



Where Passion Meets Performance

VERHALTENSKODEX

Revisionsdatum: 1. September 2024

INHALTSVERZEICHNIS

ALLGEMEINE ANGABEN

Seitennummer

eine Nachricht Von Unserem Führungsteam	3
Unsere Identität Und Unsere Werte	4
Einführung: Das Richtige Tun	5
Beschäftigungsrichtlinien Und Faire Arbeitsbedingungen	8
Null-Toleranz Gegenüber Belästigung Oder Diskriminierung	9
Gesundheit Und Sicherheit Am Arbeitsplatz	10
Politische Umgebung	10
Produktqualität	11
Informationen Zu Kunden Und Dritten	12
Fairer Handel	13
Faire Behandlung Von Lieferanten	13
Regierungskunden	14
Umweltschutz	14
Interessenkonflikte	15
Bücher Und Aufzeichnungen	18
Computer-, E-Mail- Und Internetnutzung	20
Nutzung Von Unternehmenseigentum Und -Informationen	21
Kartell- Und Wettbewerbsgesetze	23
Wertpapiergesetze Und Insiderhandel	25
Import Und Export	26
Korruptionsbekämpfung	26
Kontaktinformationen Zum Melden Von Bedenken	29

EINE NACHRICHT VON UNSEREM FÜHRUNGSTEAM

Unsere Mission bei MUVIQ besteht darin, geschäftskritische Mobilitätsprodukte zu entwickeln, herzustellen und zu liefern, welche die Erwartungen unserer Kunden übertreffen. Wir erfüllen unsere Mission auf Basis der Stärke unserer gemeinsamen Werte, einschließlich Vertrauen, gegenseitigem Respekt und Rechenschaftspflicht.

Wir müssen stets mit Integrität handeln, Verantwortung für die Ergebnisse übernehmen und das Richtige tun, auch wenn das Richtige schwer zu tun ist. Wir persönlich glauben, dass Ethik und Integrität die Grundlage unseres Unternehmens und wesentliche Elemente für Wachstum und Erfolg in der Zukunft darstellen. Jeder von uns muss sich verpflichten, eine Kultur des Vertrauens aufzubauen, in der wir uns sicher äußern können, wenn wir Fragen oder Bedenken haben, ohne Vergeltungsmaßnahmen befürchten zu müssen. Auf diese Weise setzen wir unsere gemeinsamen Werte zum Nutzen unserer Geschäftspartner, unserer Investoren und unserer Mitarbeiter sowie zu unserem eigenen Vorteil ein.

Bitte nehmen Sie sich die Zeit, unseren Verhaltenskodex sorgfältig zu lesen und ihn zu verstehen. Obwohl kein Kodex jede Frage beantworten kann, die Sie vielleicht haben, oder jedes ethische Dilemma adressieren kann, das auftreten kann, soll unser Kodex eine solide Grundlage für ethische Entscheidungen bilden. Im Kodex finden Sie nicht nur die Regeln, die wir alle befolgen müssen, sondern auch Verweise auf die Personen, mit denen Sie sprechen können, wenn Sie Fragen oder Bedenken haben. Jedes Mal, wenn Sie mit einer Situation konfrontiert werden, die gegen ein Gesetz oder unseren Kodex verstößt, sollten Sie sich an eine dieser Personen wenden – und daran denken, dass wir bei MUVIQ niemals Vergeltungsmaßnahmen ergreifen, wenn jemand in gutem Glauben eine Meldung macht.

Ethik ist eine Einstellung, und diese Einstellung ist ansteckend. Lassen Sie uns gemeinsam diese Einstellung über alle unsere Einrichtungen verbreiten, stets das Richtige tun und unsere Mitarbeiter dazu inspirieren, nach den Werten unseres Kodex zu leben.

Führungsteam

UNSERE IDENTITÄT UND UNSERE WERTE

Wir bei MUVIQ ermöglichen uns gegenseitig, stets das Richtige zu tun.

Wir streben gemeinsam danach, die höchsten ethischen Standards in unseren Beziehungen zu unseren Mitarbeitern, Kunden und Interessengruppen zu erreichen. Durch die Bindung an unseren Verhaltenskodex verpflichtet sich jeder von uns persönlich, sich mit Integrität auf unsere Mission und unsere Werte zu fokussieren und die Erwartungen derer, mit denen wir Geschäfte tätigen, zu übertreffen. Wir glauben, dass Handeln mit Sinnhaftigkeit und Integrität sich dadurch äußert, stets die Wahrheit zu sagen, stets sein Wort zu halten und immer das Richtige aus den richtigen Gründen zu tun.

Das Richtige zu tun bedeutet, unsere gemeinsamen Werte – einschließlich Vertrauen, gegenseitigem Respekt und Rechenschaftspflicht – aktiv zu fördern, zu respektieren und zu demonstrieren. Um als Einheit erfolgreich zu sein, sind wir alle für die Gewährleistung dessen verantwortlich, dass alle Mitarbeiter von MUVIQ nicht nur eingebunden, sondern voll engagiert sind.

Unsere Mission besteht darin, geschäftskritische Mobilitätsprodukte zu entwickeln, herzustellen und zu liefern, welche die Erwartungen unserer Kunden übertreffen. Wir gehen über das hinaus, was heute benötigt wird, und finden Wege, um unseren Kunden morgen besser zu dienen. Wir bitten aktiv um Anregungen unserer Kunden und arbeiten gewissenhaft daran, die Bedürfnisse unserer Kunden und die sich entwickelnden Geschäfte zu verstehen.

Die hohe Qualität unserer Leistung spiegelt sich in dem positiven Feedback und in den finanziellen Erträgen wider, die wir erhalten. Wenn wir unseren Verhaltenskodex befolgen, sichern wir unseren guten Ruf und stärken das Engagement von MUVIQ für Integrität.

EINFÜHRUNG: DAS RICHTIGE TUN

Unser Verhaltenskodex und seine Zielsetzung

Wenn wir für MUVIQ arbeiten, wird von jedem von uns erwartet, dass wir unsere Arbeit mit Integrität, Ehrlichkeit und Sinnhaftigkeit erledigen.

Bei MUVIQ sind wir erfolgreich, indem wir qualitativ hochwertige Produkte und Dienstleistungen anbieten, dauerhafte Beziehungen aufbauen und unsere Geschäfte ehrlich und fair tätigen. Ebenso wichtig ist unser Bewusstsein dafür, dass unsere Bemühungen lohnender sind, wenn sie mit einer positiven Einstellung, einem respektvollen Umfeld und einer unerschütterlichen gegenseitigen Ermutigung abgerundet werden. Diese Grundsätze spiegeln sich in unserem Verhaltenskodex (unserem „Kodex“) und unseren Richtlinien wider und müssen jederzeit befolgt werden, wo immer wir geschäftlich tätig sind.

Unser Kodex ist ein Leitfaden, um fundierte Geschäftsentscheidungen zu treffen, Herausforderungen zu bewältigen und Antworten auf schwierige Fragen zu finden, die bei der Geschäftstätigkeit in einer dynamischen und komplexen Welt auftreten. Er bietet Informationen, Unterstützung und Ressourcen, die uns dabei helfen, integer zu handeln und die Gesetze einzuhalten, die unser Geschäft betreffen.

Unsere individuellen Geschäftsentscheidungen beeinflussen unsere Leistung und helfen uns, das Vertrauen zu bewahren, das wir mit unseren Interessengruppen aufgebaut haben. Aus diesem Grund sind wir kontinuierlich dafür verantwortlich, unseren Kodex zu verstehen und zu befolgen, gegebenenfalls Rat einzuholen und Verstöße zu melden, wenn sie auftreten.

Wenn Sie sich jemals unsicher sind, ob eine Handlung oder Entscheidung gemäß unserem Kodex ethisch und akzeptabel ist, stellen Sie sich die folgenden Fragen:

- Halte ich mich an den Sinn und die Bedeutung aller geltenden Gesetze sowie unseres Kodex und unserer Unternehmensrichtlinien?
- Würde ich wollen, dass meine Handlungen in den Nachrichten gemeldet werden?
- Wären meine Familie, Freunde oder Nachbarn stolz auf meine Handlungen?
- Würden meine Handlungen möglicherweise negative Folgen für MUVIQ haben?
- Stehen meine Handlungen im Einklang mit den allgemeinen Werten unseres Kodex?

Einhaltung unseres Kodex – Jeder, überall, jeden Tag

Unser Unternehmen strebt danach, Geschäfte mit Personen zu tätigen, die einen soliden Charakter und einen Ruf für die Einhaltung aller Gesetze und ethischen Verpflichtungen haben. Daher gelten unser Kodex sowie die hohen Standards für ethisches Verhalten für alle, die mit bzw. im Namen von MUVIQ Geschäfte tätigen, einschließlich unseres Vorstands, unserer Führungskräfte, unserer Mitarbeiter, unserer Lieferanten, unserer Vertreter, unserer Berater, unserer Kunden, unseres Marktplatzes und unserer Gemeinschaften. Wir alle vertreten unser Unternehmen überall dort, wo wir tätig sind, und wir müssen die ethischen Standards unseres Unternehmens in jedem Aspekt unseres Geschäftsgebarens widerspiegeln.

Einhaltung der Gesetze

Unser Kodex ist unabhängig davon, wo wir arbeiten, wichtig für unser Unternehmen. Wir müssen die Gesetze und Vorschriften kennen und befolgen, die für unsere Arbeit und die Länder gelten, in denen wir geschäftlich tätig sind. Die globalen Gesetze und Vorschriften sind komplex, können sich ändern und variieren oftmals von Land zu Land. Wir müssen darauf achten, uns mit den Richtlinien, Verfahren und Gesetzen vertraut zu machen, die für unseren jeweiligen Standort und unsere beruflichen Funktionen gelten. Wenn Sie Zweifel haben, ob eine Handlung rechtmäßig und angemessen ist, oder wenn Sie sich nicht sicher sind, was das Richtige ist, wenden Sie sich an Ihren Vorgesetzten oder die Rechtsabteilung von MUVIQ.

Zusätzliche Erwartungen an Vorgesetzte

Von Vorgesetzten wird erwartet, dass sie bei anderen die persönliche Verantwortung fördern. Wenn Sie ein Vorgesetzter sind, müssen Sie:

- sicherstellen, dass alle Ihre Mitarbeiter ihre Verantwortlichkeiten gemäß unserem Kodex verstehen.
- eine „offene“ Umgebung schaffen, in der sich Ihre direkt unterstellten Mitarbeiter und andere Mitarbeiter von MUVIQ wohlfühlen, wenn sie Fragen stellen oder Meldungen machen.
- Ihre Mitarbeiter dazu ermutigen, ihre Meinungen und Bedenken zu Unternehmensrichtlinien und internen Praktiken zu äußern.
- als Vorbild agieren, um ethisches Verhalten und Compliance durch andere zu fördern.
- die Compliance-Bemühungen bei der Beurteilung der Leistung Ihrer direkt unterstellten Mitarbeiter berücksichtigen.
- Ihre Mitarbeiter überwachen, um die Einhaltung unseres Kodex, der Unternehmensrichtlinien und -verfahren sowie der Gesetze zu gewährleisten.

Als Vorgesetzter müssen Sie auch sicherstellen, dass Mitarbeiter von MUVIQ, die ihre Meinung äußern oder Bedenken melden, vor jeglicher Form von direkter oder indirekter Vergeltung geschützt werden. Vermitteln Sie den Mitarbeitern, die Sie beaufsichtigen, klar die Richtlinie von MUVIQ zur Vermeidung von Vergeltungsmaßnahmen. Ergreifen Sie angemessene Maßnahmen, wenn Sie Zeuge einer Vergeltungsmaßnahme werden oder vermuten, dass eine solche stattgefunden hat, und melden Sie dieses Verhalten unverzüglich der Personalabteilung des Unternehmens oder der Rechtsabteilung von MUVIQ.

Melden von Bedenken

Wahrscheinlich kann kein einzelnes Dokument Antworten auf jede Frage liefern, mit der Sie konfrontiert werden könnten. Vielmehr dient der Kodex als Leitfaden für ethisches und rechtmäßiges Verhalten. Er soll uns zeigen, wie wir bei unserer täglichen Arbeit ethische und rechtmäßige Entscheidungen treffen können. Bisweilen kann es jedoch schwierig sein, die richtige Vorgehensweise zu bestimmen. Wenn Sie sich nicht sicher sind, was Sie tun sollen, treffen Sie nicht einfach irgendeine Entscheidung und fahren dann fort. Lassen Sie sich im Zweifelsfall beraten, bevor Sie handeln.

Wenn sich etwas nicht richtig anfühlt oder wenn etwas nicht richtig aussieht oder wenn Sie von einer Situation erfahren, die einen Verstoß gegen unseren Kodex oder gegen geltende Gesetze oder Richtlinien

beinhalten könnte, sind Sie verpflichtet, dies unverzüglich zu melden. Dies hilft unserem Unternehmen dabei, Fehlverhalten im rechtlichen oder ethischen Sinne zu verhindern, bevor es zu einem Problem wird, oder die Eskalation einer Situation zu vermeiden. Wenn Bedenken geäußert werden, hilft dies unserem Unternehmen auch dabei, Fehlverhalten in Zukunft zu verhindern. Wenn Sie etwas sehen, sagen Sie etwas – so bald wie möglich.

Vertraulichkeit

Als Teil der Verpflichtung unseres Unternehmens zu ethischem und rechtmäßigem Verhalten muss jeder von uns alle bekannten oder vermuteten Verstöße gegen das Gesetz oder unseren Kodex durch eine Person oder einen Vertreter von MUVIQ unverzüglich melden. Unser Unternehmen behandelt gemeldete Informationen vertraulich, soweit dies gemäß den lokalen Gesetzen zulässig ist, und hält stets unsere Verpflichtung bezüglich unserer Richtlinie zur Vermeidung von Vergeltungsmaßnahmen ein.

Wenn Sie eine Meldung machen, können Sie auch Folgendes erwarten:

- Ihre Meldung wird umgehend und diskret bearbeitet.
- Ihre Meldung wird auf Richtigkeit und Vollständigkeit überprüft.
- Möglicherweise werden Sie gebeten, zusätzliche Informationen zur Verfügung zu stellen.
- Es werden Nachverfolgungsinformationen darüber zur Verfügung gestellt werden, wie mit Ihrer Meldung verfahren wurde.

Unser Unternehmen untersucht alle Meldungen umgehend, gründlich und fair und ergreift entsprechende Maßnahmen. Alle Meldungen von Verstößen werden unter der Aufsicht des General Counsel untersucht. Von uns allen wird erwartet, dass wir bei allen internen Untersuchungen uneingeschränkt kooperieren.

Null-Toleranz für Vergeltungsmaßnahmen

Sie können jeden mutmaßlichen Verstoß gegen unseren Kodex, die Unternehmensrichtlinie oder das Gesetz melden, ohne Angst vor direkten oder indirekten Vergeltungsmaßnahmen oder negativen Auswirkungen auf Ihre Beschäftigung haben zu müssen. Insbesondere verbietet MUVIQ strengstens Vergeltungsmaßnahmen gegen Personen, die tatsächliche oder mutmaßliche Verstöße melden oder sich in gutem Glauben an einer Untersuchung beteiligen, die sich mit einem möglichen Fehlverhalten befasst. In „gutem Glauben“ zu handeln bedeutet, dass Sie alle Informationen, die Sie haben, vorbringen und glauben, dass Sie eine ehrliche und vollständige Meldung machen.

Personen, die Maßnahmen gegen eine Person ergreifen, weil sie in gutem Glauben eine Meldung gemacht oder sich an einer Untersuchung beteiligt hat, müssen mit Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Kündigung des Arbeitsverhältnisses rechnen. Gegen jeden, der eine Meldung macht, die nicht in gutem Glauben erfolgt, können ebenfalls Disziplinarmaßnahmen ergriffen werden.

Kontaktinformationen

Sie können gegenüber verschiedenen Stellen Fragen stellen oder Bedenken äußern:

- Ihr Vorgesetzter
- Ihr Vertreter der Personalabteilung
- Kontaktieren der Rechtsabteilung von MUVIQ
- Schreiben eines Briefs an den Prüfungsausschuss des Vorstands von MUVIQ
- Anrufen der Compliance-Hotline von MUVIQ
- Anmelden auf der Compliance-Website von MUVIQ unter muviq.ethicspoint.com

Die Compliance-Hotline von MUVIQ wird von einem externen Unternehmen für vertrauliche Meldungen unterhalten und steht an sieben Tagen in der Woche rund um die Uhr zur Verfügung. Dieses Unternehmen leitet Ihre Bedenken zur Untersuchung und Nachverfolgung an MUVIQ weiter. Denken Sie daran: Wenn Sie eine Meldung über die Hotline machen, wird Ihre Identität so weit wie möglich vertraulich behandelt. Es ist hilfreich, wenn Sie sich identifizieren, da dies uns ermöglicht, gründlicher zu untersuchen und auf angemessene Weise nachzuverfolgen. Eine detailliertere Liste der Kontaktinformationen für diese Ressourcen finden Sie auf Seite 29.

BESCHÄFTIGUNGSRICHTLINIEN UND FAIRE ARBEITSBEDINGUNGEN

MUVIQ setzt sich dafür ein, ein teambasiertes Arbeitsumfeld zu fördern, in dem wir alle unsere Mitarbeiter mit Würde und Respekt behandeln. Wir erwarten, dass alle Beziehungen an unserem Arbeitsplatz professionell und frei von unrechtmäßigen Vorurteilen sind und dass die Richtlinie unseres Unternehmens zur Vermeidung von Vergeltungsmaßnahmen vollständig eingehalten wird. Wenn Sie Fragen zu den Gesetzen oder Richtlinien haben, welche Arbeits- und Mitarbeiterbeziehungen regeln, die nicht in diesem Kodex behandelt werden, sollten Sie das Mitarbeiterhandbuch Ihrer Einrichtung lesen oder die Personalabteilung oder die Rechtsabteilung von MUVIQ um Rat fragen.

Wir verpflichten uns nachdrücklich, die grundlegenden Menschenrechte überall dort zu respektieren und zu schützen, wo wir tätig sind. Zur Unterstützung dieser Verpflichtung befolgen wir die geltenden Gesetze in Bezug auf Arbeitszeiten und Löhne. In Situationen, in denen wir mit Gewerkschaften interagieren, umfasst unsere Verpflichtung zu fairen Arbeitsbedingungen niemals die Zahlung oder den Erhalt von Wertgegenständen von einer Arbeitsorganisation.

Wir setzen in keinem unserer weltweiten Betriebe oder Einrichtungen Kinder- oder Zwangsarbeit ein. Insbesondere erlauben wir keine Ausbeutung von Kindern, körperliche, verbale oder emotionale Misshandlungen oder unfreiwillige Knechtschaft. Wir respektieren alle geltenden Gesetze, die ein Mindestalter für die Beschäftigung festlegen, um die effektive Abschaffung von Kinderarbeit weltweit zu unterstützen. Darüber hinaus teilen wir Arbeitern unter 18 Jahren niemals gefährliche Aufgaben zu.

Wir tolerieren in keinem unserer weltweiten Betriebe oder keiner unserer weltweiten Einrichtungen den Einsatz von moderner Sklaverei, Kinderarbeit, Zwangsarbeit oder Menschenhandel in jeglicher Form.

NULL-TOLERANZ GEGENÜBER BELÄSTIGUNG ODER DISKRIMINIERUNG

Um eine vielfältige Belegschaft zu unterstützen, müssen wir alle unseren Teil zur Gewährleistung dessen beitragen, dass unser Unternehmen hochqualifizierte Mitarbeiter anzieht, entwickelt und bindet. Das bedeutet, sich gegenseitig mit Respekt zu behandeln und die Bemühungen und Leistungen des anderen zu unterstützen. Unser Unternehmen stellt sicher, dass jeder von uns innerhalb von MUVIQ gleiche Erfolgschancen erhält, unabhängig von Rassenzugehörigkeit, Hautfarbe, Religion, nationaler Herkunft, ethnischer Zugehörigkeit, sexueller Orientierung, Geschlecht, Familienstand, Alter, körperlicher oder geistiger Behinderung, Veteranenstatus oder einem anderen gesetzlich geschützten Status.

MUVIQ toleriert keine Belästigung oder Drohungen gegen eine andere Person. Die Definition von „Belästigung“ kann variieren, aber bei MUVIQ bezieht sie sich auf ein Verhalten, das den Zweck oder die Wirkung hat, ein einschüchterndes, missbräuchliches, feindseliges oder beleidigendes Arbeitsumfeld für eine andere Person zu schaffen.

Belästigendes Verhalten kann sexueller oder nicht-sexueller Natur sein und unter anderem Folgendes umfassen:

- Unerwünschter körperlicher Kontakt, einschließlich Berührung, Umarmung und Massage
- Bemerkungen, wie Verunglimpfungen, beleidigende oder erniedrigende Kommentare und Witze
- Optische Darstellungen, wie anstößige Fotos, Videos und Zeichnungen
- Angriffe, Mobbing oder Einschüchterung

Unabhängig davon, ob eine Belästigung oder Diskriminierung von einem Kollegen, einem Vorgesetzten oder sogar einem Nicht-Mitarbeiter begangen wird, wird sie bei MUVIQ niemals toleriert.

GESUNDHEIT UND SICHERHEIT AM ARBEITSPLATZ

Wir engagieren uns für die Aufrechterhaltung eines sicheren und gesunden Arbeitsplatzes für unsere Mitarbeiter, Geschäftspartner und Besucher sowie für die Menschen in den Gemeinden, in denen wir tätig sind. MUVIQ strebt anhand einer Null-Toleranz-Politik einen unfallfreien Arbeitsplatz an. Jeder von uns wird damit betraut, und von jedem von uns wird erwartet, sicheres Verhalten und eine sichere Arbeitsumgebung zu fördern. Um Unfälle zu vermeiden, achten wir stets auf unsere Umgebung. Wir melden alle arbeitsbedingten Verletzungen, Krankheiten, Beinaheunfälle oder unsicheren Zustände, unabhängig davon, wie geringfügig sie sind.

Um unserem Unternehmen dabei zu helfen, ein sicheres und gesundes Arbeitsumfeld aufrechtzuerhalten, müssen wir alle Sicherheitsrichtlinien befolgen, die in den Einrichtungen von MUVIQ existieren, sowie die damit verbundene Gesetze und Vorschriften. Unser Unternehmen stellt stets die notwendigen Ressourcen und Schulungen bereit, um unsere Sicherheitsrichtlinien in jeder unserer Einrichtungen zu unterstützen. Fragen zu möglichen Gesundheits- und Sicherheitsgefahren sollten sofort an Ihren Umwelt-, Gesundheits- und Sicherheitsleiter oder Einrichtungsleiter gerichtet werden.

Drogen, Alkohol und Tabak

Wir müssen jeden Tag unser Bestes geben. Unsere Gesundheits- und Sicherheitsanforderungen verlangen, dass jeder von uns niemals unter dem Einfluss von Drogen, Alkohol oder anderen Substanzen zur Arbeit erscheint, die unsere Fähigkeit beeinträchtigen könnten, unsere Arbeit sicher und effektiv auszuführen. Unser Unternehmen verbietet den Besitz, den Konsum, den Verkauf, den Kauf oder den Vertrieb illegaler Drogen oder kontrollierter Substanzen durch Personen oder Auftragnehmer von MUVIQ auf dem Firmengelände, während der Arbeitszeit oder bei der Durchführung von Unternehmensgeschäften.

Denken Sie daran, dass selbst auf angemessene Art verschriebene Medikamente ein Problem darstellen können, wenn diese Ihre Fähigkeit beeinträchtigen, sicher zu arbeiten. MUVIQ gestattet zwar in Verbindung mit genehmigten Unternehmensveranstaltungen einen eingeschränkten Alkoholkonsum, aber Sie müssen in diesen Situationen stets gutes Urteilsvermögen anwenden und maßvoll agieren.

POLITISCHE UMGEBUNG

MUVIQ unterstützt unsere Beteiligung am politischen Prozess in vollem Umfang. Es steht uns allen frei, unsere eigenen Überzeugungen über das politische System zu haben und innerhalb der gesetzlichen Grenzen politische Beiträge zu leisten. Wir dürfen uns während der Arbeitszeit oder auf dem Gelände von MUVIQ nicht an politischen Aktivitäten beteiligen oder Geräte oder Ressourcen von MUVIQ (einschließlich Gelder, Briefkopf, Zubehör, Computer- oder Telefonsysteme und Einrichtungen) dafür verwenden. Politische Spenden dürfen niemals in der Erwartung einer vorteilhaften Behandlung im Gegenzug geleistet werden.

Politische Beiträge unterliegen komplexen Regeln und Vorschriften. Daher müssen Sie auch sicherstellen, dass Ihre Beteiligung nicht als Befürwortung durch MUVIQ erscheint oder anderweitig mit MUVIQ in Verbindung gebracht werden kann – auch nicht aus der Ferne. Wenn Sie Zweifel haben, ob sich Ihre Handlungen auf unser Unternehmen auswirken oder als Verstoß gegen unseren Kodex ausgelegt werden könnten, wenden Sie sich bitte an die Rechtsabteilung von MUVIQ, um eine Genehmigung oder Anweisung zu erhalten.

PRODUKTQUALITÄT

MUVIQ fördert nur die besten Herstellungs- und Qualitätspraktiken und ist bestrebt, alle Sicherheitsanforderungen und regulatorischen Anforderungen zu übertreffen und gleichzeitig unser Engagement für Nachhaltigkeit und Unternehmensverantwortung aufrechtzuerhalten. Alle Einrichtungen von MUVIQ werden jährlich bewertet, um die Einhaltung unserer strengen Qualitätsstandards sicherzustellen und gleichzeitig bewährte Praktiken in allen Bereichen von MUVIQ zu fördern. Zusätzlich zu unserer eigenen Verantwortung machen wir auch unsere Lieferanten dafür verantwortlich, die Qualität der Produkte und Dienstleistungen zu gewährleisten, die sie für uns bereitstellen.

Um unseren Kunden und Geschäftspartnern einen außergewöhnlichen und unübertroffenen Wert zu bieten, sind wir bestrebt, Produkte und Dienstleistungen von überlegener Qualität anzubieten. Um den Ruf unseres Unternehmens für unübertroffene Sicherheit und Leistung zu wahren, halten wir alle Vertragsspezifikationen und Qualitätskontrollstandards in Bezug auf unsere Produkte ein.

Dazu zählen die geltenden Gesetze und Vorschriften, international anerkannte Qualitätszertifizierungen sowie interne Kontrollverfahren, welche die Integrität unserer Produkte und die Sicherheit unserer Mitarbeiter und Kunden gewährleisten sollen. Unser Team führt regelmäßige Produktionsprüfungen und -tests durch, um die Qualitätsproduktion in unseren Einrichtungen kontinuierlich zu validieren.

INFORMATIONEN ZU KUNDEN UND DRITTEN

Im Rahmen der Geschäftstätigkeit müssen wir bisweilen vertrauliche Informationen unserer Kunden, Lieferanten oder Geschäftspartner handhaben. Es ist wichtig, dass wir alle vertraulichen Informationen, die uns im Rahmen von Geschäftsbeziehungen mit Dritten zur Verfügung gestellt werden, mit der gleichen Sorgfalt und Vorsicht schützen, die wir für die vertraulichen Informationen unseres Unternehmens anwenden würden.

Vertrauliche Informationen von Kunden, Lieferanten und anderen Geschäftspartnern können Folgendes umfassen:

- Geschäftsunterlagen oder -daten
- Personenbezogene Daten und Finanzdaten
- Persönliche Identifikationsnummern
- Bankunterlagen

Wenn Sie Zugriff auf diese Art von Informationen haben oder anderweitig mit ihnen in Kontakt kommen, müssen Sie sicherstellen, dass sie ordnungsgemäß gehandhabt werden. Wenn Sie sich nicht sicher sind, wie Sie mit bestimmten Informationen umgehen sollen, oder wenn Sie Fragen haben, sprechen Sie bitte mit Ihrem Vorgesetzten oder mit der Rechtsabteilung von MUVIQ.

Wir sind auch verpflichtet, das geistige Eigentum anderer zu respektieren, genauso wie wir darauf achten, unser eigenes zu schützen. Dazu zählt auch die Einholung der Genehmigung zur Nutzung von Marken, Dienstleistungsmarken und Urheberrechten anderer. MUVIQ respektiert die Marken anderer. Wenn wir also neue Produkte und Dienstleistungen benennen, müssen wir sicherstellen, dass der betreffende Name nicht bereits geschützt ist.

Wir müssen die Rechtsabteilung von MUVIQ einbinden, wenn wir neue Produktnamen entwickeln und bevor wir neue Produktnamen in offiziellen Dokumenten verwenden. Kopieren, verwenden oder extrahieren Sie gleichermaßen niemals urheberrechtlich geschützte Materialien, es sei denn, Sie sind sicher, dass Sie dazu berechtigt sind. Denken Sie daran: Nur weil Material über das Internet verfügbar ist, bedeutet dies nicht automatisch, dass Sie berechtigt sind, es zu verwenden.

FAIRER HANDEL

Wir verpflichten uns, jederzeit fair mit Kunden, Vertriebshändlern, Lieferanten und Wettbewerbern umzugehen. Wir erzielen unseren Wettbewerbsvorteil durch überlegene Produkte, Mitarbeiter und Leistungen. Das bedeutet, dass wir niemals die Qualität, die Merkmale oder die Verfügbarkeit unserer Produkte falsch darstellen. Unser Unternehmen stellt ausschließlich ehrliche und wahrheitsgemäße Informationen zur Verfügung und beteiligt sich nicht an illegalem oder unethischem Verhalten bei dem Versuch, Aufträge zu erlangen oder Geschäfte zu tätigen.

Wir verunglimpfen nicht die Produkte oder Dienstleistungen unserer Wettbewerber und treffen keine unwahren Aussagen darüber. Stattdessen betonen wir die Vorteile, die MUVIQ bietet, und führen nur korrekte und faire Vergleiche zwischen unseren Angeboten und denen unserer Wettbewerber durch. Wir konzentrieren uns darauf, die Bedürfnisse unserer Kunden vorherzusehen und zu erfüllen und die Wettbewerbschancen unserer Wettbewerber niemals auf arglistige oder betrügerische Weise einzuschränken. Es ist wichtig, aggressiv und ehrlich um Geschäfte zu konkurrieren, um wettbewerbsfähig zu bleiben, und wir müssen immer auf ethische und rechtmäßige Weise agieren.

Denken Sie beim Umgang mit Wettbewerbsinformationen an die folgenden Richtlinien:

- Sammeln Sie Wettbewerbsinformationen nur aus dem öffentlichen Bereich.
- Teilen Sie Vertretern, Beratern oder anderen Geschäftspartnern mit, dass sie die Richtlinien von MUVIQ befolgen müssen, wenn sie im Namen unseres Unternehmens handeln.
- Geben Sie vertrauliche oder geschützte Informationen eines anderen Unternehmens zurück oder vernichten Sie diese, wenn Sie sie versehentlich erhalten.
- Lügen Sie niemals oder stellen Sie sich niemals falsch dar, wenn Sie Informationen sammeln.
- Stellen Sie niemals Personen mit der Absicht ein, vertrauliche Informationen zu erhalten.

FAIRE BEHANDLUNG VON LIEFERANTEN

MUVIQ erkennt an, dass die Qualität unserer Lieferantenbeziehungen die Qualität unserer Kundenbeziehungen beeinflusst. Das bedeutet, dass wir unsere Lieferanten zur Einhaltung unseres Kodex und unserer Standards für ethisches Verhalten verpflichten. Genauso wie MUVIQ sich auf faire Weise dem Wettbewerb stellt, verpflichten wir uns darüber hinaus, den Lieferanten einen gerechten Wettbewerb um unsere Aufträge zu ermöglichen. Unser Unternehmen wählt Lieferanten stets nach Leistung und den Fähigkeiten aus, die Anforderungen von MUVIQ zu erfüllen, einschließlich Qualität, Technologie, Lieferung, Gesamtservices und Preise. Alle Lieferanten werden ehrlich und fair behandelt.

Bei der Auswahl eines Lieferanten dürfen wir niemals:

- Kaufentscheidungen auf persönlichen Beziehungen oder Freundschaften basieren.
- Kaufentscheidungen auf der Grundlage von Geschenken oder Unterhaltung treffen oder Kaufbedingungen auf einer solchen Grundlage verhandeln.
- Lieferanten oder potenzielle Lieferanten im Namen von wohltätigen Organisationen, bürgerlichen Vereinigungen oder anderen Organisationen anfordern.
- Schmiergelder oder Provisionen aushandeln.

Wenn Sie Fragen oder Bedenken bezüglich der Behandlung der Lieferanten oder potenziellen Lieferanten von MUVIQ haben, wenden Sie sich an die Rechtsabteilung von MUVIQ.

REGIERUNGSKUNDEN

MUVIQ unterhält wertvolle Beziehungen zu Regierungsbehörden, die für unseren Erfolg von wesentlicher Bedeutung sind. Wenn die Regierung oder eine Regierungsbehörde unser Kunde ist, gelten besondere Gesetze und Regeln, die erheblich strenger sind als diejenigen, die unsere Arbeit mit kommerziellen Kunden regeln. Diese Vorschriften sind umfangreich und komplex, und die Konsequenzen für Verstöße sind sowohl für unser Unternehmen als auch für die beteiligten Personen erheblich. Zu den Strafen können Bußgelder und Freiheitsstrafen sowie der Ausschluss vom Erhalt zukünftiger Regierungsaufträge gehören.

Dieser Abschnitt enthält nicht alle Informationen und Anweisungen, die wir zur Gewährleistung dessen benötigen, dass wir die Gesetze einhalten. Wenn Sie an Verträgen oder Unterverträgen mit staatlichen oder staatseigenen Einrichtungen arbeiten, müssen Sie sich mit den zusätzlichen Aspekten der Beschaffungsgesetze und -vorschriften vertraut machen, die für Ihre Arbeit gelten. Wenn Ihre Arbeit Marketing oder Verkauf an Regierungsbehörden oder staatseigene Unternehmen oder Verträge mit ihnen oder die Arbeit an Projekten für sie umfasst, müssen Sie sicherstellen, dass Sie alle Richtlinien, Gesetze und Vorschriften verstehen und befolgen, die für Ihre Arbeit gelten, einschließlich der Bestimmungen der Federal Acquisition Regulations (US-Beschaffungsverordnung).

Wenn Sie Fragen haben, wenden Sie sich umgehend an die Rechtsabteilung von MUVIQ oder an eine der im Abschnitt „Melden von Bedenken“ unseres Kodex aufgeführten Ressourcen.

UMWELTSCHUTZ

MUVIQ verpflichtet sich, die Umwelt zu schützen und umweltverträgliche Geschäftspraktiken zu verfolgen. Unser Unternehmen versteht, dass ein gesundes Umfeld unseren Interessengruppen zugute kommt und unser Geschäft verbessert. Zu diesem Zweck unternehmen wir alle möglichen Anstrengungen, um in jeder Phase der Entwicklung, der Herstellung und des Vertriebs unserer Produkte umweltverträglich zu sein. Wir sind bestrebt, unsere Prozesse kontinuierlich zu bewerten und zu optimieren, indem wir die Entstehung von Abfällen und die Umweltauswirkungen unserer Betriebsabläufe minimieren. Wir ermutigen unsere Geschäftspartner, dasselbe zu tun.

Unser Ziel ist nicht nur die Einhaltung der geltenden Gesetze, Vorschriften und Standards, sondern auch die Führerschaft in unserer Branche in Bezug auf verantwortungsvolles Verhalten. Wir messen den Erfolg von Umwelt, Gesundheit und Sicherheit durch interne und externe Maßnahmen (Compliance-Prüfungen von Drittanbietern). Jeder von uns ist dafür verantwortlich, unverzüglich seinem Vorgesetzten, seinem Einrichtungsleiter, seinem Umwelt-, Gesundheits- und Sicherheitsleiter oder der Rechtsabteilung von MUVIQ alle Praktiken zu melden, die schädlich für die Umwelt oder unsicher sind

oder nicht den Richtlinien unseres Unternehmens, den geltenden Gesetzen oder anderen Regeln oder Vorschriften entsprechen.

INTERESSENKONFLIKTE

Jeder von uns ist dafür verantwortlich, jederzeit im besten Interesse von MUVIQ zu handeln. Von Zeit zu Zeit kann ein Interessenkonflikt entstehen, wenn unsere persönlichen Interessen und Loyalitäten mit den Interessen unseres Unternehmens unvereinbar sind oder zu sein scheinen. MUVIQ verlangt absolute Integrität von uns allen, und daher müssen alle Konflikte strikt vermieden werden. Wenn Sie jedoch glauben, dass Sie in eine Situation mit Interessenkonflikten verwickelt sind oder sein könnten, müssen Sie dies unverzüglich Ihrem Vorgesetzten melden.

Denken Sie daran, dass die Offenlegung allein nicht ausreicht. Wie immer wird von Ihnen erwartet, dass Sie das Richtige tun und mit Transparenz und Integrität handeln, bis die Situation angemessen dokumentiert und gelöst ist. Bestimmte Situationen mit Interessenkonflikten werden nachfolgend beschrieben. Denken Sie daran, dass diese Regeln nicht nur für Sie als Mitarbeiter von MUVIQ gelten, sondern auch für Ihren Ehepartner, Lebenspartner oder ein anderes Mitglied Ihrer unmittelbaren Familie.

Externe Aktivitäten

In einigen Fällen sind wir mitunter an externen Beschäftigungen oder Aktivitäten beteiligt, die nicht mit unserer Rolle bei MUVIQ zusammenhängen. Bestimmte Aktivitäten sind in begrenzten Situationen zulässig, wenn sie Ihre Fähigkeit, Ihre Pflichten gegenüber unserem Unternehmen angemessen und objektiv zu erfüllen, nicht beeinträchtigen würden. Allerdings sind externe Aktivitäten, welche die Geschäftsziele von MUVIQ oder Ihre Fähigkeit gefährden, Ihre Arbeitsaufgaben zu erfüllen, niemals erlaubt.

Vermeiden Sie Aktivitäten, die:

- Ihre beruflichen Verantwortlichkeiten oder Leistungen beeinträchtigen.
- mit Aktivitäten des Unternehmens konkurrieren.
- persönliche Tätigkeiten während der Arbeitszeit oder durch Ihre Unternehmensposition begünstigen.
- Sie dazu verleiten könnten, Unternehmensmöglichkeiten zu nutzen, bevor unser Unternehmen die Gelegenheit hatte, die Situation zu bewerten.
- ein Sponsoring oder eine Unterstützung durch MUVIQ ohne ordnungsgemäße Genehmigung des Unternehmens implizieren.
- das Risiko bergen, das Geschäft oder den Ruf unseres Unternehmens zu schädigen.
- eine Tätigkeit für einen Wettbewerber, Kunden oder Lieferanten umfassen, einschließlich als Direktor, leitender Angestellter oder Berater.

Es versteht sich von selbst, dass wir niemals Zeit, Einrichtungen, Ressourcen, Mitarbeiter, Lieferanten, Verbrauchsmaterialien oder andere Vermögenswerte des Unternehmens zugunsten einer externen Beschäftigung oder Aktivität verwenden dürfen. Sie müssen eine vorherige schriftliche Genehmigung Ihres Vorgesetzten einholen, bevor Sie eine Nebenbeschäftigung oder Aktivitäten ausüben, die Ihre

Arbeitsleistung bei MUVIQ beeinträchtigen könnten. Wenn Sie Fragen haben, wenden Sie sich bitte an Ihren Vorgesetzten oder an die Rechtsabteilung von MUVIQ.

Beteiligung an anderen Unternehmen

Jeder von uns ist dafür verantwortlich, jederzeit unparteiisch zu bleiben und die Interessen von MUVIQ zu verfolgen. Das bedeutet, dass Sie, sofern es nicht im Voraus von Ihrem Vorgesetzten genehmigt wurde, keine direkte oder indirekte finanzielle Beteiligung an einem anderen Unternehmen haben dürfen, wenn Sie oder jemand, der Ihnen unterstellt ist, im Rahmen Ihrer bzw. seiner Arbeit mit diesem Unternehmen interagieren. Eine „finanzielle Beteiligung“ bedeutet, dass die Investition ein Prozent oder mehr einer beliebigen Klasse börsennotierter Aktientitel darstellt, was jedoch Investitionen in Investmentfonds oder andere unwesentliche finanzielle Beteiligungen ausschließt.

Geschenke und Unterhaltung

Geschäftliche Geschenke, Gefälligkeiten und Unterhaltungsleistungen werden häufig ausgetauscht, um das Wohlbefinden zu fördern und die Arbeitsbeziehungen mit unseren Kunden, Lieferanten und anderen Geschäftspartnern zu entwickeln und zu verbessern. Um auch nur den Anschein eines Interessenkonflikts zu vermeiden, müssen gutes Urteilsvermögen und Maßhalten in diesen Situationen immer als unser Leitfaden dienen. Denken Sie daran, dass das Gewähren oder Annehmen eines Geschenks oder einer Unterhaltungsleistung keine angemessene Aktivität darstellt, wenn dies ein Gefühl der Verpflichtung schafft, uns in eine Situation bringt, in der wir voreingenommen erscheinen könnten, oder mit der Absicht erfolgt, eine Geschäftsentscheidung zu beeinflussen.

„Geschenke“ sind in der Regel Waren und Dienstleistungen, können aber jeden Wertgegenstand darstellen. Wenn beispielsweise die Person, die eine Mahlzeit oder Unterhaltungsleistung anbietet, nicht an der Veranstaltung teilnimmt, gilt dies als Geschenk. Wir dürfen ein Geschenk nur dann gewähren oder annehmen, wenn es alle der folgenden Kriterien erfüllt:

- Angemessener Wert und nicht verschwenderisch (ein allgemeiner Leitwert liegt bei weniger als 50 USD)
- Selten
- Unaufgefordert
- Kein Bargeld oder Bargeldäquivalent (z. B. Geschenkgutscheine)
- Nicht durch die Bedingungen eines anwendbaren Vertrags eingeschränkt oder verboten

„Unterhaltung“ umfasst Veranstaltungen, bei denen sowohl die anbietende als auch die annehmende Person teilnehmen, wie z. B. Mahlzeiten oder Sportveranstaltungen. Wir dürfen Unterhaltungsleistungen nur dann gewähren oder annehmen, wenn sie allen folgenden Leitlinien entsprechen:

- Selten
- Unaufgefordert
- Angemessener Wert und nicht verschwenderisch
- In einem angemessenen Geschäftsumfeld

Wenn uns ein Geschenk oder eine Unterhaltungsleistung angeboten wird, das/die nicht diesen Leitlinien entspricht, müssen wir eine schriftliche Genehmigung der Rechtsabteilung von MUVIQ einholen, bevor wir es/sie annehmen. In einigen Fällen wird das Geschenk mitunter von MUVIQ aufbewahrt. Bevor Sie

eine Form der Unterhaltung anbieten, müssen Sie eine Vorabgenehmigung von Ihrem Vorgesetzten einholen. Sie müssen auch eine vorherige schriftliche Genehmigung einholen, bevor Sie ein Geschenk oder eine Unterhaltungsleistung annehmen, das/die die Zahlung von Reisekosten oder Unterkunft beinhaltet. Denken Sie daran, dass bestimmte Vorschriften das Gewähren von Geschenken und Unterhaltungsleistungen an Regierungsbeamte und Mitarbeiter staatlicher Unternehmen regeln. Wenn Sie mit Regierungsbeamten oder Mitarbeitern staatlicher Unternehmen zusammenarbeiten, lesen Sie bitte auch den Abschnitt „Korruptionsbekämpfung“ unseres Kodex bezüglich weiterer Einzelheiten.

Tätigen von Geschäfte mit Familie und Freunden

Ein Interessenkonflikt kann auch entstehen, wenn Sie, ein Familienmitglied von Ihnen oder ein Freund ein persönliches oder finanzielles Interesse an einem Unternehmen haben, das ein Lieferant, potenzieller Lieferant, Kunde, potenzieller Kunde oder Wettbewerber von MUVIQ ist. Wenn Sie sich in einer solchen Situation befinden, dürfen Sie Ihre Position nicht ausnutzen, um den Ausschreibungsprozess oder die Verhandlung in irgendeiner Weise zu beeinflussen. Wenn Sie einen Konflikt haben und direkt an der Lieferantenauswahl beteiligt sind, benachrichtigen Sie sofort Ihren Vorgesetzten und beenden Sie Ihre Beteiligung an dem Entscheidungsprozess. Wenn Sie ein Familienmitglied oder einen engen Freund haben, der für einen Wettbewerber oder Kunden arbeitet, müssen Sie ebenfalls Ihren Vorgesetzten informieren.

Es ist auch wichtig zu vermeiden, dass Ihnen Familienmitglieder und Freunde direkt oder indirekt unterstellt sind. Wenn eine persönliche oder familiäre Beziehung zwischen Mitarbeitern von MUVIQ besteht – insbesondere wenn es sich zusätzlich um eine Beziehung zwischen Vorgesetztem und Untergebenem handelt – kann dies den Anschein erwecken, dass dem Untergebenen eine Vorzugsbehandlung oder Bevorzugung zuteil wird. Aus diesem Grund dürfen Sie niemals in eine Position gelangen, in der Sie direkte Entscheidungsbefugnis über jemanden haben, mit dem Sie eine enge persönliche oder familiäre Beziehung haben, oder umgekehrt.

Unser Unternehmen rät auch von indirekten Beschäftigungsverhältnissen zwischen Familienmitgliedern ab. Denken Sie daran, dass es wichtig ist, auch nur den Anschein von Voreingenommenheit zu vermeiden. Wenn eine solche Situation eintritt, müssen Sie den Sachverhalt umgehend gegenüber Ihrem Vorgesetzten offenlegen.

BÜCHER UND AUFZEICHNUNGEN

Korrekte und ehrliche Buchhaltung

MUVIQ hält die höchsten Standards für Ehrlichkeit und Transparenz ein. Dies bedeutet, dass wir angemessene interne Buchhaltungskontrollen, Buchhaltungsrichtlinien und die geltenden Gesetze verstehen und befolgen, um den Schutz unserer Vermögenswerte und die Korrektheit unserer Finanzberichte zu gewährleisten. Die Informationen, die wir im Rahmen unserer täglichen Arbeitsaufgaben einreichen, einschließlich unserer Zeitaufzeichnungen und Spesenabrechnungen, haben einen entscheidenden Einfluss auf viele Aspekte unseres Geschäfts. Wir alle, nicht nur diejenigen, die in Finanz- und Buchhaltungspositionen arbeiten, sind dafür verantwortlich, die Integrität, Korrektheit und Effektivität unserer Buchführung zu gewährleisten.

Bitte beachten Sie beim Umgang mit Buchhaltungs- oder Finanzinformationen die folgenden Richtlinien:

- Alle Finanzinformationen müssen gemäß unserem Rechnungslegungsgrundsatz-Handbuch aufgezeichnet werden.
- Interne und externe Berichte, die veröffentlicht werden, müssen immer vollständig, angemessen, korrekt, zeitgerecht und verständlich sein.
- Alle Buchhaltungsanpassungen, die von unserem Rechnungslegungsgrundsatz-Handbuch abweichen, müssen dem Prüfungsausschuss des Vorstands zur Genehmigung gemeldet werden.
- Beeinträchtigen Sie niemals die Prüfung von Finanzunterlagen oder versuchen Sie nicht, diese auf unangemessene Weise zu beeinflussen.

Wenn Sie Kenntnis von einer unzulässigen Transaktion oder einem unzulässigen Verfahren erhalten, müssen Sie die Angelegenheit unverzüglich melden. Denken Sie daran, dass Sie auch eine vertrauliche anonyme Meldung an den Prüfungsausschuss des Vorstands senden können, wie im Abschnitt „Melden von Bedenken“ unseres Kodex näher erläutert. Denken Sie daran, dass unser Unternehmen niemals Vergeltungsmaßnahmen gegen Sie ergreifen wird, wenn Sie in gutem Glauben fragwürdige Buchhaltungs-, Prüfungs- oder interne Buchhaltungskontrollangelegenheiten melden.

Ein Verstoß gegen unsere Rechnungslegungsvorschriften kann Disziplinarmaßnahmen für Sie nach sich ziehen, einschließlich der Kündigung des Arbeitsverhältnisses, sowie schwere Geldstrafen, während unser Unternehmen einer erheblichen zivil- und strafrechtlichen Haftung unterliegen könnte. Wenn Sie Fragen dazu haben, wenden Sie sich bitte an den Chief Financial Officer oder Ihren Controller.

Staatliche Untersuchungen

Die Pflege guter Beziehungen zu unseren Regierungskontakten und ein guter Ruf für ethisches Verhalten kommen unserem Unternehmen, unseren Interessengruppen und unserem Geschäftsergebnis zugute. Daher ist es unsere Pflicht, gegenüber allen Regierungsvertretern und bei allen Ermittlungen ehrlich zu agieren. Wir werden stets kooperieren und gültige und angemessene behördliche Anfragen und Verfahren befolgen. Unsere Richtlinie gilt auch für Regierungsbeamte, die mitunter von Zeit zu Zeit unsere Einrichtungen inspizieren oder unsere Aktivitäten untersuchen.

Wenn Anfragen erfolgen, müssen wir uns mit der Rechtsabteilung von MUVIQ beraten, bevor wir uns Befragungen stellen, Fragen beantworten, Dokumentationen erstellen oder Compliance-Belange erörtern. Wenn Sie Dokumente oder physische Korrespondenz erhalten, einschließlich einer Untersuchungsmitteilung, eines Gerichtsverfahrens, einer Vorladung oder eines Antrags auf Vorlage von Dokumenten, leiten Sie diese bitte zusammen mit allen Anhängen unverzüglich an die Rechtsabteilung von MUVIQ weiter.

Fälschung von Aufzeichnungen

Wir müssen beim Führen unserer Aufzeichnungen und Buchhaltungsbücher stets wahrheitsgemäß und korrekt sein. Wir dürfen niemals fehlerhafte, unvollständige oder irreführende Informationen bereitstellen. Wir müssen alle Dokumente, die an Investoren und Regierungsbeamte gesendet werden, sorgfältig prüfen, um sicherzustellen, dass die Dokumente keine Fehler enthalten. Das Einreichen solcher Dokumente würde einen strafrechtlichen Verstoß darstellen, der eine strafrechtliche Verfolgung unseres Unternehmens und der beteiligten Personen zur Folge haben könnte. Wenn Sie vermuten, dass unsere Bücher oder Aufzeichnungen auf betrügerische oder unangemessene Weise geführt werden, sind Sie dafür verantwortlich, die Angelegenheit unverzüglich zu melden.

Verwaltung von Aufzeichnungen

Wenn wir alle die gleichen Verfahren zum Führen von Aufzeichnungen anwenden, stellen wir sicher, dass unser Unternehmen über die richtigen Informationen verfügt, um eine Vielzahl von Geschäftsentscheidungen zu treffen. Ein wichtiger Aspekt dieses Systems ist unsere Richtlinie zur Verwaltung von Aufzeichnungen, die vorschreibt, wie lange wir Dokumente und Daten aufbewahren müssen und unter welchen Umständen wir sie vernichten müssen. Wir müssen stets diese Richtlinie beachten, bevor wir Maßnahmen ergreifen. Obwohl eine regelmäßige Vernichtung von Dokumenten erforderlich ist, dürfen wir Unternehmensunterlagen niemals vor den in unserer Richtlinie angegebenen Terminen entfernen oder vernichten.

Beispiele für Geschäftsunterlagen von MUVIQ, die dieser Richtlinie unterliegen werden, sind:

- Finanz- und Kostenrechnung
- Zahlungsverwaltung
- Beschaffung und Lieferung
- Vertragsverhandlungen
- Personalunterlagen
- E-Mail-Nachrichten und andere Aufzeichnungen, die elektronisch aufbewahrt werden

Wenn Sie benachrichtigt werden, dass eine Aufzeichnung, die Sie besitzen, möglicherweise in einem erwarteten oder anhängigen Gerichtsverfahren, einer Untersuchung oder einer Prüfung benötigt wird – ob intern oder extern – informieren Sie unverzüglich die Rechtsabteilung von MUVIQ. Stellen Sie sicher, dass Sie alle Vorladungen oder schriftlichen Informationsanfragen unverzüglich und vor dem Ergreifen oder Versprechen von Maßnahmen offenlegen. Stellen Sie sicher, dass Sie eine Genehmigung der Rechtsabteilung von MUVIQ einholen, bevor Sie Unterlagen oder Dokumente, die für einen dieser Zwecke angefordert wurden, vernichten, ändern oder verbergen. Das Gleiche gilt selbstverständlich für alle Unterlagen oder Dokumente, die nicht angefordert wurden, aber Ihrer Meinung nach angefordert werden könnten. Wenn Sie sich nicht sicher sind, ob eine Aufzeichnung für eine Klage oder Untersuchung relevant ist, müssen Sie sich ebenfalls unverzüglich an die Rechtsabteilung von MUVIQ wenden.

COMPUTER-, E-MAIL- UND INTERNETNUTZUNG

Wir alle sind dafür verantwortlich, das Computersystem von MUVIQ, einschließlich des E-Mail-Systems, des Internets und der vom Unternehmen ausgegebenen Mobilgeräte, anderer Speichergeräte und Computer (zusammenfassend als das „Computersystem“ bezeichnet), ordnungsgemäß und angemessen zu verwenden. Die Technologie und Hardware, die unser Unternehmen uns zur Verfügung stellt oder für die es uns Zugang zur Nutzung gewährt, ist Eigentum von MUVIQ. Obwohl es bestimmte Situationen geben kann, in denen eine minimale persönliche Nutzung zulässig ist, dürfen wir das Computersystem im Allgemeinen nur für geschäftliche Zwecke nutzen. Da es sich um ein gemeinschaftliches System handelt, müssen wir auch die anderen Benutzer respektieren und darauf achten, die geltenden Richtlinien von MUVIQ zu befolgen. Da das Computersystem Eigentum unseres Unternehmens ist, müssen Sie bei der Nutzung der Computersysteme oder anderen Technologien von MUVIQ keine Erwartungen an den Datenschutz haben. Dies umfasst alles, was Sie im Computersystem erstellen, speichern, senden oder empfangen.

Unser Unternehmen kann die Nutzung seiner Technologien im gesetzlich zulässigen Umfang überwachen, einschließlich:

- Sperrung des Zugriffs auf unangemessene Websites
- Abfangen oder Überprüfen von Nachrichten oder Dateien, die von seinen Systemen übertragen oder in seinen Systemen gespeichert werden
- Löschen von im Computersystem gespeicherten Materialien
- Überwachung der Websites, die von Mitarbeitern von MUVIQ im Internet besucht werden
- Überwachung von Chat-Gruppen und Nachrichtengruppen
- Überprüfung der gesendeten und empfangenen E-Mails
- Überprüfung heruntergeladener Materialien

Wir dürfen niemals unsere persönlichen E-Mail-Konten verwenden, um Geschäftsaktivitäten für MUVIQ durchzuführen. Denken Sie darüber hinaus daran, dass der absichtliche Versuch, Ihre Kommunikation vor einer Aufdeckung zu verbergen, darauf hindeuten könnte, dass Sie unangemessen handeln. Bei der Nutzung unserer Computer müssen wir uns stets professionell und zuvorkommend verhalten. Zusätzlich zur Einhaltung aller Richtlinien zu Diskriminierung und Belästigung dürfen wir das Computersystem nicht verwenden, um für religiöse oder politische Zwecke, kommerzielle Unternehmen, externe Organisationen oder andere Aktivitäten zu werben, die nicht mit unseren Verantwortlichkeiten bei MUVIQ zusammenhängen. Darüber hinaus müssen wir beim Entwerfen elektronischer Nachrichten, einschließlich E-Mails, Sofortnachrichten und Textnachrichten, angemessen, respektvoll und achtsam gegenüber dem Empfänger oder der Zielgruppe sein. Diese Kommunikationsformen sind dauerhaft und können ohne unser Wissen oder ohne unsere Erlaubnis weitergeleitet und verändert werden.

Seien Sie vorsichtig, wenn Sie Beiträge in Blogs, auf Social-Network-Websites oder in Chatrooms veröffentlichen, während Sie MUVIQ-Technologien verwenden, und denken Sie daran, dass Ihre Beiträge unserem Unternehmen zugeschrieben werden könnten. Da es unerlässlich ist, dass wir die Informationen unseres Unternehmens schützen, dürfen wir niemals Unternehmensinformationen weitergeben, welche die vertraulichen Informationen oder den Ruf unseres Unternehmens gefährden könnten.

Ein Verstoß gegen diese Richtlinien stellt einen Grund für Disziplinarmaßnahmen dar, einschließlich einer möglichen Kündigung. Weitere Fragen zur angemessenen Verwendung des Computersystems von MUVIQ sollten Sie an Ihren Vorgesetzten richten.

Wir sollten vorsichtig und verantwortungsbewusst sein, wenn wir KI-Tools wie Sprachgenerierung, Spracherkennung oder Computer Versionen verwenden, die möglicherweise das Hochladen oder Eingeben von Daten erfordern. Wir dürfen niemals vertrauliche Informationen wie Kundennamen, Finanzdaten oder Geschäftsgeheimnisse für KI-Tools von Drittanbietern verwenden, es sei denn, wir haben zuvor die schriftliche Genehmigung der relevanten Anteilseigner wie des Managements von MUVIQ, der Kunden usw. eingeholt. Wir sollten auch die Geschäftsbedingungen aller von uns verwendeten KI-Tools prüfen und sicherstellen, dass wir keine geistigen Eigentumsrechte, Datenschutzgesetze oder ethischen Standards verletzen. KI-Tools können leistungsstark und nützlich sein, aber sie können bei Missbrauch oder Fehlgebrauch auch Risiken für unser Unternehmen und unsere Anteilseigner darstellen.

NUTZUNG VON UNTERNEHMENSEIGENTUM UND -INFORMATIONEN

Eigentum und Einrichtungen

Wir müssen das Eigentum, die Einrichtungen und die physischen Ressourcen von MUVIQ für die beabsichtigten Geschäftszwecke unseres Unternehmens verwenden. Wir dürfen niemals ohne Genehmigung und ohne legitimen geschäftlichen Grund Eigentum unseres Unternehmens (einschließlich Dokumenten, Ausrüstung oder persönlichen Eigentums einer anderen Person von MUVIQ) an uns nehmen oder versuchen, es zu entfernen. Darüber hinaus dürfen wir Unternehmenseigentum nur für den beabsichtigten Zweck und zur Förderung der Geschäftstätigkeit im Zusammenhang mit MUVIQ verwenden. Jeder von uns ist dafür verantwortlich, jeglichen Diebstahl oder versuchten Diebstahl oder jegliche unangemessenen Aktivitäten unverzüglich zu melden.

Ebenso dürfen wir uns während der Nutzung von Eigentum und Ressourcen von MUVIQ niemals an Verhaltensweisen beteiligen, welche die Arbeit anderer beeinträchtigen oder stören. Daher dürfen wir niemals ohne vorherige schriftliche Genehmigung Informationsmaterial in unseren Einrichtungen verbreiten, das nicht von MUVIQ stammt, oder dies von anderen Personen verlangen, die zu MUVIQ gehören.

Geistiges Eigentum

Wir sind verpflichtet, das geistige Eigentum („Intellectual Property, IP“) unseres Unternehmens zu schützen. Das geistige Eigentum umfasst Erfindungen, Marken, Urheberrechte, Patente, Geschäftsgeheimnisse, veröffentlichte Werke und alle anderen Werke, die im Rahmen Ihrer Beschäftigung bei MUVIQ erstellt wurden. Denken Sie daran, dass MUVIQ uns die Ressourcen und Tools zum Erledigen unserer Arbeit zur Verfügung stellt. Somit ist unser Unternehmen der Eigentümer aller Ideen, Erfindungen und urheberrechtlich geschützten Werke, die wir unter Verwendung von Zeit und Ressourcen des Unternehmens generieren. Dies gilt auch über die Beendigung unseres Arbeitsverhältnisses hinaus. Aus diesem Grund müssen wir alle Formen unserer

Arbeitsergebnisse unverzüglich gegenüber unserem Vorgesetzten offenlegen und die notwendigen Unterlagen ausfertigen, um diese Erfindungen an MUVIQ zu übertragen.

Darüber hinaus stellen Marken, Dienstleistungsmarken und Urheberrechte wichtige Geschäftsinstrumente und wertvolle Vermögenswerte dar, die bei ihrer Verwendung und Handhabung äußerste Sorgfalt erfordern. Da diese Namen und Symbole unser Unternehmen repräsentieren, dürfen wir sie niemals in Situationen verwenden, die sich negativ auf den Ruf von MUVIQ auswirken würden. Bevor wir der Verwendung unserer Slogans, Symbole, Logos oder anderen Marken zustimmen, müssen wir uns zunächst mit der Rechtsabteilung von MUVIQ beraten.

Geschützte und andere vertrauliche Informationen

Ein offener und effektiver Austausch von Unternehmensinformationen ist entscheidend für unseren Erfolg. Die Informationen bezüglich unserer Geschäftsaktivitäten sind oft vertraulich, und die Offenlegung dieser Informationen außerhalb von MUVIQ könnte die Interessen unseres Unternehmens ernsthaft schädigen. Daher liegt der Schutz dieser Informationen in der Verantwortung jedes Einzelnen.

Der Schutz der vertraulichen Informationen unseres Unternehmens (bisweilen auch als „Geschäftsgeheimnisse“ bezeichnet) ist ebenfalls äußerst wichtig. Vertrauliche Informationen können Herstellungsformeln und -prozesse, Geschäftsunterlagen, Finanzergebnisse, Verkaufszahlen, Personalunterlagen und alle anderen sensiblen Geschäftsinformationen umfassen, die von MUVIQ erstellt werden. Wir dürfen solche Informationen niemals an unbefugte Personen weitergeben, einschließlich an Dritte und Personen innerhalb unseres Unternehmens, die keine geschäftsbezogene Kenntnis davon benötigen. Alle Personen, die nicht zu MUVIQ gehören, müssen eine Vertraulichkeitsvereinbarung mit unserem Unternehmen unterzeichnen, bevor sie geschäftsbezogene vertrauliche Informationen erhalten.

Wir müssen alle vertraulichen Informationen sorgfältig vor Diebstahl oder Verlust schützen, indem wir sicherstellen, dass wir alle Sicherheitsmaßnahmen und internen Kontrollen für unsere Computersysteme befolgen. Lassen Sie solche Geräte niemals an Orten zurück, an denen sie verloren gehen oder gestohlen werden könnten. Geben Sie Ihr Passwort oder Ihre Zugangscodes nicht an andere weiter und erlauben Sie anderen nicht, Ihre Konten zu verwenden. Seien Sie vorsichtig, wenn Sie sensible Informationen persönlich oder mit Ihrem Mobiltelefon an öffentlichen Orten oder auch in offenen Bereichen innerhalb unseres Unternehmens besprechen. Denken Sie daran, dass Sie niemals vertrauliche Unternehmensinformationen offenlegen dürfen, auch nicht nach Beendigung Ihrer Beschäftigung bei MUVIQ.

Unternehmensmöglichkeiten

Während wir im Auftrag von MUVIQ arbeiten, sind wir alle verpflichtet, die Interessen des Unternehmens über unsere eigenen zu stellen. Das bedeutet, dass wir niemals Möglichkeiten für uns selbst (oder zugunsten von Freunden und Familie) wahrnehmen dürfen, die sich durch unsere Verbindungen bei MUVIQ ergeben, ohne zuvor die Genehmigung des Chief Executive Officer einzuholen. Wir dürfen niemals Vermögenswerte, Eigentum oder Informationen von MUVIQ oder unsere Position bei MUVIQ zur Erlangung eines unangemessenen persönlichen Vorteils verwenden oder anderweitig mit unserem Unternehmen konkurrieren.

KARTELL- UND WETTBEWERBSGESETZE

Die Wettbewerbsgesetze (in bestimmten Ländern auch als „Kartellgesetze“ bezeichnet) sind darauf ausgelegt, gleiche Wettbewerbsbedingungen für alle Unternehmen zu wahren. Daher fördern sie einen offenen und fairen Wettbewerb und verbieten jegliche Vereinbarungen oder Praktiken, die den Handel einschränken. Diese Gesetze stellen sicher, dass die Märkte für Waren und Dienstleistungen wettbewerbsfähig und effizient funktionieren. Unsere Kunden profitieren von einem offenen Wettbewerb unter ihren Lieferanten, und unsere Lieferanten profitieren von dem Wettbewerb unter ihren Käufern.

Unser Unternehmen profitiert auch vom offenen Wettbewerb zwischen den Anbietern für unser Geschäft. MUVIQ verlässt sich auf die Qualität seiner Mitarbeiter, Produkte und Dienstleistungen und hält sich an die Wettbewerbsgesetze, wo immer wir geschäftlich tätig sind.

Interaktionen mit Wettbewerbern

Es ist illegal, Vereinbarungen mit einem Wettbewerber zu treffen, welche den Wettbewerb einschränken. Denken Sie daran, dass Vereinbarungen nicht unterzeichnet werden müssen, um illegal zu sein: auch etwas so Einfaches wie ein informelles Übereinkommen zwischen zwei Parteien kann unangemessen sein. Jede Abstimmung mit Wettbewerbern setzt sowohl Sie als auch unser Unternehmen einem ernsthaften Risiko aus, gegen die Wettbewerbsgesetze zu verstoßen. Verstöße gegen diese Gesetze haben schwerwiegende Folgen, einschließlich Geld- und Freiheitsstrafen für die beteiligten Personen.

Bei der Kommunikation mit Wettbewerbern dürfen Sie keines der folgenden Themen besprechen:

- Aufteilung von Gebieten oder Kunden
- Berechnen eines bestimmten Preises für Kunden
- Zahlen eines bestimmten Preises an Lieferanten
- Anbieten ähnlicher Rabatte oder Verkaufsbedingungen
- Boykottieren eines bestimmten Kunden oder Lieferanten

Wenn eines dieser Gesprächsthemen bei einer Unterhaltung mit einem Wettbewerber aufkommt, z. B. bei einem Treffen eines Branchenverbands, müssen Sie das Gespräch sofort beenden und es der Rechtsabteilung von MUVIQ melden. Branchenverbände bieten zwar hervorragende Möglichkeiten für Networking und Geschäftsentwicklung, stellen aber auch Herausforderungen dar. Wenn Sie an solchen Veranstaltungen teilnehmen, müssen Sie darauf achten, auch nur den Anschein unfairer Geschäftspraktiken zu vermeiden.

Kundeninteraktionen

Wir behandeln unsere Kunden fair und liefern qualitativ hochwertige Produkte. Dabei halten wir uns an die Wettbewerbsgesetze, die regeln, wie wir mit unseren Kunden umzugehen haben. Wenn wir einen Kunden oder einen anderen Geschäftspartner auswählen, dürfen wir die Entscheidung niemals in Absprache mit Wettbewerbern treffen – unabhängig vom Grund.

Um fair die Kunden angemessen zu behandeln und Verstöße gegen die Wettbewerbsgesetze zu vermeiden, dürfen wir generell nicht:

- Unwahre, unbegründete oder irreführende Aussagen über die Produkte und Dienstleistungen unserer Wettbewerber treffen oder unwahre Vergleiche zwischen ihren Produkten und Dienstleistungen und unseren eigenen machen.
- Zusagen oder Versprechen machen, die wir oder unser Unternehmen nicht einhalten können.
- Preisvereinbarungen treffen, bei denen einem Käufer ein erheblicher Vorteil gegenüber einem anderen gewährt wird.

Die Wettbewerbsgesetze schränken Unternehmen, die eine bedeutende Position auf dem Markt innehaben, auch darin ein, Maßnahmen zu ergreifen, die Innovation und Wettbewerb verhindern.

Um den Missbrauch von Marktmacht zu vermeiden, dürfen Sie generell nicht:

- Unsere Produkte mit der Absicht zu Preisen unter den Kosten verkaufen, Wettbewerber aus dem Markt zu drängen.
- Den Kauf bestimmter Produkte an den obligatorischen Kauf zusätzlicher Artikel binden oder davon abhängig machen.
- Gegenseitige Geschäfte mit Kunden machen, um ihre Produkte zu kaufen, wenn sie unsere kaufen.
- Exklusive Handelsvereinbarungen treffen.

Bitte beachten Sie, dass diese Aktivitäten nicht immer illegal sind. Da sie aber komplexe rechtliche Analysen erfordern, müssen Sie sich zur Genehmigung an die Rechtsabteilung von MUVIQ wenden, bevor Sie solche Maßnahmen ergreifen.

WERTPAPIERGESETZE UND INSIDERHANDEL

Im gewöhnlichen Verlauf unserer Arbeit bei MUVIQ haben wir bisweilen Zugang zu Informationen, auf die Investoren außerhalb des Unternehmens keinen Zugriff haben. Da diese Informationen auf Personen innerhalb des Unternehmens beschränkt sind, könnten sie uns einen unfairen Vorteil beim persönlichen Kauf oder Verkauf von Aktien verschaffen. Dies wird als Insiderhandel bezeichnet. Um der Verpflichtung von MUVIQ zu Integrität und Fairness gerecht zu werden, dürfen wir niemals Aktien unseres Unternehmens oder eines anderen Unternehmens auf der Grundlage von Insiderinformationen kaufen oder verkaufen. Denken Sie auch daran, dass viele Länder sicherstellen, dass der Aktienmarkt gleiche Wettbewerbsbedingungen bietet, indem sie Gesetze gegen Insiderhandel erlassen. Wir müssen gewährleisten, dass wir alle Insider-Wertpapiergesetze verstehen und befolgen, die für unsere Arbeit und unseren Standort gelten.

Damit Informationen als Insiderinformationen betrachtet werden, müssen sie zwei Bedingungen erfüllen:

- Sie müssen intern sein, d. h. sie sind vertraulich und wurden nicht der Öffentlichkeit zugänglich gemacht.
- Sie müssen wesentlich sein, was bedeutet, dass sie wahrscheinlich die Entscheidungen eines vernünftigen Anlegers beeinflussen würden.

Wir haben von Zeit zu Zeit mitunter Zugriff auf Informationen, wie Geschäftsergebnisse oder Änderungen in der Geschäftsleitung unseres Unternehmens oder eines unserer Geschäftspartner. Wenn Sie glauben, dass es sich um Insiderinformationen handelt, dürfen Sie keinen Handel auf ihrer Basis betreiben, bis sie als öffentlich gelten. Diese Regel gilt für Empfehlungen, die Sie auf der Grundlage von Insiderinformationen geben, auch wenn Sie die Insiderinformationen nicht tatsächlich offenlegen. Dieses Szenario wäre eine Form des Tippgebens („Tipping“).

„Tipping“ stellt auch ein Verstoß gegen die Insiderhandelsgesetze und unseren Kodex dar. Es liegt vor, wenn Sie einer anderen Person Insiderinformationen zur Verfügung stellen und diese Person Handel mit einem Wertpapier auf der Grundlage Ihrer Informationen betreibt. Sie dürfen keine Insiderinformationen an Personen außerhalb von MUVIQ weitergeben, einschließlich Ihrer Familienmitglieder oder Freunde. Sie dürfen diese Informationen auch nicht mit anderen Mitarbeitern von MUVIQ besprechen, es sei denn, sie müssen aus geschäftlichen Gründen Kenntnis davon erlangen.

Insiderhandel und „Tipping“ stellen in vielen Ländern schwerwiegende Rechtsverstöße dar. Verstöße gegen diese Gesetze können sowohl zivil- als auch strafrechtliche Sanktionen für die Beteiligten nach sich ziehen. Diese Handlungen verstoßen auch gegen unseren Kodex, und MUVIQ nimmt dies sehr ernst. Die beteiligten Personen müssen mit Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Kündigung rechnen. Wenn Sie sich nicht sicher sind, ob Informationen als Insiderinformationen gelten, wenden Sie sich bitte an die Rechtsabteilung von MUVIQ.

IMPORT UND EXPORT

Als globales Unternehmen ist MUVIQ beim Kauf und Verkauf von Produkten über Landesgrenzen hinweg Tag für Tag am internationalen Handel beteiligt. Da MUVIQ ein US-Unternehmen ist, müssen wir die US-Import- und Exportgesetze und -vorschriften unabhängig davon befolgen, wo wir uns auf der Welt befinden. Um es klarzustellen: Ein „Export“ liegt vor, wenn ein Produkt, eine Software, eine Technologie oder eine Informationseinheit in ein anderes Land versandt wird. Ein Export kann jedoch auch vorliegen, wenn Technologie, technische Informationen, Dienstleistungen oder Software gegenüber einem Staatsbürger eines anderen Landes offengelegt oder für ihn bereitgestellt werden, unabhängig davon, wo sich diese Person befindet.

Importaktivitäten oder die Mitnahme der von uns gekauften Waren aus einer ausländischen oder externen Quelle in ein anderes Land unterliegen generell auch verschiedenen Gesetzen und Vorschriften. Konkret können wir bei einer solchen Aktivität verpflichtet sein, bestimmte Unterlagen einzureichen und auch Zölle und Steuern zu zahlen. Denken Sie daran, dass MUVIQ für die Überprüfung der Korrektheit von Importinformationen verantwortlich ist, selbst wenn die Importtransaktion von einem lizenzierten Zollmakler durchgeführt wird.

Wir alle müssen die internationalen Handelskontrollgesetze und die Richtlinien unseres Unternehmens kennen und einhalten, insbesondere diejenigen von uns, die daran arbeiten, unsere Produkte zu verkaufen und zu vertreiben. Wenn Sie weitere Fragen haben, wenden Sie sich an die Rechtsabteilung von MUVIQ.

KORRUPTIONSBEKÄMPFUNG

Als Mitarbeiter von MUVIQ agieren wir alle als Vertreter von MUVIQ und müssen uns bei allen Geschäften mit Regierungsbeamten, Kunden und Geschäftspartnern ehrlich und integer verhalten. Jeder von uns ist persönlich für die Gewährleistung dessen verantwortlich, dass unsere Handlungen den Gesetzen und Vorschriften sowie den Unternehmensrichtlinien und Buchhaltungsverfahren entsprechen.

Erleichterungszahlungen

Wenn wir mit Regierungsbeamten zusammenarbeiten, dürfen wir auch niemals zustimmen, Erleichterungszahlungen zu leisten, selbst wenn wir in Bereichen arbeiten, in denen sie legal oder gängig sind. Eine Erleichterungszahlung (oder „Schmiergeldzahlung“) ist normalerweise geringfügig und wird normalerweise bar geleistet, um routinemäßige staatliche Dienstleistungen, wie die Bearbeitung von Genehmigungen, die Bereitstellung von Polizeischutz oder die Beschleunigung von Versorgungsdienstleistungen, zu beschleunigen. Da das Geld jedoch direkt an den Beamten geht, gelten Erleichterungszahlungen als Bestechungsgelder, und ihre Zahlung verstößt gegen die Unternehmensrichtlinien und stellt in bestimmten Ländern einen Verstoß gegen die Antikorruptionsgesetze dar. Weitere Informationen erhalten Sie von der Rechtsabteilung von MUVIQ.

Boykotte

Viele Länder verfügen über Gesetze, die Unternehmen verbieten, sich an internationalen Boykotten zu beteiligen oder bei ihnen zu kooperieren. Ein „Boykott“ liegt vor, wenn eine Person, eine Gruppe oder ein Land sich weigert, Geschäfte mit bestimmten anderen Personen oder Ländern zu tätigen. Diese verbotenen Handlungen finden sich häufig in Verträgen, Rechnungen, Versandunterlagen, Fragebögen oder Kreditlinien. Es reicht nicht aus, dass Sie eine solche Aufforderung ignorieren oder ablehnen. Wenn Sie eine Aufforderung zur Beteiligung an einem internationalen Boykott erhalten oder vermuten, dass Sie eine solche Aufforderung erhalten haben, müssen Sie die Aufforderung unverzüglich der Rechtsabteilung von MUVIQ melden.

Beziehungen zu Amtsträgern

Wir müssen uns der vielen Gesetze bewusst sein, die unsere Interaktionen mit Regierungsmitarbeitern und Mitarbeitern staatlicher Unternehmen einschränken. In bestimmten Fällen ist es uns beispielsweise nicht gestattet, einen Regierungsmitarbeiter als Mitarbeiter oder Berater unseres Unternehmens einzustellen. Daher müssen Sie eine schriftliche Genehmigung einholen, um ein Beschäftigungsverhältnis mit einem Regierungsmitarbeiter zu besprechen oder vorzuschlagen. Sie müssen auch eine schriftliche Genehmigung einholen, bevor Sie einen ehemaligen Regierungsmitarbeiter, der die Regierung innerhalb der letzten zwei Jahre verlassen hat, tatsächlich einstellen oder binden. Wenn Sie Fragen zur Interaktion mit einem Amtsträger oder einem Mitarbeiter eines staatlichen Unternehmens oder zur Einholung einer Genehmigung dafür haben, wenden Sie sich bitte an die Rechtsabteilung von MUVIQ.

Bestechung und Schmiergelder

Wir dürfen niemals Bestechungsgelder oder Schmiergelder anbieten oder uns an anderen korrupten Praktiken beteiligen. Das Anbieten einer „Bestechung“ bezieht sich auf das Anbieten von etwas von Wert gegenüber einer anderen Person mit der Absicht, einen Geschäftsauftrag von ihr zu erhalten oder beizubehalten. In ähnlicher Weise ist ein „Schmiergeld“ die Rückgabe eines zu zahlenden oder bereits gezahlten Betrags als Gegenleistung für das Treffen oder Fördern von Geschäftsvereinbarungen. Um das Vertrauen unserer Kunden und Geschäftspartner zu wahren, müssen wir uns möglichst weit von einem solchen Anschein von Korruption fernhalten. Wir müssen alle Geschäfte vermeiden, die den Anschein von Bestechung oder anderen korrupten Praktiken erwecken könnten, und wir dürfen keineswegs andere auffordern, Bestechungsgelder oder Schmiergelder in unserem Namen anzubieten. Diese Handlungen wären nicht nur unethisch und würden den Werten von MUVIQ widersprechen, sondern wären auch illegal. Korrupte Praktiken, wie die Bestechung eines Regierungsbeamten, stellen schwerwiegende Verstöße gegen die Antikorruptionsgesetze dar. Diese Gesetze, einschließlich des U.S. Foreign Corrupt Practices Act („FCPA“), können schwerwiegende Konsequenzen haben. Denken Sie daran, nichts zu verlangen, anzubieten und anzunehmen, was den Anschein von Bestechung oder korrupter Praxis erwecken könnte. Der FCPA verlangt auch von Unternehmen wie MUVIQ, Bücher und Aufzeichnungen zu führen, welche die Art und den Zweck ihrer Ausgaben korrekt und angemessen widerspiegeln. Wir sind auch verpflichtet, ein System interner Kontrollen aufrechtzuerhalten, um sicherzustellen, dass unser Unternehmen korrekte Jahresabschlüsse erstellt und Rechenschaft über seine Gewinne, Verluste, Vermögenswerte und Verbindlichkeiten ablegt, und um zu gewährleisten, dass nur Personen mit der entsprechenden Befugnis Transaktionen ausführen dürfen.

Geschenke für Regierungsbeamte

Da wir strengere Regeln befolgen müssen, wenn wir mit Regierungsbeamten und Mitarbeitern staatlicher Unternehmen zusammenarbeiten, gilt unsere normale Richtlinie zu Geschenken und Unterhaltung nicht für Interaktionen mit ihnen. Gemäß diesen strengeren Regeln kann das Gewähren einer Unterhaltungsleistung oder eines Geschenks für eine Person in einer solchen Position als Bestechung angesehen werden, so als ob es sich um eine Zahlung handeln würde. Da wir stolz auf unsere ehrlichen und transparenten Geschäftspraktiken sind, unternehmen wir niemals unangemessene Versuche, einen Beamten zu beeinflussen oder einen geschäftlichen Vorteil zu erlangen. Vor diesem Hintergrund müssen wir es vermeiden, einem Regierungsbeamten oder -angestellten eines staatlichen Unternehmens, ob in den USA oder in einem anderen Land, irgendeine Art von Geschenk zu gewähren. Selbst symbolische Geschenke sind in diesen Situationen nicht zulässig, es sei denn, Sie holen die vorherige schriftliche Genehmigung der Rechtsabteilung von MUVIQ ein. Denken Sie daran, dass die Regeln für Geschenke und Unterhaltung in verschiedenen Ländern unterschiedlichen Gesetzen unterliegen. Wenn Sie Zweifel haben, ob ein Geschenk zulässig ist, wenden Sie sich an die Rechtsabteilung von MUVIQ.

KONTAKTINFORMATIONEN ZUM MELDEN VON BEDENKEN

Sie können gegenüber verschiedenen Stellen Fragen stellen oder Bedenken äußern:

- Ihr Vorgesetzter
- Ihr Vertreter der Personalabteilung
- Kontaktieren der Rechtsabteilung von MUVIQ c/o General Counsel, 16000 Common Road, Roseville, MI 48066, USA
- Schreiben eines Briefs mit der Aufschrift „Vertraulich“ an den Prüfungsausschuss des Vorstands von MUVIQ, 16000 Common Road, Roseville, MI 48066, USA
- Anrufen der Compliance-Hotline von MUVIQ
- Anmelden auf der Compliance-Website von MUVIQ unter muviq.ethicspoint.com

Die Compliance-Hotline von MUVIQ wird von einem externen Unternehmen für vertrauliche Meldungen unterhalten und steht an sieben Tagen in der Woche rund um die Uhr zur Verfügung. Dieses Unternehmen leitet Ihre Bedenken zur Untersuchung und Nachverfolgung an MUVIQ weiter. Denken Sie daran: Wenn Sie eine Meldung über die Hotline machen, wird Ihre Identität so weit wie möglich vertraulich behandelt. Es ist hilfreich, wenn Sie sich identifizieren, da dies uns ermöglicht, gründlicher zu untersuchen und auf angemessene Weise nachzuverfolgen

COUNTRY	PHONE NUMBER	COUNTRY	PHONE NUMBER
Brazil	0800-550-0135	Japan	0800-123-9533
China	400-120-3075	Mexico	800-872-1180
France	0800-90-6265	Poland	800-005-400
Germany	0800-181-2332	Sweden	020-791-359
India	022-5097-2873	United Kingdom	0808-196-2677
Italy	800-819-585	United States	833-226-7108