



CÓDIGO DE CONDUTA

Data de revisão: 1 de setembro de 2024

ÍNDICE

DECLARAÇÕES GERAIS

Número da página

Uma mensagem da nossa Equipe de Liderança		3
A nossa identidade e valores		4
Introdução	5	
Políticas de emprego e práticas laborais justas	8	
Tolerância zero ao assédio ou à discriminação	9	
Saúde e segurança no local de trabalho		10
Ambiente político	10	
Qualidade do produto		11
Informações de clientes e de terceiros	12	
Negociação justa		13
Tratamento justo de fornecedores		13
Clientes governamentais		14
Proteção ambiental	14	
Conflitos de interesses		15
Livros e registros	18	
Utilização de computador e internet		20
Utilização de propriedade e informações da empresa		21
Leis antitruste e de concorrência	22	
Valores mobiliários e negociação com informação privilegiada		24
Importações e exportações		25
Anticorrupção	25	
Informações de contato para comunicar preocupações		27

As denúncias podem ser feitas anonimamente por telefone ou online em muviq.ethicspoint.com. protegerá qualquer pessoa que faça uma denúncia de boa-fé.

UMA MENSAGEM DA NOSSA EQUIPE DE LIDERANÇA

Na MUVIQ, a nossa missão é desenvolver, produzir e fornecer produtos de mobilidade essenciais à missão que superem as expectativas dos nossos clientes. Cumprimos a nossa missão com base na força dos nossos valores compartilhados, incluindo confiança, respeito mútuo e responsabilidade.

Devemos agir sempre com integridade, assumir a responsabilidade pelos resultados e fazer o que é certo, mesmo quando fazer o que é certo é difícil. Acreditamos pessoalmente que a ética e a integridade são a base da nossa empresa e elementos essenciais para o crescimento e

sucesso no futuro. Cada um de nós deve comprometer-se a construir uma cultura de confiança, na qual possamos falar com segurança se tivermos dúvidas ou preocupações sem receio de retaliação. Ao fazê-lo, cumprimos os nossos valores partilhados em benefício dos nossos parceiros de negócio, dos nossos investidores, dos nossos colegas e de nós próprios.

Reserve tempo para ler atentamente o nosso Código de Conduta e compreendê-lo. Embora nenhum código possa responder a todas as perguntas que possa ter ou abordar todos os dilemas éticos que possam surgir, o nosso Código pretende fornecer uma base sólida para a tomada de decisões éticas

. No Código, encontrará não só as regras que todos devemos seguir, mas também referências às pessoas com quem pode falar quando tiver dúvidas ou preocupações. Sempre que se deparar com uma situação que viole uma lei ou o nosso Código, deve contactar uma dessas pessoas — e lembre-se de que, na MUVIQ, nunca retaliamos contra quem faz uma denúncia de boa-fé.

A ética é uma atitude, e essa atitude é contagiosa. Juntos, vamos espalhar essa atitude por todas as nossas instalações, dedicar-nos a fazer sempre o que é certo e inspirar os nossos colegas a viver de acordo com os valores do nosso Código.

Equipe Executiva de Liderança da MUVIQ

As denúncias podem ser feitas anonimamente por telefone ou online em muviq.ethicspoint.com. protegerá qualquer pessoa que faça uma denúncia de boa-fé.

A NOSSA IDENTIDADE E VALORES

Na MUVIQ, capacitamo-nos mutuamente para fazer sempre o que é certo.

Juntos, esforçamo-nos por alcançar os mais elevados padrões éticos nas nossas relações com os nossos colegas, clientes e partes interessadas. Ao comprometermo-nos com o nosso Código de Conduta, cada um de nós assume um compromisso pessoal de focar a nossa missão e os nossos valores com integridade e superar as expectativas daqueles com quem fazemos negócios.

Acreditamos que atuar com propósito e integridade significa dizer sempre a verdade, cumprir sempre a palavra e fazer sempre o que é certo pelas razões certas.

Fazer o que é certo significa apoiar ativamente, respeitar e demonstrar os nossos valores partilhados — incluindo Confiança, Respeito Mútuo e Responsabilidade. Para termos sucesso como um todo, todos temos a responsabilidade de garantir que todos os colaboradores da MUVIQ não só participem, mas estejam plenamente envolvidos.

A nossa missão é desenvolver, produzir e fornecer produtos de mobilidade essenciais à missão que superem as expectativas dos nossos clientes. Olhamos para além do que é necessário hoje e encontramos formas de servir melhor os nossos clientes amanhã. Procuramos ativamente a opinião dos clientes e trabalhamos diligentemente para compreender as necessidades dos nossos clientes e a evolução dos seus negócios.

A elevada qualidade do nosso desempenho refletir-se-á no feedback positivo e nas recompensas financeiras que recebemos. Ao seguir o nosso Código de Conduta, asseguramos a nossa boa reputação e reforçamos o compromisso da MUVIQ com a integridade.

As denúncias podem ser feitas anonimamente por telefone ou online e a MUVIQ protegerá qualquer pessoa que faça uma denúncia de boa-fé.

INTRODUÇÃO: FAZER O QUE É CERTO

O nosso Código de Conduta e o seu propósito

Ao trabalhar para a MUVIQ, espera-se que cada um de nós desempenhe o seu trabalho com integridade, honestidade e propósito.

Na MUVIQ, temos sucesso ao fornecer produtos e serviços de qualidade, ao construir relações duradouras e ao fazer negócios de forma honesta e justa. Tão importante quanto isso é a consciência da nossa empresa de que os nossos esforços são mais gratificantes quando equilibrados com uma atitude positiva, um ambiente respeitoso e um incentivo inabalável entre nós. Estes princípios refletem-se no nosso Código de Conduta (o nosso “Código”) e nas políticas, e devem ser seguidos em todos os momentos, onde quer que façamos negócios.

O nosso Código é um guia para tomar decisões de negócio sólidas, enfrentar desafios e encontrar respostas para questões difíceis que surgem ao fazer negócios num mundo dinâmico e complexo. Fornece informação, apoio e recursos para nos ajudar a agir com integridade e a cumprir as leis que afetam o nosso negócio.

As nossas decisões individuais de negócio afetam o nosso desempenho e ajudam-nos a manter a confiança que construímos com as nossas partes interessadas. Por este motivo, temos a responsabilidade contínua de compreender e cumprir o nosso Código, procurar orientação quando apropriado e reportar violações quando ocorrerem.

Se alguma vez tiver dúvidas sobre se uma ação ou decisão é ética e aceitável ao abrigo do nosso Código, pergunte a si próprio:

- Estou a cumprir o espírito e o significado de todas as leis aplicáveis e do nosso Código e políticas da empresa?
- Eu gostaria que as minhas ações fossem noticiadas?
- A minha família, amigos ou vizinhos ficariam orgulhosos das minhas ações?
- A MUVIQ sofreria quaisquer consequências potencialmente negativas devido às minhas ações?
- As minhas ações são consistentes com os valores gerais do nosso Código?

Cumprir o nosso Código – Todos, em todo o lado, todos os dias

A nossa empresa procura fazer negócios com indivíduos de caráter sólido e com reputação de cumprir todas as leis e obrigações éticas. Por isso, o nosso Código e os elevados padrões de conduta ética

aplicam-se a todos os que fazem negócios com, ou em nome da, MUVIQ, incluindo o nosso Conselho de Gestores, administradores, colaboradores, fornecedores, agentes, consultores, clientes, o nosso mercado e as nossas comunidades. Cada um de nós representa a nossa empresa onde quer que opere e deve refletir os padrões éticos da empresa em todos os aspetos da nossa conduta empresarial.

Cumprir a lei

O nosso Código é importante para o nosso negócio, independentemente de onde trabalhemos. Devemos conhecer e cumprir as leis e regulamentos que se aplicam ao trabalho que fazemos e aos países onde fazemos negócios. As leis e regulamentos globais são complexos, estão sujeitos a alterações e muitas vezes variam de país para país. Devemos ter o cuidado de nos familiarizarmos com as políticas, procedimentos e leis que se aplicam à nossa localização e às funções do nosso posto de trabalho. Se tiver dúvidas sobre se uma ação é legal e apropriada, ou não tiver a certeza do que é certo fazer, procure aconselhamento junto do seu supervisor ou do Departamento Jurídico da MUVIQ.

Expectativas adicionais para supervisores

Espera-se que os supervisores inspirem responsabilidade pessoal nos outros. Se é supervisor, deve:

- Garantir que todas as pessoas da sua equipe compreendem as suas responsabilidades ao abrigo do nosso Código.
- Criar um ambiente de “porta aberta” onde os seus subordinados diretos e outras pessoas da MUVIQ se sintam à vontade para fazer perguntas ou apresentar denúncias.
- Incentivar as pessoas da sua equipe a expressarem as suas opiniões e preocupações sobre políticas da empresa e práticas internas.
- Ser um exemplo a seguir para inspirar conduta ética e conformidade nos outros.
- Considerar os esforços de conformidade ao avaliar o desempenho dos seus subordinados diretos.
- Acompanhar a sua equipe para garantir o cumprimento do nosso Código, das políticas e procedimentos da empresa e da lei.

Como supervisor, deve também garantir que as pessoas da MUVIQ que expressem a sua opinião ou reportem uma preocupação estejam protegidas de qualquer forma de retaliação, direta ou indireta, por o fazerem. Comunique claramente a política de não retaliação da MUVIQ aos colaboradores que supervisiona. Tome as medidas adequadas se testemunhar um ato de retaliação ou suspeitar que ocorreu e reporte imediatamente tal conduta ao Departamento Corporativo de Recursos Humanos ou ao Departamento Jurídico da MUVIQ.

Reportar preocupações

Nenhum documento consegue, de forma alguma, fornecer respostas a todas as perguntas com que se possa deparar. Em vez disso, o Código serve como um guia para uma conduta ética e legal. Foi concebido para nos mostrar como tomar decisões éticas e legais no nosso trabalho diário. No entanto, por vezes, pode ser difícil saber qual é o rumo certo a seguir. Se não tiver a certeza do que fazer, não adivinhe nem avance. Em caso de dúvida, procure orientação antes de agir.

Se algo não parecer certo, ou se tiver conhecimento de uma situação que possa envolver uma violação do nosso Código ou de qualquer lei ou política aplicável, tem o dever de a reportar prontamente. Ao fazê-lo, ajuda a nossa empresa a prevenir qualquer conduta inadequada legal ou ética antes que se torne um problema, ou pode impedir que uma situação escale. Expressar preocupações também ajuda a nossa empresa a prevenir condutas inadequadas no futuro. Se vir algo, diga algo — o mais rapidamente possível.

Confidencialidade

Como parte do compromisso da nossa empresa com uma conduta ética e legal, cada um de nós deve reportar prontamente quaisquer violações conhecidas ou suspeitas da lei ou do nosso Código por parte de uma pessoa ou agente da MUVIQ. A nossa empresa tratará a informação reportada de forma confidencial na medida do permitido pelas leis locais e manterá sempre o nosso compromisso com a política de não retaliação.

Ao apresentar uma denúncia, pode também esperar o seguinte:

- A sua denúncia será tratada prontamente e com discrição.
- A sua denúncia será verificada quanto à exatidão e completude.
- Poderá ser-lhe solicitado que forneça informações adicionais.
- Estarão disponíveis informações de acompanhamento sobre a forma como a sua denúncia foi tratada.

A nossa empresa investigará todas as denúncias de forma rápida, completa e justa, e tomará as medidas adequadas. Todas as denúncias de violações serão investigadas sob a supervisão do Consultor Jurídico Geral. Espera-se que cada um de nós coopere plenamente em qualquer investigação interna.

Não retaliação

Pode reportar qualquer suspeita de violação do nosso Código, das políticas da empresa ou da lei, sem receio de retaliação direta ou indireta, nem de qualquer impacto negativo no seu emprego. Especificamente, a MUVIQ proíbe estritamente atos de retaliação contra qualquer pessoa por reportar qualquer violação real ou suspeita, ou por participar, de boa-fé, numa investigação relacionada com

possível conduta inadequada. Agir de “boa-fé” significa que se apresenta com toda a informação de que dispõe e acredita estar a fornecer uma denúncia sincera e completa.

As pessoas que tomem medidas contra alguém por fazer uma denúncia ou participar numa investigação de boa-fé estarão sujeitas a medidas disciplinares, até e incluindo a rescisão do vínculo empregatício. Quem fizer uma denúncia sem boa-fé poderá também estar sujeito a medidas disciplinares.

Informações de contato

Pode colocar perguntas ou levantar preocupações de várias formas:

- O seu supervisor
- O seu representante de Recursos Humanos
- Contatar o Departamento Jurídico da MUVIQ
- Enviar uma carta ao Comitê de Auditoria do Conselho de Gestores da MUVIQ
- Ligar para a Linha Direta de Conformidade da MUVIQ
- Acessar o site de Conformidade da MUVIQ em muviq.ethicspoint.com

A Linha Direta de Conformidade da MUVIQ é gerida por uma empresa externa de denúncia confidencial e está disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana. Esta empresa encaminhará as suas preocupações para a MUVIQ para investigação e acompanhamento. Tenha em mente que, se fizer uma denúncia através da linha direta, a sua identidade será mantida confidencial, na maior medida possível. É útil identificar-se, pois isso permite-nos investigar de forma mais completa e fazer o acompanhamento adequado. Pode encontrar uma lista mais detalhada de informações de contacto para estes recursos na página 27.

POLÍTICAS DE EMPREGO E PRÁTICAS LABORAIS JUSTAS

A MUVIQ está comprometida em promover um ambiente de trabalho baseado em equipa, no qual tratamos todas as nossas pessoas com dignidade e respeito. Esperamos que todas as relações no nosso local de trabalho sejam profissionais, livres de preconceito ilegal e em total conformidade com a política de não retaliação da nossa empresa. Se tiver alguma questão sobre as leis ou políticas que regem matérias de relações laborais e de colaboradores e que não estejam respondidas neste Código, deve consultar o Manual do Colaborador da sua unidade ou pedir orientação ao Departamento de Recursos Humanos ou ao Departamento Jurídico da MUVIQ.

Estamos fortemente comprometidos em respeitar e proteger os direitos humanos básicos onde quer que operemos. Em apoio a este compromisso, seguimos as leis aplicáveis relativas a horas de trabalho e salários. Nas situações em que interagimos com sindicatos, o nosso compromisso com práticas laborais justas inclui nunca pagar nem receber qualquer coisa de valor de uma organização laboral.

Não utilizamos trabalho infantil ou forçado em nenhuma das nossas operações ou instalações globais. Especificamente, não permitiremos a exploração de crianças, abusos físicos, verbais ou emocionais, nem servidão involuntária. Respeitamos integralmente todas as leis aplicáveis que estabelecem uma idade mínima para o emprego, de modo a apoiar a abolição efetiva do trabalho infantil em todo o mundo. Além disso, nunca atribuiremos tarefas perigosas a trabalhadores com menos de 18 anos.

Não toleramos, em nenhuma forma, o uso de escravidão moderna, trabalho infantil, trabalho forçado ou tráfico de seres humanos em quaisquer das nossas operações ou instalações globais.

TOLERÂNCIA ZERO AO ASSÉDIO OU À DISCRIMINAÇÃO

Para apoiar uma força de trabalho diversa, cada um de nós deve fazer a sua parte para garantir que a nossa empresa atrai, desenvolve e retém pessoas altamente qualificadas. Isso significa tratarmo-nos com respeito e apoiarmos os esforços e as conquistas uns dos outros. A nossa empresa garante que cada um de nós recebe oportunidades iguais de sucesso na MUVIQ, independentemente da raça, cor, religião, nacionalidade, origem étnica, orientação sexual, gênero, estado civil, idade, deficiência física ou mental, status de veterano ou qualquer outro status legalmente protegido.

A MUVIQ não tolera assédio ou ameaças contra outra pessoa. A definição de “assédio” pode variar, mas na MUVIQ refere-se a conduta que tenha o propósito ou o efeito de criar um ambiente de trabalho intimidante, abusivo, hostil ou ofensivo para outra pessoa.

A conduta de assédio pode ser de natureza sexual ou não sexual e pode incluir, entre outras coisas, o seguinte:

- Contacto físico indesejado, incluindo tocar, abraçar e massagear

- Comentários verbais, tais como insultos, comentários ofensivos ou degradantes e piadas
- Exibições visuais, tais como fotografias, vídeos e desenhos ofensivos
- Agressão, intimidação (bullying) ou coerção

Independentemente de o assédio ou a discriminação serem cometidos por um colega, um supervisor ou até por uma pessoa externa à empresa, nunca serão tolerados na MUVIQ.

SAÚDE E SEGURANÇA NO LOCAL DE TRABALHO

Estamos empenhados em manter um local de trabalho seguro e saudável para os nossos colegas, parceiros de negócio, visitantes e para as pessoas nas comunidades em que operamos. A MUVIQ procura um local de trabalho sem incidentes, com tolerância zero. Cada um de nós recebe a confiança e é esperado que promova comportamentos seguros e um ambiente de trabalho seguro. Para prevenir acidentes, mantemo-nos atentos ao que nos rodeia em todos os momentos. Reportamos qualquer lesão, doença, quase-acidente (near miss) ou condição insegura relacionada com o trabalho, por mais pequena que seja.

Para ajudar a nossa empresa a manter um ambiente de trabalho seguro e saudável, devemos seguir todas as políticas de segurança em vigor nas instalações da MUVIQ, bem como as leis e regulamentos relacionados. A nossa empresa disponibilizará sempre os recursos e a formação necessários para apoiar

as nossas políticas de segurança em cada uma das nossas instalações. Questões sobre possíveis perigos para a saúde e segurança devem ser dirigidas imediatamente ao responsável de saúde e segurança ambiental ou ao responsável da instalação.

Drogas, álcool e tabaco

Devemos dar o nosso melhor todos os dias. A nossa saúde e segurança exigem que nenhum de nós se apresente ao trabalho sob a influência de drogas, álcool ou qualquer outra substância que possa afetar a nossa capacidade de desempenhar as nossas funções de forma segura e eficaz. A nossa empresa proíbe a posse, uso, venda, compra ou distribuição de quaisquer drogas ilegais ou substâncias controladas por qualquer pessoa da MUVIQ ou prestador de serviços nas instalações da empresa, durante o horário de trabalho ou ao conduzir negócios da empresa.

Tenha em mente que mesmo medicamentos devidamente prescritos podem representar um problema se prejudicarem a sua capacidade de trabalhar em segurança. Embora a MUVIQ possa permitir um uso limitado de álcool em eventos aprovados pela empresa, deve sempre usar bom senso e agir com moderação nessas situações.

AMBIENTE POLÍTICO

A MUVIQ apoia plenamente a nossa participação no processo político. Todos somos livres de ter as nossas próprias convicções sobre o sistema político e de fazer contribuições políticas dentro dos limites legais. Não podemos participar em atividades políticas durante o horário de trabalho, utilizando equipamentos ou recursos da MUVIQ (incluindo fundos, papel timbrado, materiais, sistemas informáticos ou telefônicos e instalações) ou nas instalações da MUVIQ. As contribuições políticas nunca devem ser feitas com a expectativa de receber, em troca, tratamento favorável.

As contribuições políticas estão sujeitas a regras e regulamentos complexos. Por isso, também precisa de garantir que o seu envolvimento não pareça ser um endosso por parte da MUVIQ — nem sequer remotamente — nem esteja, de outra forma, associado à MUVIQ. Se tiver dúvidas sobre se as suas ações podem afetar a nossa empresa ou ser interpretadas como uma violação do nosso Código, fale com o Departamento Jurídico da MUVIQ para obter aprovação ou orientação.

QUALIDADE DO PRODUTO

A MUVIQ incentiva apenas as melhores práticas de fabricação e de qualidade, procurando exceder todos os requisitos de segurança e regulatórios, ao mesmo tempo que mantém o nosso compromisso com a sustentabilidade e a responsabilidade corporativa. Todas as instalações da MUVIQ são avaliadas anualmente para garantir a adesão aos nossos rigorosos padrões de qualidade, promovendo também boas práticas em toda a MUVIQ. Para além de nos responsabilizarmos a nós próprios, também responsabilizamos os nossos fornecedores para garantir a qualidade dos produtos e serviços que nos fornecem.

Para oferecer valor excepcional e incomparável aos nossos clientes e parceiros de negócio, esforçamo-nos por fornecer produtos e serviços de qualidade superior. Para manter a reputação da nossa empresa de segurança e desempenho insuperáveis, cumprimos todas as especificações contratuais e padrões de controle de qualidade relacionados com os nossos produtos.

Isto inclui leis e regulamentos aplicáveis, certificações de qualidade reconhecidas internacionalmente, bem como procedimentos de controle interno concebidos para garantir a integridade dos nossos produtos e a segurança das nossas pessoas e dos nossos clientes. A nossa equipe realiza auditorias e testes de produção regulares para validar continuamente a qualidade da produção nas nossas instalações.

INFORMAÇÕES DE CLIENTES E DE TERCEIROS

No processo de fazer negócios, por vezes podemos precisar de lidar com informações confidenciais pertencentes aos nossos clientes, fornecedores ou parceiros de negócio. É importante que protejamos

todas as informações confidenciais que nos são fornecidas através de relações comerciais com terceiros com a mesma diligência e cautela que usaríamos com as informações confidenciais da nossa empresa.

As informações confidenciais de clientes, fornecedores e outros parceiros de negócio podem incluir:

- Registros ou dados empresariais
- Informações pessoais e financeiras
- Números de identificação pessoal
- Registros bancários

Se tiver acesso a, ou de outra forma entrar em contacto com, este tipo de informação, deve garantir que ela é tratada corretamente. Se não tiver a certeza do que fazer com determinada informação, ou se tiver perguntas, fale com o seu supervisor ou com o Departamento Jurídico da MUVIQ.

Também temos o dever de respeitar a propriedade intelectual de terceiros, assim como temos o cuidado de proteger a nossa. Isto inclui obter permissão para usar as marcas registradas, marcas de serviço e direitos autorais de terceiros. A MUVIQ respeita as marcas de terceiros; por isso, quando nomeamos novos produtos e serviços, devemos garantir que o nome ainda não está protegido/uso protegido.

Devemos envolver o Departamento Jurídico da MUVIQ quando desenvolvermos novos nomes de produtos e antes de usar novos nomes de produtos em documentos oficiais. Da mesma forma, nunca copie, use ou transcreva quaisquer materiais protegidos por direitos autorais, a menos que tenha a certeza de que tem permissão para o fazer. Lembre-se: o fato de o material estar disponível na internet não significa automaticamente que tenha permissão para o utilizar.

NEGOCIAÇÃO JUSTA

Estamos comprometidos em lidar de forma justa com clientes, distribuidores, fornecedores e concorrentes em todos os momentos. Alcançamos a nossa vantagem competitiva através de produtos, pessoas e desempenho superiores. Isto significa que nunca deturpamos a qualidade, as características ou a disponibilidade dos nossos produtos. A nossa empresa fornece apenas informações honestas e verdadeiras e não se envolverá em qualquer conduta ilegal ou antiética ao procurar obter ou conduzir negócios.

Não difamamos nem fazemos declarações falsas sobre os produtos ou serviços dos nossos concorrentes. Em vez disso, destacamos as vantagens que a MUVIQ oferece e fazemos apenas comparações exatas e justas entre as nossas ofertas e as dos nossos concorrentes. Concentramo-nos em antecipar e satisfazer as necessidades dos nossos clientes, e nunca limitamos as oportunidades competitivas dos nossos rivais por meios enganosos ou fraudulentos. É importante competir por negócio de forma agressiva e honesta para permanecermos competitivos e devemos sempre agir de forma ética e legal.

Ao lidar com informações competitivas, lembre-se das seguintes orientações:

- Recolha informações competitivas apenas a partir de fontes públicas.
- Comunique a agentes, consultores ou outros parceiros de negócio que devem observar as orientações da MUVIQ quando atuarem em nome da nossa empresa.
- Devolva ou destrua informações confidenciais ou proprietárias de outra empresa se as receber inadvertidamente.
- Nunca minta nem deturpe quem é ao recolher informações.
- Nunca recrute pessoas com a intenção de obter quaisquer informações confidenciais.

TRATAMENTO JUSTO DE FORNECEDORES

A MUVIQ reconhece que a qualidade das nossas relações com fornecedores afeta a qualidade das nossas relações com clientes. Isto significa que exigimos dos nossos fornecedores o cumprimento do nosso Código e dos nossos padrões de conduta ética. Além disso, tal como a MUVIQ compete de forma justa, estamos comprometidos em permitir que os fornecedores concorram de forma equitativa pelo nosso negócio. A nossa empresa selecionará sempre fornecedores com base no mérito e na capacidade de servir as necessidades da MUVIQ, o que inclui a qualidade, tecnologia, entrega, serviços gerais e preços oferecidos. Todos os fornecedores serão tratados com honestidade e justiça.

Ao escolher um fornecedor, nunca devemos:

- Basear decisões de compra em relações pessoais ou amizades.
- Tomar decisões de compra ou negociar termos e condições de compra com base em presentes ou entretenimento.
- Solicitar qualquer fornecedor ou potencial fornecedor em nome de organizações beneficentes, cívicas ou outras.

- Negociar comissões indevidas (kickbacks) ou comissões.

Se tiver quaisquer perguntas ou preocupações sobre o tratamento de fornecedores ou potenciais fornecedores da MUVIQ, contate o Departamento Jurídico da MUVIQ.

CLIENTES GOVERNAMENTAIS

A MUVIQ tem relações valiosas com agências governamentais que são essenciais para o nosso sucesso. Quando o governo ou uma entidade governamental é o nosso cliente, aplicam-se leis e regras especiais que são consideravelmente mais rigorosas do que aquelas que regem o nosso trabalho com clientes comerciais. Estes regulamentos são extensos e complexos, e as consequências de os violar são substanciais tanto para a nossa empresa como para as pessoas envolvidas. As penalidades podem incluir multas e prisão, bem como a inelegibilidade para receber futuros contratos governamentais.

Esta secção não fornece toda a informação e orientação de que precisamos para garantir que cumprimos a lei. Se trabalha em contratos ou subcontratos que envolvam entidades governamentais ou empresas detidas pelo Estado, deve familiarizar-se com os aspetos adicionais das leis e regulamentos de contratação pública aplicáveis ao seu trabalho. Se o seu trabalho envolver marketing ou vendas para, contratação com, ou trabalho em projetos para qualquer agência governamental ou entidades detidas pelo Estado, certifique-se de que compreende e segue todas as políticas, leis e regulamentos aplicáveis ao seu trabalho, incluindo as disposições dos Regulamentos Federais de Aquisições (Federal Acquisition Regulations).

Se tiver quaisquer perguntas, contacte prontamente o Departamento Jurídico da MUVIQ ou qualquer um dos recursos listados na secção “Reportar preocupações” do nosso Código.

PROTEÇÃO AMBIENTAL

A MUVIQ está comprometida em proteger o meio ambiente e em adotar práticas empresariais ambientalmente responsáveis. A nossa empresa entende que um meio ambiente saudável beneficia as nossas partes interessadas e fortalece o nosso negócio. Com esse objetivo, fazemos todos os esforços para ser ambientalmente responsáveis em cada etapa do desenho, fabricação e distribuição dos nossos produtos. Procuramos avaliar e melhorar continuamente os nossos processos — minimizando a geração de resíduos e os efeitos ambientais das nossas operações. Incentivamos os nossos parceiros de negócio a fazer o mesmo.

Os nossos objetivos não são apenas manter a conformidade com as leis, regulamentos e normas aplicáveis, mas também liderar o nosso setor em comportamento responsável. Medimos o sucesso ambiental, de saúde e segurança por meios internos e externos (auditorias de conformidade por terceiros). Cada um de nós tem a responsabilidade de reportar imediatamente ao seu supervisor, ao responsável da instalação, ao responsável de saúde e segurança ambiental, ou ao Departamento Jurídico da MUVIQ, qualquer prática que seja prejudicial ao ambiente, insegura ou que não cumpra as políticas da nossa empresa, as leis aplicáveis ou qualquer outra regra ou regulamento.

CONFLITOS DE INTERESSES

Cada um de nós tem a responsabilidade de agir sempre no melhor interesse da MUVIQ. De tempos a tempos, pode surgir um conflito de interesses em que os nossos interesses e lealdades são — ou parecem ser — incompatíveis com os interesses da nossa empresa. A MUVIQ exige integridade absoluta de todos nós e, por isso, todos os conflitos devem ser estritamente evitados. Ainda assim, se acreditar que está, ou poderá estar, envolvido numa situação de conflito de interesses, deve divulgá-la imediatamente ao seu supervisor.

Lembre-se de que a divulgação, por si só, não é suficiente. Como sempre, espera-se que faça o que é certo e atue com transparência e integridade até que a situação esteja devidamente documentada e resolvida. Algumas situações de conflito de interesses são apresentadas abaixo. Tenha em mente que estas regras se aplicam não só a si, enquanto pessoa da MUVIQ, mas também ao seu cônjuge, companheiro(a) e a qualquer outro membro da sua família imediata.

Atividades externas

Em alguns casos, podemos estar envolvidos em emprego ou atividades externas que não estão relacionadas com o nosso papel na MUVIQ. Certas atividades são permitidas em situações limitadas quando não afetem a sua capacidade de cumprir os seus deveres para com a nossa empresa de forma adequada e objetiva. No entanto, atividades externas que comprometam os objetivos de negócio da MUVIQ, ou a sua capacidade de desempenhar as suas funções, nunca são permitidas.

Evite atividades que:

- Interfiram com as suas responsabilidades ou desempenho no trabalho.
- Concorram com quaisquer atividades da empresa.
- Promovam atividades pessoais durante o horário de trabalho ou através do seu cargo na empresa.
- O incentivem a tirar proveito de uma oportunidade corporativa antes de a nossa empresa ter tido a oportunidade de avaliar a situação.
- Impliquem patrocínio ou apoio da MUVIQ sem a devida autorização da empresa.
- Corram o risco de prejudicar o negócio ou a reputação da nossa empresa.
- Envolvam trabalhar para um concorrente, cliente ou fornecedor, incluindo como diretor, administrador ou consultor.

Naturalmente, nunca podemos utilizar tempo, instalações, recursos, colaboradores, fornecedores, materiais ou outros ativos da empresa em benefício de qualquer emprego ou atividade externa. Deve obter autorização prévia por escrito do seu supervisor antes de aceitar qualquer emprego ou atividade externa que possa afetar o seu desempenho no trabalho na MUVIQ. Se tiver dúvidas, fale com o seu supervisor ou com o Departamento Jurídico da MUVIQ.

Interesse noutros negócios

Cada um de nós é responsável por permanecer imparcial e por perseguir os interesses da MUVIQ em todos os momentos. Isto significa que, salvo aprovação prévia do seu supervisor, não pode ter qualquer interesse financeiro direto ou indireto noutro negócio se você, ou qualquer pessoa que supervise, interagir com esse negócio no âmbito do seu trabalho. “Interesse financeiro” significa que o investimento é de 1% ou mais de qualquer classe de valores mobiliários de capital negociados publicamente, mas exclui investimentos em fundos mútuos ou outros interesses financeiros imateriais.

Presentes e entretenimento

Presentes empresariais, favores e entretenimento são comumente trocados para promover boa vontade e para desenvolver e melhorar relações de trabalho com os nossos clientes, fornecedores e outros parceiros de negócio. Para evitar até mesmo a aparência de um conflito de interesses, o bom senso e a moderação devem sempre servir como guias nessas situações. Tenha em mente que dar ou receber um presente ou entretenimento não é apropriado se criar um sentido de obrigação, colocar-nos numa situação em que possamos parecer tendenciosos, ou for feito com a intenção de influenciar uma decisão de negócio.

“Presentes” são, em geral, bens e serviços, mas podem ser qualquer item de valor. Por exemplo, quando a pessoa que oferece uma refeição ou entretenimento não participa no evento, isso é considerado um presente. Podemos oferecer ou aceitar um presente apenas quando ele cumprir todos os seguintes critérios:

- Ser razoável em valor e não extravagante (uma orientação geral é menos de US\$ 50)
- Ser pouco frequente
- Ser não solicitado
- Não ser dinheiro ou equivalente a dinheiro (por exemplo, cartões-presente)
- Não ser restrito nem proibido pelos termos de qualquer contrato aplicável

“Entretenimento” inclui eventos em que tanto a pessoa que oferece como a pessoa que aceita participam, tais como refeições ou eventos desportivos. Podemos oferecer ou aceitar entretenimento apenas quando ele cumprir todas as seguintes orientações:

- Ser pouco frequente
- Ser não solicitado
- Ser razoável em valor e não extravagante
- Num contexto empresarial apropriado

Se nos for oferecido um presente ou entretenimento que não se enquadre nestas orientações, devemos obter aprovação prévia por escrito do Departamento Jurídico da MUVIQ antes de o aceitar. Em alguns casos, o presente poderá ser retido pela MUVIQ. Antes de oferecer qualquer forma de entretenimento, deve obter aprovação prévia do seu supervisor. Deve também obter aprovação prévia por escrito antes de aceitar um presente ou entretenimento que envolva o pagamento de despesas de viagem ou alojamento. Tenha em mente que certos regulamentos regem a oferta de presentes e entretenimento a funcionários públicos e a colaboradores de empresas detidas pelo Estado. Se estiver a trabalhar com funcionários públicos ou com colaboradores de empresas detidas pelo Estado, consulte também a secção

“Anticorrupção” do nosso Código para mais detalhes.

Fazer negócios com familiares e amigos

Um conflito de interesses também pode surgir se você, um membro da sua família ou um amigo tiver um interesse pessoal ou financeiro numa empresa que seja fornecedor da MUVIQ, potencial fornecedor, cliente, potencial cliente ou concorrente. Se se encontrar nessa situação, não deve usar a sua posição para influenciar, de qualquer forma, o processo de concurso ou a negociação. Se tiver um conflito e estiver diretamente envolvido na seleção de fornecedores, notifique imediatamente o seu supervisor e afaste-se do processo de tomada de decisão. Se tiver um membro da família ou um amigo próximo que trabalhe para um concorrente ou cliente, também precisa de notificar o seu supervisor.

Também é importante evitar supervisionar, direta ou indiretamente, familiares e amigos. Quando existe uma relação pessoal ou familiar entre pessoas da MUVIQ — especialmente quando também é uma relação hierárquica — pode parecer que o subordinado recebe tratamento preferencial ou favoritismo. Por essa razão, nunca deve ser colocado numa posição em que tenha autoridade direta de tomada de decisão sobre alguém com quem tenha uma relação pessoal próxima ou familiar, ou vice-versa.

A nossa empresa também desencoraja relações de emprego indiretas entre familiares. Lembre-se: o importante é evitar até mesmo a aparência de parcialidade. Se tal situação surgir, deve divulgar prontamente os factos ao seu supervisor.

LIVROS E REGISTROS

Contabilidade exata e honesta

A MUVIQ mantém os mais elevados padrões de honestidade e transparência. Isso significa compreender e seguir os controles contábeis internos apropriados, as políticas contábeis e as leis

aplicáveis para garantir a proteção dos nossos ativos e a exatidão dos nossos relatórios financeiros. As informações que enviamos como parte das nossas tarefas diárias, incluindo os nossos registros de horas e relatórios de despesas, têm um impacto crítico em muitos aspectos do nosso negócio. Todos nós, não apenas quem trabalha em funções de finanças e contabilidade, temos a responsabilidade de garantir a integridade, a exatidão e a eficácia da nossa manutenção de registros.

Tenha em mente as seguintes orientações ao lidar com informações contábilísticas ou financeiras:

- Todas as informações financeiras devem ser registradas de acordo com o nosso Manual de Políticas Contábeis.
- Os relatórios internos e externos divulgados publicamente devem ser sempre completos, justos, exatos, tempestivos e compreensíveis.
- Quaisquer ajustes contábeis que diverjam do nosso Manual de Políticas Contábeis devem ser comunicados ao Comitê de Auditoria do Conselho de Gestores para aprovação.
- Nunca interfira nem procure influenciar indevidamente a auditoria dos registros financeiros.

Se tiver conhecimento de qualquer transação ou procedimento impróprio, deve reportar o assunto imediatamente. Tenha em mente que você também pode apresentar uma denúncia confidencial e anônima ao Comitê de Auditoria do Conselho de Gestores, conforme abordado na seção “Reportar preocupações” do nosso Código. Lembre-se: a nossa empresa nunca retaliará contra você por reportar, de boa-fé, questões contábeis, de auditoria ou de controles contábeis internos que considere questionáveis.

Violar as nossas regras contábeis pode sujeitá-lo a medidas disciplinares, incluindo a rescisão do vínculo empregatício, bem como a multas elevadas, enquanto a nossa empresa pode estar sujeita a responsabilidade civil e criminal substancial. Se tiver alguma dúvida sobre isto, fale com o Diretor Financeiro (Chief Financial Officer) ou com o seu controlador (Controller).

Investigações governamentais

Manter boas relações com os nossos contactos governamentais e uma boa reputação de comportamento ético beneficia a nossa empresa, as nossas partes interessadas e os nossos resultados. Por isso, é nosso dever lidar de forma honesta com todos os representantes governamentais e com as investigações. Cooperaremos e cumprimos sempre pedidos e procedimentos governamentais válidos e razoáveis. A nossa política também se aplica a funcionários públicos que, ocasionalmente, podem inspecionar as nossas instalações ou investigar as nossas atividades.

Quando existirem pedidos de esclarecimento, devemos consultar o Departamento Jurídico da MUVIQ antes de aceitar entrevistas, responder a perguntas, disponibilizar documentação ou discutir conformidade. Se receber qualquer documento ou correspondência física, incluindo um aviso de investigação, ação judicial, intimação (subpoena) ou pedido de produção de documentos, encaminhe-o, juntamente com todos os anexos, para o Departamento Jurídico da MUVIQ imediatamente.

Falsificação de registros

Devemos ser sempre verdadeiros e exatos ao manter os nossos registros e livros contábeis. Nunca podemos fornecer informação inexata, incompleta ou enganosa. Devemos rever cuidadosamente todos os documentos enviados a investidores e a entidades governamentais para garantir que nenhum documento seja falso. A apresentação de tais documentos constitui uma infração criminal que pode sujeitar a nossa empresa e as pessoas envolvidas a processo penal. Se suspeitar que os nossos livros ou registros estão a ser mantidos de forma fraudulenta ou inadequada, tem a responsabilidade de reportar o assunto imediatamente.

Gestão de registros

Quando todos usamos os mesmos procedimentos de manutenção de registros, garantimos que a nossa empresa tenha as informações certas para tomar várias decisões de negócio. Uma parte importante desse sistema é a nossa Política de Gestão de Registros, que define por quanto tempo devemos reter documentos e dados e em que circunstâncias devemos destruí-los. Devemos sempre consultar esta política antes de tomar qualquer ação. Embora a eliminação periódica de documentos seja necessária, nunca devemos remover ou destruir registros da empresa antes das datas especificadas na nossa política.

Exemplos de registros empresariais da MUVIQ abrangidos por esta política incluem:

- Contabilidade financeira e de custos
- Gestão salarial
- Aquisições e fornecimento
- Negociação de contratos
- Registros de recursos humanos
- Mensagens de e-mail e quaisquer outros registros mantidos em formato eletrônico

Se for notificado de que um registro que possui pode ser necessário em um litígio, investigação ou auditoria prevista ou pendente — interna ou externa — informe imediatamente o Departamento Jurídico da MUVIQ. Certifique-se de divulgar prontamente quaisquer intimações (subpoenas) ou pedidos escritos de informação, e antes de tomar ou prometer qualquer ação. Obtenha permissão do Departamento Jurídico da MUVIQ antes de destruir, alterar ou ocultar qualquer registro ou documento solicitado para um destes fins. Naturalmente, o mesmo se aplica a quaisquer registros ou documentos que não tenham sido solicitados, mas que considere que possam vir a ser solicitados. Se não tiver a certeza se um registro diz respeito a uma ação judicial ou investigação, deve também contatar o Departamento Jurídico da MUVIQ imediatamente.

UTILIZAÇÃO DE COMPUTADOR, E-MAIL E INTERNET

Todos somos responsáveis por utilizar de forma correta e apropriada o sistema informático da MUVIQ, incluindo o sistema de e-mail, a internet e os dispositivos móveis fornecidos pela empresa, outros

dispositivos de armazenamento e computadores (coletivamente, o “Sistema Informático”). A tecnologia e o hardware que a nossa empresa nos fornece, ou aos quais nos dá acesso, são propriedade da MUVIQ. Embora possam existir certas situações em que seja permitido um uso pessoal mínimo, em geral devemos usar o Sistema Informático apenas para fins relacionados com o negócio. Como é um sistema compartilhado, devemos também respeitar os outros usuários e ter o cuidado de seguir as políticas aplicáveis da MUVIQ. Como o Sistema Informático pertence à nossa empresa, não deve ter qualquer expectativa de privacidade ao usar os Sistemas Informáticos da MUVIQ ou outras tecnologias. Isto inclui tudo o que criar, armazenar, enviar ou receber no Sistema Informático.

A nossa empresa pode monitorar o uso das suas tecnologias na medida permitida por lei, o que inclui:

- Bloquear o acesso a sites inadequados
- Interceptar ou revisar quaisquer mensagens ou arquivos transmitidos por, ou armazenados nos, seus sistemas
- Eliminar conteúdos armazenados no Sistema Informático
- Monitorar os sites visitados por pessoas da MUVIQ na internet
- Monitorar grupos de chat e grupos de notícias
- Revisar e-mails enviados e recebidos
- Revisar materiais baixados

Nunca devemos usar as nossas contas de e-mail pessoais para conduzir negócios da MUVIQ. Além disso, tenha em mente que tentar deliberadamente ocultar as suas comunicações pode sugerir que está a agir de forma inadequada. Ao utilizar os nossos computadores, devemos sempre comportar-nos de forma profissional e cortês. Além de seguir todas as políticas de discriminação e assédio, não podemos usar o sistema informático para solicitar apoio a causas religiosas ou políticas, empreendimentos comerciais, organizações externas ou outras atividades não relacionadas com as nossas responsabilidades na MUVIQ. Adicionalmente, devemos ser apropriados, respeitosos e atentos ao destinatário ou público ao redigir mensagens eletrônicas, incluindo e-mails, mensagens instantâneas e mensagens de texto. Estas comunicações são permanentes e podem ser encaminhadas e alteradas sem o nosso conhecimento ou permissão.

Tenha cuidado sempre que publicar em blogs, redes sociais ou salas de chat enquanto utiliza tecnologias da MUVIQ e lembre-se de que as suas publicações podem ser atribuídas à nossa empresa. Como é crucial proteger a informação da nossa empresa, nunca devemos compartilhar informação que possa comprometer a informação confidencial da nossa empresa ou a sua reputação.

A violação destas políticas é fundamento para medidas disciplinares, incluindo possível rescisão do vínculo empregatício. Quaisquer questões adicionais sobre o uso apropriado do Sistema Informático da MUVIQ devem ser dirigidas ao seu supervisor.

Devemos também ser cuidadosos e responsáveis ao utilizar quaisquer ferramentas de IA, tais como geração de linguagem natural, reconhecimento de fala ou visão computacional, que possam exigir que carreguemos (upload) ou introduzamos dados. Nunca devemos utilizar informações confidenciais, tais como nomes de clientes, dados financeiros ou segredos comerciais, em ferramentas de IA de terceiros, a menos que tenhamos obtido aprovação prévia por escrito das partes interessadas relevantes, tais como a gestão da MUVIQ, clientes, etc. Devemos também verificar os termos e condições de quaisquer

ferramentas de IA que usemos e garantir que não violamos quaisquer direitos de propriedade intelectual, leis de privacidade ou padrões éticos. As ferramentas de IA podem ser poderosas e úteis, mas também podem representar riscos para a nossa empresa e para as nossas partes interessadas se forem mal utilizadas ou abusadas.

UTILIZAÇÃO DE PROPRIEDADE E INFORMAÇÕES DA EMPRESA

Propriedade e instalações

Devemos usar a propriedade, as instalações e os recursos físicos da MUVIQ para os fins empresariais pretendidos da nossa empresa. Nunca podemos levar — nem tentar remover — qualquer propriedade da nossa empresa

(incluindo documentos, equipamentos ou propriedade pessoal de outra pessoa da MUVIQ) sem permissão e sem uma razão legítima de negócio. Além disso, devemos utilizar a propriedade da empresa apenas para o seu fim pretendido e em prol de negócios relacionados com a MUVIQ. Cada um de nós tem a responsabilidade de reportar imediatamente qualquer furto, tentativa de furto ou atividade inadequada.

Do mesmo modo, ao utilizar propriedade e recursos da MUVIQ, nunca devemos adotar comportamentos que interrompam ou perturbem o trabalho de outras pessoas. Por isso, nunca devemos solicitar qualquer outra pessoa da MUVIQ nem distribuir literatura que não seja da MUVIQ nas nossas instalações, sem autorização prévia por escrito.

Propriedade intelectual

Temos o dever de proteger a propriedade intelectual (“PI”) da nossa empresa. A PI inclui invenções, marcas registradas, direitos autorais, patentes, segredos comerciais, obras publicadas e quaisquer outras obras criadas como resultado do seu emprego na MUVIQ. Lembre-se: a MUVIQ fornece-nos os recursos e as ferramentas para fazermos o nosso trabalho. Por isso, a nossa empresa é proprietária de quaisquer ideias, invenções e obras de autoria que criemos utilizando tempo e recursos da empresa. Isto mantém-se verdadeiro mesmo após o término do nosso vínculo empregatício. Por este motivo, devemos divulgar prontamente todas as formas do nosso produto de trabalho ao nosso supervisor e executar a documentação necessária para transferir tais invenções para a MUVIQ.

Além disso, marcas registradas, marcas de serviço e direitos autorais são ferramentas de negócio importantes e ativos valiosos que exigem o máximo cuidado no seu uso e tratamento. Como estes nomes e símbolos representam a nossa empresa, nunca devemos utilizá-los em situações que tenham um impacto negativo na reputação da MUVIQ. Antes de concordar com qualquer uso dos nossos slogans, símbolos, logotipos ou outras marcas, devemos primeiro consultar o Departamento Jurídico da MUVIQ.

Informação proprietária e outras informações confidenciais

Uma troca aberta e eficaz de informação da empresa é crítica para o nosso sucesso. A informação relativa às nossas atividades empresariais é frequentemente confidencial, e a divulgação dessa informação fora da MUVIQ pode prejudicar seriamente os interesses da nossa empresa. Por isso, salvaguardar esta informação é responsabilidade de todos.

Proteger as informações confidenciais da nossa empresa (por vezes designadas por “segredos comerciais”) também é extremamente importante. A informação confidencial pode incluir fórmulas e processos de fabrico, registos empresariais, resultados financeiros, números de vendas, registos de pessoal e outras informações empresariais sensíveis criadas pela MUVIQ. Nunca podemos divulgar essas informações a pessoas não autorizadas — incluindo terceiros e pessoas dentro da nossa empresa que não tenham uma necessidade empresarial de as conhecer. Todas as pessoas não pertencentes à MUVIQ devem assinar um acordo de confidencialidade com a nossa empresa antes de receberem informações confidenciais empresariais.

Devemos proteger diligentemente toda a informação confidencial contra furto ou perda, garantindo que seguimos todas as medidas de segurança e controlos internos para os nossos Sistemas Informáticos. Nunca deixe estes dispositivos em locais onde possam ser perdidos ou roubados. Não partilhe a sua palavra-passe ou códigos de acesso com outras pessoas e não permita que outros utilizem as suas contas. Seja cauteloso ao discutir informação sensível presencialmente ou no celular em locais públicos e mesmo em áreas abertas dentro da nossa empresa. Lembre-se: nunca deve divulgar informação confidencial da empresa, mesmo após o término do seu vínculo empregatício com a MUVIQ.

Oportunidades corporativas

Ao desempenhar trabalho em nome da MUVIQ, cada um de nós tem o dever de colocar os interesses da empresa acima dos seus próprios. Isto significa nunca tomar para nós (ou para benefício de amigos e família) oportunidades descobertas através das nossas ligações na MUVIQ sem primeiro obter aprovação do Diretor Executivo (Chief Executive Officer). Nunca devemos usar ativos, propriedade, informação ou o cargo na MUVIQ para ganho pessoal indevido, nem competir de outra forma com a nossa empresa.

LEIS ANTITRUST E DE CONCORRÊNCIA

As leis da concorrência (também chamadas “leis antitrust” em certos países) foram concebidas para preservar condições equitativas para todas as empresas. Assim, promovem concorrência aberta e justa e proíbem qualquer acordo ou prática que restrinja o comércio. Estas leis garantem que os mercados de bens e serviços funcionem de forma competitiva e eficiente. Os nossos clientes beneficiam da concorrência aberta entre os seus fornecedores, e os nossos fornecedores beneficiam da concorrência entre os seus compradores.

A nossa empresa também beneficia da concorrência aberta entre fornecedores pelo nosso negócio. A MUVIQ apoia-se na qualidade das suas pessoas, dos seus produtos e dos seus serviços, e cumpre as leis da concorrência onde quer que faça negócios.

Interações com concorrentes

É ilegal celebrar qualquer acordo com um concorrente que restrinja a concorrência. Tenha em mente que os acordos não precisam de ser contratos assinados para serem ilegais: até algo tão simples como um entendimento informal entre duas partes pode ser inadequado. Qualquer coordenação com concorrentes coloca-o a si e à nossa empresa em sério risco de violar as leis da concorrência. As violações destas leis têm consequências graves, incluindo multas e prisão para as pessoas envolvidas.

Ao comunicar com concorrentes, não deve discutir nenhum dos seguintes assuntos:

- Dividir territórios ou clientes
- Cobrar aos clientes um determinado preço
- Pagar aos fornecedores um determinado preço
- Oferecer descontos semelhantes ou termos e condições de venda semelhantes
- Boicotar um determinado cliente ou fornecedor

Se algum destes temas surgir ao falar com um concorrente, por exemplo numa reunião de uma associação setorial, deve interromper a conversa imediatamente e reportá-la ao Departamento Jurídico da MUVIQ. Embora as associações setoriais ofereçam excelentes oportunidades de networking e desenvolvimento de negócio, também colocam desafios. Ao participar nestes eventos, deve ter cuidado para evitar até mesmo a aparência de práticas empresariais injustas.

Interações com clientes

Tratamos os nossos clientes de forma justa e fornecemos produtos de qualidade. Ao fazê-lo, cumprimos as leis da concorrência que regem a forma como lidamos com os nossos clientes. Quando escolhemos um cliente ou outro parceiro de negócio, nunca devemos tomar a decisão em acordo com concorrentes — independentemente da razão.

Para lidar de forma justa com clientes e evitar violar leis da concorrência, em geral não devemos:

- Fazer declarações falsas, infundadas ou enganosas sobre os produtos e serviços dos nossos concorrentes, ou fazer comparações falsas entre os produtos e serviços deles e os nossos.
- Assumir compromissos ou promessas que nós ou a nossa empresa não conseguimos cumprir.
- Estabelecer acordos de preços que favoreçam excessivamente um comprador em detrimento de outro.

As leis da concorrência também limitam empresas numa posição de poder no mercado de tomarem ações que desencorajem a inovação e a concorrência.

Para evitar abusar do poder de mercado, em geral não deve:

- Vender os nossos produtos abaixo do custo com a intenção de afastar concorrentes do mercado.
- Vincular ou condicionar a compra de determinados produtos à compra obrigatória de itens adicionais.
- Fazer acordos recíprocos com clientes para comprar os produtos deles se eles comprarem os nossos.
- Celebrar acordos de exclusividade.

Note que estas atividades nem sempre são ilegais, mas, como envolvem uma análise jurídica complexa, deve contactar o Departamento Jurídico da MUVIQ para aprovação antes de tomar qualquer uma destas ações.

LEIS DE VALORES MOBILIÁRIOS E NEGOCIAÇÃO COM INFORMAÇÃO PRIVILEGIADA

No curso normal do nosso trabalho na MUVIQ, por vezes temos acesso a informações que investidores externos à empresa não têm. Como esta informação é limitada a pessoas dentro da empresa, poderia dar-nos uma vantagem injusta na compra ou venda pessoal de ações. Isto é conhecido como negociação com informação privilegiada (insider trading). Para corresponder ao compromisso da MUVIQ com a integridade e a justiça, nunca devemos comprar ou vender ações da nossa empresa ou de qualquer outra empresa com base em informação privilegiada. Tenha também em mente que muitos países garantem que o mercado de ações seja um campo de jogo nivelado ao criar leis contra a negociação com informação privilegiada (insider trading). Devemos assegurar-nos de que compreendemos e seguimos todas as leis aplicáveis sobre valores mobiliários e informação privilegiada relacionadas com o nosso trabalho e a nossa localização.

Para que a informação seja considerada informação privilegiada, deve cumprir dois requisitos:

- Deve ser interna, ou seja, confidencial e não divulgada ao público.
- Deve ser material, ou seja, suscetível de afetar as decisões de um investidor razoável.

De tempos a tempos, podemos ter acesso a informações como resultados de negócio ou alterações na gestão da nossa empresa ou de um dos nossos parceiros de negócio. Se considerar que pode ser informação privilegiada, não deve negociar com base nela até que seja considerada pública. Esta regra aplica-se a recomendações que faça com base em informação privilegiada, mesmo que não divulgue efetivamente a informação privilegiada. Este cenário seria uma forma de “tipping”.

“Tipping” também é uma violação das leis de negociação com informação privilegiada e do nosso Código. Ocorre quando fornece informação privilegiada a outra pessoa e essa pessoa negocia um valor mobiliário com base na sua informação. Não deve divulgar qualquer informação privilegiada a ninguém fora da MUVIQ, incluindo familiares ou amigos. Deve também abster-se de discutir esta informação com outras pessoas da MUVIQ, a menos que tenham uma necessidade empresarial de a conhecer.

O insider trading e o tipping são infrações legais graves em muitos países. As violações destas leis podem implicar sanções civis e criminais para os envolvidos. Estas ações também violam o nosso Código, e a MUVIQ leva isto muito a sério. As pessoas envolvidas estarão sujeitas a medidas disciplinares, até e incluindo a rescisão do vínculo empregatício. Se não tiver a certeza se uma informação é considerada informação privilegiada, consulte o Departamento Jurídico da MUVIQ.

IMPORTAÇÕES E EXPORTAÇÕES

Como empresa global, a MUVIQ participa no comércio internacional, comprando e vendendo produtos através de fronteiras entre países, todos os dias. Como a MUVIQ é uma empresa dos EUA (U.S.), devemos seguir as leis e regulamentos de importação e exportação dos EUA, independentemente de onde no mundo estejamos localizados. Para ser claro, ocorre uma “exportação” quando um produto, software, tecnologia ou informação é enviado para outro país. No entanto, uma exportação também pode ocorrer quando tecnologia, informação técnica, serviço ou software é divulgado ou fornecido a um cidadão de outro país, independentemente de onde essa pessoa se encontre.

A atividade de importação, ou seja, trazer bens que compramos de uma fonte estrangeira ou externa para outro país, também está geralmente sujeita a várias leis e regulamentos. Em particular, esta

atividade pode exigir que apresentemos determinada documentação e também que paguemos direitos e impostos. Tenha em mente que a MUVIQ é responsável por verificar a exatidão das informações de importação, mesmo quando a transação de importação foi conduzida por um despachante aduaneiro licenciado.

Todos devemos ter conhecimento e cumprir as leis de controle do comércio internacional e as políticas da nossa empresa, especialmente aqueles de nós que trabalham para vender e distribuir os nossos produtos. Se tiver perguntas adicionais, contate o Departamento Jurídico da MUVIQ.

ANTICORRUPÇÃO

Como pessoas da MUVIQ, todos atuamos como representantes da MUVIQ e devemos conduzir-nos com honestidade e integridade em todas as relações com funcionários públicos, clientes e parceiros de negócio. Cada um de nós tem a responsabilidade pessoal de garantir que as nossas ações cumprem leis e regulamentos, bem como políticas da empresa e procedimentos contabilísticos.

Pagamentos facilitadores

Ao trabalhar com funcionários públicos, nunca devemos concordar em fazer pagamentos facilitadores, mesmo que estejamos atuando em áreas onde possam ser legais ou uma prática comum.

Um pagamento facilitador (ou “pagamento de facilitação” (grease payment)) é normalmente pequeno e geralmente feito em dinheiro para acelerar serviços governamentais rotineiros, tais como processar licenças, providenciar proteção policial ou acelerar serviços públicos. Como o dinheiro vai diretamente para o funcionário público, no entanto, os pagamentos facilitadores qualificam-se como subornos, e é contra a política da empresa — e uma violação das leis anticorrupção em certos países — pagá-los. Para orientação adicional, contate o Departamento Jurídico da MUVIQ.

Boicotes

Muitos países têm leis que proíbem as empresas de participar ou cooperar com boicotes internacionais. Um “boicote” ocorre quando uma pessoa, grupo ou país se recusa a fazer negócios com certas outras pessoas ou países. Estes atos proibidos são frequentemente encontrados em contratos, faturas, documentação de envio, questionários ou linhas de crédito. Não basta ignorar ou recusar tal pedido. Se receber um pedido para participar, de alguma forma, num boicote internacional, ou suspeitar que recebeu tal pedido, deve reportá-lo imediatamente ao Departamento Jurídico da MUVIQ.

Relações com funcionários públicos

Devemos estar cientes das muitas leis que restringem as nossas interações com trabalhadores do governo e colaboradores de empresas detidas pelo Estado. Por exemplo, em certas situações, não nos é permitido contratar um trabalhador do governo como colaborador ou consultor da nossa empresa. Por isso, deve obter permissão por escrito para discutir ou propor emprego a qualquer trabalhador do governo. Deve também receber permissão por escrito antes de efetivamente contratar ou reter qualquer ex-trabalhador do governo que tenha deixado o governo nos últimos dois anos. Se tiver dúvidas sobre

interagir com um funcionário público ou com um colaborador de uma empresa detida pelo Estado, ou sobre como obter permissão para o fazer, contate o Departamento Jurídico da MUVIQ.

Suborno e comissões indevidas (kickbacks)

Nunca devemos oferecer subornos ou comissões indevidas (kickbacks), nem envolver-nos em quaisquer outras práticas corruptas. Oferecer um “suborno” refere-se a oferecer algo de valor a outra pessoa com a intenção de obter ou manter o seu negócio.

De forma semelhante, uma “comissão indevida (kickback)” é a devolução de uma quantia a pagar, ou já paga, em troca de realizar ou promover acordos empresariais. Para manter a confiança dos nossos clientes e parceiros de negócio, devemos manter a maior distância possível de quaisquer sinais de corrupção. Devemos evitar quaisquer relações que possam dar a aparência de suborno ou outras práticas corruptas e, certamente, não podemos solicitar a outros que ofereçam subornos ou comissões indevidas em nosso nome. Não só estas ações seriam antiéticas e contrárias aos valores da MUVIQ, como seriam ilegais. Práticas corruptas, como o suborno de um funcionário público, são violações graves das leis anticorrupção. Estas leis, incluindo a lei dos Estados Unidos (U.S.)

Foreign Corrupt Practices Act (“FCPA”), podem ter consequências graves. Lembre-se: não peça, não ofereça e não aceite nada que possa dar a aparência de suborno ou de uma prática corrupta. A FCPA também exige que empresas como a MUVIQ mantenham livros e registros que reflitam de forma exata e justa a natureza e os propósitos das suas despesas. Também somos obrigados a manter um sistema de controles internos como forma de assegurar que a nossa empresa consegue fornecer demonstrações financeiras exatas e contabilizar os seus lucros, perdas, ativos e passivos, e garantir que apenas quem tem a devida autoridade possa executar transações.

Presentes para funcionários públicos

Como devemos seguir regras mais rigorosas quando trabalhamos com funcionários públicos e colaboradores de empresas detidas pelo Estado, a nossa política habitual de presentes e entretenimento não se aplica. Ao abrigo destas regras mais rigorosas, oferecer entretenimento ou dar um presente a uma pessoa nestas posições pode ser considerado um suborno, tal como se fosse um pagamento. Como nos orgulhamos das nossas práticas empresariais honestas e transparentes, nunca fazemos tentativas inadequadas de influenciar um responsável público (government official) ou obter uma vantagem de negócio (business advantage). Com isto em mente, devemos evitar dar qualquer tipo de presente a um funcionário público ou a um colaborador de uma empresa detida pelo Estado, quer nos EUA (U.S.), quer noutra país. Mesmo presentes simbólicos (nominal gifts) não são permitidos nestas situações, a menos que obtenha aprovação prévia por escrito do Departamento Jurídico da MUVIQ. Lembre-se: as regras para presentes e entretenimento estão sujeitas a leis diferentes em países diferentes. Se tiver qualquer dúvida sobre se um presente é permitido (permissible), contacte o Departamento Jurídico da MUVIQ para obter orientação (guidance).

**INFORMAÇÕES DE CONTACTO PARA
COMUNICAR PREOCUPAÇÕES (CONTACT INFORMATION FOR
REPORTING CONCERNS)**

Pode fazer perguntas ou levantar preocupações de várias formas (You can ask questions or raise concerns in several ways):

- O seu supervisor (Your Supervisor)
- O seu representante de Recursos Humanos (Your Human Resources Representative)
- Contactar o Departamento Jurídico da MUVIQ (Contact the MUVIQ Legal Department), Stradale Torino 603, 10015 – Ivrea – Torino – Italy
- Ligar para a Linha Direta de Conformidade da MUVIQ (Call the MUVIQ Compliance Hotline)
- Acessar o site de Conformidade da MUVIQ em muviq.ethicspoint.com (Log on to the MUVIQ Compliance website at muviq.ethicspoint.com)

A Linha Direta de Conformidade da MUVIQ é gerida por uma empresa externa de denúncia confidencial (third-party confidential reporting company) e está disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana. Esta empresa encaminhará as suas preocupações para a MUVIQ para investigação e acompanhamento (investigation and follow-up). Tenha em mente que, se fizer uma denúncia através da linha direta (hotline), a sua identidade será mantida confidencial, na maior medida possível. É útil identificar-se, pois isso permite-nos investigar de forma mais completa e fazer o acompanhamento adequado (follow-up) de forma apropriada.

COUNTRY	PHONE NUMBER	COUNTRY	PHONE NUMBER
Brazil	0800-550-0135	Japan	0800-123-9533
China	400-120-3075	Mexico	800-872-1180
France	0800-90-6265	Poland	800-005-400
Germany	0800-181-2332	Sweden	020-791-359
India	022-5097-2873	United Kingdom	0808-196-2677
Italy	800-819-585	United States	833-226-7108