexico	800-872-1180
France	0800-90-6265	Poland	800-005-400
Germany	0800-181-2332	Sweden	020-791-359
India	022-5097-2873	United Kingdom	0808-196-2677
Italy	800-819-585	United States	833-226-7108