



KODEKS POSTĘPOWANIA

Data rewizji: 1 września 2024

SPIS TREŚCI

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Numer strony

Przesłanie od naszego Zespołu Kierowniczego		3
Nasza tożsamość i wartości		4
Wprowadzenie	5	
Polityki zatrudnienia i uczciwe praktyki pracy	8	
Zerowa tolerancja dla nękania lub dyskryminacji	9	
Zdrowie i bezpieczeństwo w miejscu pracy		10
Środowisko polityczne	10	
Jakość produktu	11	
Informacje o klientach i stronach trzecich		12
Uczciwe postępowanie		13
Uczciwe traktowanie dostawców		13
Klienci rządowi	14	
Ochrona środowiska	14	
Konflikty interesów	15	
Księgi i ewidencja	18	
Korzystanie z komputerów i Internetu		20
Korzystanie z mienia i informacji firmy	21	
Prawo antymonopolowe i przepisy konkurencji		22
Prawo papierów wartościowych i handel poufnymi informacjami		
24		
Import i eksport	25	
Przeciwdziałanie korupcji		25
Dane kontaktowe do zgłaszania wątpliwości	27	

Zgłoszenia można składać anonimowo telefonicznie lub online na muviq.ethicspoint.com. MUVIQ będzie chronić każdą osobę, która składa zgłoszenie w dobrej wierze.

PRZESŁANIE OD NASZEGO ZESPOŁU KIEROWNICZEGO

W MUVIQ naszą misją jest opracowywanie, wytwarzanie i dostarczanie kluczowych dla misji produktów mobilności, które przewyższają oczekiwania naszych klientów. Realizujemy tę misję dzięki sile naszych wspólnych wartości, w tym zaufania, wzajemnego szacunku i odpowiedzialności.

Zawsze musimy postępować uczciwie, brać odpowiedzialność za wyniki i robić to, co słuszne — nawet gdy jest to trudne. Osobiście wierzymy, że etyka i uczciwość są fundamentem naszej Spółki i kluczowymi elementami rozwoju oraz sukcesu w przyszłości. Każdy z nas musi zobowiązać się do budowania kultury zaufania, w której możemy pewnie zabierać głos, gdy mamy pytania lub wątpliwości, bez obawy przed odwetem. Dzięki temu zrealizujemy nasze wspólne wartości z korzyścią dla naszych partnerów biznesowych, inwestorów, współpracowników oraz nas samych.

Prosimy poświęcić czas na uważne przeczytanie naszego Kodeksu postępowania i jego zrozumienie. Choć żaden kodeks nie jest w stanie odpowiedzieć na każde pytanie ani rozwiązać każdego dylematu etycznego, nasz Kodeks ma stanowić solidną podstawę do podejmowania decyzji etycznych. W Kodeksie znajdziesz nie tylko zasady, których wszyscy musimy przestrzegać, ale także wskazania, z kim możesz porozmawiać, gdy masz pytania lub wątpliwości. Za każdym razem, gdy staniesz przed sytuacją naruszającą prawo lub nasz Kodeks, skontaktuj się z jedną z tych osób — i pamiętaj, że w MUVIQ nigdy nie stosujemy odwetu za zgłoszenie w dobrej wierze.

Etyka to postawa — a postawy są zaraźliwe. Razem szerzymy tę postawę we wszystkich naszych zakładach, poświęćmy się zawsze robieniu tego, co słuszne, i inspirujmy współpracowników do życia zgodnie z wartościami naszego Kodeksu.

Zespół Kierownictwa Wykonawczego MUVIQ

Zgłoszenia można składać anonimowo telefonicznie lub online na muviq.ethicspoint.com. MUVIQ będzie chronić każdą osobę, która składa zgłoszenie w dobrej wierze.

NASZA TOŻSAMOŚĆ I WARTOŚCI

W MUVIQ umożliwiamy sobie nawzajem zawsze robić to, co słuszne.

Razem dążymy do osiągnięcia najwyższych standardów etycznych w relacjach ze współpracownikami, klientami i interesariuszami. Zobowiązując się do przestrzegania naszego Kodeksu postępowania, każdy z nas składa osobiste zobowiązanie, aby koncentrować się na naszej misji i wartościach z uczciwością oraz przewyższać oczekiwania tych, z którymi prowadzimy działalność. Uważamy, że działanie z poczuciem celu i uczciwością oznacza: zawsze mówić prawdę, zawsze dotrzymywać słowa i zawsze robić to, co słuszne z właściwych powodów.

Robienie tego, co słuszne, oznacza aktywne wspieranie, szanowanie i urzeczywistnianie naszych wspólnych wartości — w tym Zaufania, Wzajemnego Szacunku i Odpowiedzialności. Aby odnieść sukces jako całość, wszyscy mamy obowiązek dopilnować, aby wszyscy pracownicy MUVIQ byli nie tylko zaangażowani, lecz w pełni uczestniczyli.

Naszą misją jest opracowywanie, wytwarzanie i dostarczanie kluczowych dla misji produktów mobilności, które przewyższają oczekiwania naszych klientów. Patrzymy dalej niż to, co jest potrzebne dzisiaj, i szukamy sposobów, aby jutro lepiej służyć klientom. Aktywnie pozyskujemy opinie klientów i rzetelnie staramy się zrozumieć ich potrzeby oraz zmieniające się firmy.

Wysoka jakość naszych działań będzie widoczna w pozytywnych opiniach oraz nagrodach finansowych, które otrzymujemy. Przestrzegając naszego Kodeksu postępowania, dbamy o dobrą reputację i wzmocniamy zobowiązanie MUVIQ do uczciwości.

Zgłoszenia można składać anonimowo telefonicznie lub online na muviq.ethicspoint.com. MUVIQ będzie chronić każdą osobę, która składa zgłoszenie w dobrej wierze.

WPROWADZENIE: ROBIENIE TEGO, CO SŁUSZNE

Nasz Kodeks postępowania i jego cel

Pracując w MUVIQ, każdy z nas jest zobowiązany wykonywać swoją pracę uczciwie, rzetelnie i z poczuciem celu.

W MUVIQ odnosimy sukces, dostarczając produkty i usługi wysokiej jakości, budując trwałe relacje oraz prowadząc działalność uczciwie i rzetelnie. Równie ważna jest świadomość naszej firmy, że nasze wysiłki są bardziej satysfakcjonujące, gdy towarzyszy im pozytywne nastawienie, pełne szacunku środowisko pracy i niezmiennie wspieranie się nawzajem. Zasady te znajdują odzwierciedlenie w naszym Kodeksie postępowania („Kodeks”) oraz w politykach i powinny być przestrzegane zawsze i wszędzie tam, gdzie prowadzimy działalność.

Nasz Kodeks jest przewodnikiem pomagającym podejmować trafne decyzje biznesowe, mierzyć się z wyzwaniem i znajdować odpowiedzi na trudne pytania, które pojawiają się podczas prowadzenia działalności w dynamicznym i złożonym świecie. Zapewnia informacje, wsparcie i zasoby, aby pomagać nam postępować uczciwie oraz przestrzegać przepisów prawa wpływających na naszą działalność.

Nasze indywidualne decyzje biznesowe wpływają na wyniki i pomagają nam utrzymać zaufanie, które zbudowaliśmy wśród interesariuszy. Z tego powodu nieustannie odpowiadamy za to, aby rozumieć i przestrzegać naszego Kodeksu, w razie potrzeby zasięgać wskazówek oraz zgłaszać naruszenia, gdy do nich dochodzi.

Jeśli kiedykolwiek nie będziesz mieć pewności, czy działanie lub decyzja jest etyczna i dopuszczalna w świetle naszego Kodeksu, zadaj sobie pytania:

- Czy postępuję zgodnie z duchem i znaczeniem wszystkich obowiązujących przepisów prawa oraz naszego Kodeksu i polityk firmy?
- Czy chciałbym, aby o moich działaniach napisano w wiadomościach?
- Czy moja rodzina, przyjaciele lub sąsiedzi byliby dumni z moich działań?
- Czy MUVIQ mogłoby ponieść potencjalnie negatywne konsekwencje w wyniku moich działań?
- Czy moje działania są zgodne z ogólnymi wartościami naszego Kodeksu?

Przestrzeganie naszego Kodeksu – wszyscy, wszędzie, każdego dnia

Nasza firma dąży do prowadzenia działalności z osobami o nienagannym charakterze i reputacji przestrzegania wszelkich przepisów prawa oraz zobowiązań etycznych. Dlatego nasz Kodeks i wysokie standardy postępowania etycznego obowiązują wszystkich prowadzących działalność z MUVIQ lub w imieniu MUVIQ, w tym Radę Zarządzającą, kadre kierowniczą, pracowników, dostawców, agentów, konsultantów, klientów, rynek oraz społeczności, w których działamy. Każdy z nas reprezentuje firmę wszędzie tam, gdzie pracuje, i musimy odzwierciedlać standardy etyczne naszej firmy w każdym aspekcie naszego postępowania biznesowego.

Przestrzeganie prawa

Nasz Kodeks jest ważny dla naszej działalności bez względu na to, gdzie pracujemy. Musimy znać i przestrzegać przepisów prawa i regulacji mających zastosowanie do wykonywanej przez nas pracy oraz do krajów, w których prowadzimy działalność. Globalne przepisy prawa i regulacje są złożone, podlegają zmianom i często różnią się w zależności od kraju. Musimy zadbać o to, aby zapoznać się z politykami, procedurami oraz przepisami prawa, które dotyczą naszej lokalizacji i zakresu obowiązków. Jeśli masz wątpliwości, czy dane działanie jest zgodne z prawem i właściwe, albo nie jesteś pewien, co jest słuszne, zwróć się o poradę do swojego przełożonego lub do Działu Prawnego MUVIQ.

Dodatkowe oczekiwania wobec przełożonych

Od przełożonych oczekuje się inspirowania u innych osobistej odpowiedzialności. Jeśli jesteś przełożonym, musisz:

- Zadbaj, aby wszyscy Twoi pracownicy rozumieli swoje obowiązki wynikające z naszego Kodeksu.
- Twórz środowisko „otwartych drzwi”, w którym Twoi bezpośredni podwładni i inni pracownicy MUVIQ czują się swobodnie, zadając pytania lub dokonując zgłoszeń.
- Zachęcaj pracowników do wyrażania opinii i obaw dotyczących polityk firmy oraz praktyk wewnętrznych.
- Bądź wzorem do naśladowania, inspirując innych do etycznego postępowania i przestrzegania przepisów.
- Uwzględniaj działania w zakresie zgodności (compliance) przy ocenie wyników pracy swoich bezpośrednich podwładnych.
- Nadzoruj pracowników, aby zapewnić przestrzeganie naszego Kodeksu, polityk i procedur firmy oraz przepisów prawa.

Jako przełożony musisz także zapewnić, aby pracownicy MUVIQ, którzy wyrażają opinię lub zgłaszają wątpliwości, byli chronieni przed jakąkolwiek formą odwetu — bezpośrednią lub pośrednią — za takie działania. Jasno komunikuj politykę MUVIQ zakazującą odwetu pracownikom, których nadzorujesz. Podejmuj odpowiednie działania, jeśli jesteś świadkiem aktu odwetu lub podejrzewasz, że do niego doszło, i niezwłocznie zgłaszaj takie zachowanie do Działu Corporate Human Resources lub do Działu Prawnego MUVIQ.

Zgłaszanie wątpliwości

Żaden dokument nie jest w stanie udzielić odpowiedzi na każde pytanie, z którym możesz się spotkać. Kodeks pełni raczej rolę przewodnika po postępowaniu etycznym i zgodnym z prawem. Ma pokazywać nam, jak podejmować etyczne i zgodne z prawem decyzje w codziennej pracy. Zdarza się jednak, że trudno jest określić właściwe postępowanie. Jeśli nie masz pewności, co zrobić, nie zgaduj i nie działaj dalej „na wycucie”. W razie wątpliwości zasięgnij wskazówek przed podjęciem działania.

Jeśli coś wydaje się niewłaściwe lub zwrócisz uwagę na sytuację, która może wiązać się z naruszeniem naszego Kodeksu albo obowiązującego prawa lub polityk, masz obowiązek niezwłocznie to zgłosić. Pomaga to naszej firmie zapobiec niewłaściwym zachowaniom prawnym lub etycznym, zanim staną się problemem, albo zapobiec eskalacji sytuacji. Zgłaszanie obaw pomaga również zapobiegać nieprawidłowościom w przyszłości. Jeśli widzisz coś niepokojącego — reaguj i zgłaszaj to możliwie jak najszybciej.

Poufność

W ramach zobowiązania naszej firmy do postępowania etycznego i zgodnego z prawem każdy z nas musi niezwłocznie zgłaszać wszelkie znane lub podejrzewane naruszenia prawa albo naszego Kodeksu przez pracownika MUVIQ lub agenta. Nasza firma będzie traktować zgłaszane informacje jako poufne w zakresie dozwolonym przez lokalne przepisy prawa i zawsze będzie przestrzegać zobowiązania do polityki braku odwetu.

Składając zgłoszenie, możesz również oczekiwać:

- Twoje zgłoszenie zostanie rozpatrzone szybko i dyskretnie.
- Zgłoszenie zostanie zweryfikowane pod kątem dokładności i kompletności.
- Możesz zostać poproszony(-a) o przekazanie dodatkowych informacji.
- Dostępne będą informacje zwrotne na temat sposobu rozpatrzenia zgłoszenia.

Nasza firma będzie badać wszystkie zgłoszenia szybko, dokładnie i rzetelnie oraz podejmie odpowiednie działania. Wszystkie zgłoszenia naruszeń będą badane pod nadzorem Głównego Radcy Prawnego (General Counsel). Oczekuje się, że każdy z nas będzie w pełni współpracować w ramach każdego dochodzenia wewnętrznego.

Brak odwetu

Możesz zgłosić każde podejrzenie naruszenia naszego Kodeksu, polityk firmy lub prawa bez obawy o bezpośredni lub pośredni odwet ani o jakikolwiek negatywny wpływ na zatrudnienie. W szczególności MUVIQ stanowczo zabrania działań odwetowych wobec jakiegokolwiek osoby za zgłoszenie faktycznego lub podejrzanego naruszenia albo udział w dochodzeniu dotyczącym możliwego niewłaściwego postępowania, dokonane w dobrej wierze. Działanie „w dobrej wierze” oznacza, że przedstawiasz wszystkie posiadane informacje i wierzysz, że składasz szczerze i kompletne zgłoszenie.

Osoby, które podejmują działania wobec kogoś za dokonanie zgłoszenia lub udział w dochodzeniu w dobrej wierze, podlegają sankcjom dyscyplinarnym, aż do rozwiązania stosunku pracy włącznie. Osoba składająca zgłoszenie nie w dobrej wierze również może podlegać sankcjom dyscyplinarnym.

Dane kontaktowe

Możesz zadawać pytania lub zgłaszać wątpliwości na kilka sposobów:

- Twój przełożony
- Twój przedstawiciel Działu HR
- Skontaktuj się z Działem Prawnym MUVIQ
- Napisz list do Komitetu Audytu Rady Zarządzającej MUVIQ
- Zadzwoń na Infolinię ds. Zgodności (Compliance Hotline) MUVIQ
- Zaloguj się na stronę MUVIQ Compliance pod adresem muviq.ethicspoint.com

Infolinia MUVIQ Compliance jest obsługiwana przez zewnętrzną firmę zajmującą się poufnym przyjmowaniem zgłoszeń i jest dostępna 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Firma ta przekaże Twoje wątpliwości do MUVIQ w celu przeprowadzenia dochodzenia i działań następczych. Pamiętaj, że jeśli dokonasz zgłoszenia za pośrednictwem infolinii, Twoja tożsamość będzie zachowana w poufności w najszerszym możliwym zakresie. Wskazanie swojej tożsamości jest pomocne, ponieważ pozwala nam dokładniej zbadać sprawę i właściwie podjąć działania następcze. Bardziej szczegółową listę danych kontaktowych do tych zasobów znajdziesz na stronie 27.

POLITYKI ZATRUDNIENIA I UCZCIWE PRAKTYKI PRACY

MUVIQ zobowiązuje się promować zespołowe środowisko pracy, w którym traktujemy wszystkich naszych pracowników z godnością i szacunkiem. Oczekujemy, że wszystkie relacje w miejscu pracy będą profesjonalne, wolne od bezprawnych uprzedzeń i w pełni zgodne z polityką MUVIQ zakazującą odwetu. Jeśli masz pytania dotyczące przepisów lub polityk regulujących sprawy pracownicze i relacje pracownicze, na które nie odpowiada niniejszy Kodeks, odnieś się do Podręcznika pracownika

(Employee Handbook) obowiązującego w Twoim zakładzie lub poproś o wskazówki Dział HR albo Dział Prawny MUVIQ.

Jesteśmy silnie zaangażowani w poszanowanie i ochronę podstawowych praw człowieka wszędzie tam, gdzie działamy. W ramach tego zobowiązania przestrzegamy obowiązujących przepisów dotyczących czasu pracy i wynagrodzeń. W sytuacjach, w których współpracujemy ze związkami zawodowymi, nasze zobowiązanie do uczciwych praktyk pracy obejmuje również zasadę, że nigdy nie płacimy ani nie przyjmujemy niczego wartościowego od organizacji pracowniczej.

Nie wykorzystujemy pracy dzieci ani pracy przymusowej w żadnej z naszych globalnych operacji ani zakładów. W szczególności nie dopuszczamy do wykorzystywania dzieci, przemocy fizycznej, werbalnej lub emocjonalnej ani do przymusowej służby. W pełni przestrzegamy wszystkich obowiązujących przepisów ustanawiających minimalny wiek zatrudnienia, aby wspierać skuteczną likwidację pracy dzieci na świecie. Ponadto nigdy nie będziemy powierzać zadań niebezpiecznych pracownikom poniżej 18. roku życia.

Nie tolerujemy stosowania współczesnego niewolnictwa, pracy dzieci, pracy przymusowej ani handlu ludźmi w jakiegokolwiek formie w żadnej z naszych globalnych operacji ani zakładów.

ZEROWA TOLERANCJA DLA NĘKANIA LUB DYSKRYMINACJI

Aby wspierać zróżnicowaną kadrę, każdy z nas musi dołożyć starań, aby nasza firma przyciągała, rozwijała i zatrzymywała wysoko wykwalifikowanych pracowników. Oznacza to traktowanie się nawzajem z szacunkiem oraz wspieranie wysiłków i osiągnięć innych. Nasza firma zapewnia każdemu z nas równe szanse na sukces w MUVIQ bez względu na rasę, kolor skóry, religię, pochodzenie narodowe, pochodzenie etniczne, orientację seksualną, płeć, stan cywilny, wiek, niepełnosprawność fizyczną lub psychiczną, status weterana lub jakikolwiek inny status chroniony prawem.

MUVIQ nie toleruje nękania ani gróźb wobec innej osoby. Definicja „nękania” może się różnić, ale w MUVIQ oznacza zachowanie, którego celem lub skutkiem jest stworzenie dla innej osoby zastraszającego, obraźliwego, wrogiego lub ofensywnego środowiska pracy.

Zachowania nękające mogą mieć charakter seksualny lub nieseksualny i mogą obejmować między innymi:

- Niepożądany kontakt fizyczny, w tym dotykanie, przytulanie i masaż
- Komentarze werbalne, takie jak obelgi, obraźliwe lub poniżające uwagi i żarty
- Przekazy wizualne, takie jak obraźliwe zdjęcia, filmy i rysunki
- Napaść, znęcanie się lub zastraszanie (bullying)

Niezależnie od tego, czy nękanie lub dyskryminacji dopuszcza się współpracownik, przełożony czy nawet osoba niebędąca pracownikiem, takie zachowania nigdy nie będą tolerowane w MUVIQ.

ZDROWIE I BEZPIECZEŃSTWO W MIEJSCU PRACY

Zobowiązujemy się do utrzymywania bezpiecznego i zdrowego miejsca pracy dla współpracowników, partnerów biznesowych, odwiedzających oraz osób w społecznościach, w których działamy. MUVIQ dąży do miejsca pracy wolnego od incydentów, z zasadą zerowej tolerancji. Każdemu z nas powierzono i od każdego oczekuje się promowania bezpiecznych zachowań i bezpiecznego środowiska pracy. Aby zapobiegać wypadkom, przez cały czas zachowujemy czujność wobec otoczenia. Zgłaszamy każde obrażenie, chorobę, zdarzenie potencjalnie wypadkowe (near miss) lub niebezpieczny stan związany z pracą — niezależnie od tego, jak drobny.

Aby pomóc naszej firmie utrzymać bezpieczne i zdrowe środowisko pracy, musimy przestrzegać wszystkich polityk bezpieczeństwa obowiązujących w zakładach MUVIQ, a także powiązanych przepisów prawa i regulacji. Nasza firma zawsze zapewni niezbędne zasoby i szkolenia wspierające polityki bezpieczeństwa w każdym z naszych zakładów. Pytania dotyczące możliwych zagrożeń dla zdrowia i bezpieczeństwa należy niezwłocznie kierować do kierownika ds. BHP i ochrony środowiska (EHS) lub kierownika zakładu.

Narkotyki, alkohol i tytoń

Musimy każdego dnia działać najlepiej jak potrafimy. Nasze zdrowie i bezpieczeństwo wymagają, aby żaden z nas nigdy nie stawał się do pracy pod wpływem narkotyków, alkoholu ani innych substancji, które mogłyby wpływać na zdolność do bezpiecznego i skutecznego wykonywania pracy. Nasza firma zabrania posiadania, używania, sprzedaży, zakupu lub dystrybucji jakichkolwiek nielegalnych narkotyków lub substancji kontrolowanych przez jakiegokolwiek pracownika MUVIQ lub wykonawcę na terenie firmy, w godzinach pracy lub podczas wykonywania obowiązków służbowych.

Pamiętaj, że nawet prawidłowo przepisane leki mogą stanowić problem, jeśli ograniczają Twoją zdolność do bezpiecznej pracy. Chociaż MUVIQ może zezwolić na ograniczone spożycie alkoholu w ramach zatwierdzonych wydarzeń firmowych, w takich sytuacjach zawsze należy kierować się rozsądkiem i zachować umiar.

ŚRODOWISKO POLITYCZNE

MUVIQ w pełni popiera nasze zaangażowanie w proces polityczny. Każdy z nas ma prawo do własnych przekonań dotyczących systemu politycznego oraz do dokonywania wpłat na cele polityczne w granicach prawa. Nie możemy jednak uczestniczyć w działaniach politycznych w godzinach pracy, przy użyciu sprzętu lub zasobów MUVIQ (w tym środków finansowych, papieru firmowego, materiałów biurowych, systemów komputerowych lub telefonicznych i obiektów) ani na terenie MUVIQ. Wpłaty polityczne nigdy nie mogą być dokonywane z oczekiwaniem uzyskania w zamian korzystnego traktowania.

Wpłaty polityczne podlegają złożonym zasadom i regulacjom. Dlatego musisz także upewnić się, że Twoje zaangażowanie nie sprawia wrażenia poparcia ze strony MUVIQ ani nie jest w żaden sposób z MUVIQ kojarzone — nawet pośrednio. Jeśli masz jakiegokolwiek wątpliwości, czy Twoje działania

mogą wpłynąć na naszą firmę lub zostać uznane za naruszenie naszego Kodeksu, porozmawiaj z Działem Prawnym MUVIQ w celu uzyskania zgody lub wskazówek.

JAKOŚĆ PRODUKTU

MUVIQ promuje wyłącznie najlepsze praktyki w zakresie produkcji i jakości, dążąc do przekraczania wszystkich wymogów bezpieczeństwa i regulacyjnych, przy jednoczesnym podtrzymywaniu naszego zobowiązania do zrównoważonego rozwoju i odpowiedzialności korporacyjnej. Wszystkie zakłady MUVIQ są oceniane co roku, aby zapewnić przestrzeganie naszych rygorystycznych standardów jakości, a także promować najlepsze praktyki w całej firmie MUVIQ. Oprócz rozliczania samych siebie, rozliczamy również naszych dostawców, aby zapewnić jakość produktów i usług, które nam dostarczają.

Aby zapewnić wyjątkową i niezrównaną wartość naszym klientom oraz partnerom biznesowym, staramy się dostarczać produkty i usługi najwyższej jakości. Aby utrzymać reputację naszej firmy w zakresie bezkonkurencyjnego bezpieczeństwa i osiągnięć, przestrzegamy wszystkich specyfikacji umownych oraz standardów kontroli jakości dotyczących naszych produktów.

Obejmuje to obowiązujące przepisy prawa i regulacje, uznane międzynarodowo certyfikacje jakości, a także wewnętrzne procedury kontrolne zaprojektowane w celu zapewnienia integralności naszych produktów oraz bezpieczeństwa naszych pracowników i klientów. Nasz zespół przeprowadza regularne audyty produkcyjne i testy, aby stale weryfikować jakość produkcji w naszych zakładach.

INFORMACJE O KLIENTACH I STRONACH TRZECICH

W trakcie prowadzenia działalności czasami możemy potrzebować przetwarzać informacje poufne należące do naszych klientów, dostawców lub partnerów biznesowych. Ważne jest, abyśmy chronili wszystkie informacje poufne przekazywane nam w ramach relacji biznesowych ze stronami trzecimi z taką samą starannością i ostrożnością, jaką stosujemy wobec poufnych informacji naszej firmy.

Informacje poufne od klientów, dostawców i innych partnerów biznesowych mogą obejmować:

- Rejestry lub dane biznesowe
- Informacje osobowe i finansowe
- Numery identyfikacyjne
- Dokumentacja bankowa

Jeśli masz dostęp do tego typu informacji lub w inny sposób masz z nimi kontakt, musisz zapewnić ich właściwe przetwarzanie. Jeśli nie wiesz, co zrobić z określonymi informacjami, lub masz pytania, porozmawiaj ze swoim przełożonym lub z Działem Prawnym MUVIQ.

Mamy również obowiązek szanować własność intelektualną innych, tak jak dbamy o ochronę własnej. Obejmuje to uzyskanie zgody na używanie cudzych znaków towarowych, znaków usługowych i praw autorskich. MUVIQ szanuje znaki towarowe innych, dlatego nadając nazwy nowym produktom i usługom, musimy upewnić się, że dana nazwa nie jest już objęta ochroną.

Powinniśmy angażować Dział Prawny MUVIQ, gdy opracowujemy nowe nazwy produktów i zanim zaczniemy używać nowych nazw produktów w dokumentach oficjalnych. Podobnie nigdy nie kopiuj, nie używaj ani nie cytuj fragmentów materiałów chronionych prawem autorskim, chyba że masz pewność, że masz do tego uprawnienie. Pamiętaj — fakt, że materiał jest dostępny w Internecie, nie oznacza automatycznie, że masz prawo go użyć.

UCZCIWE POSTĘPOWANIE

Zobowiązujemy się do uczciwego postępowania wobec klientów, dystrybutorów, dostawców i konkurentów przez cały czas. Naszą przewagę konkurencyjną osiągamy dzięki lepszym produktom, ludziom i wynikom. Oznacza to, że nigdy nie wprowadzamy w błąd co do jakości, cech ani dostępności naszych produktów. Nasza firma przekazuje wyłącznie rzetelne i prawdziwe informacje i nie będzie angażować się w jakiegokolwiek nielegalne lub nieetyczne działania w dążeniu do pozyskania lub prowadzenia biznesu.

Nie oczerniamy ani nie składamy nieprawdziwych oświadczeń o produktach lub usługach naszych konkurentów. Zamiast tego podkreślamy korzyści, jakie oferuje MUVIQ, i dokonujemy wyłącznie dokładnych oraz uczciwych porównań między naszą ofertą a ofertą konkurentów. Koncentrujemy się na przewidywaniu i zaspokajaniu potrzeb naszych klientów, nigdy nie ograniczając w podstępny lub oszukańczy sposób możliwości konkurencyjnych naszych rywali. Ważne jest, aby konkurować o biznes zdecydowanie i uczciwie, aby pozostać konkurencyjnym, i zawsze musimy postępować w sposób etyczny i zgodny z prawem.

Postępując z informacjami o konkurencji, pamiętaj o następujących wytycznych:

- Zbieraj informacje o konkurencji wyłącznie ze źródeł publicznie dostępnych.
- Przekaż agentom, konsultantom i innym partnerom biznesowym, że działając w imieniu naszej firmy, muszą przestrzegać wytycznych MUVIQ.
- Zwróć lub zniszcz poufne lub zastrzeżone informacje innej firmy, jeśli otrzymasz je przypadkowo.
- Nigdy nie kłam i nie podszywaj się pod inną osobę podczas pozyskiwania informacji.
- Nigdy nie rekrutuj osób z zamiarem pozyskania jakiegokolwiek informacji poufnych.

UCZCIWE TRAKTOWANIE DOSTAWCÓW

MUVIQ uznaje, że jakość naszych relacji z dostawcami wpływa na jakość naszych relacji z klientami. Oznacza to, że wymagamy od naszych dostawców przestrzegania naszego Kodeksu oraz naszych standardów etycznego postępowania. Ponadto, tak jak MUVIQ uczciwie konkuruje, zobowiązujemy się umożliwić dostawcom sprawiedliwą konkurencję o współpracę z nami. Nasza firma zawsze będzie wybierać dostawców na podstawie meritum oraz zdolności do zaspokojenia potrzeb MUVIQ, co

obejmuje jakość, technologię, terminowość dostaw, zakres usług oraz oferowane ceny. Wszyscy dostawcy będą traktowani uczciwie i rzetelnie.

Wybierając dostawcę, nigdy nie wolno nam:

- Opierać decyzji zakupowych na relacjach osobistych lub przyjaźniach.
- Podejmować decyzji zakupowych ani negocjować warunków zakupu na podstawie prezentów lub rozrywki.
- Zabiegać u jakiegokolwiek dostawcy lub potencjalnego dostawcy w imieniu organizacji charytatywnych, obywatelskich lub innych.
- Negocjować „kickbacków” lub prowizji.

Jeśli masz jakiegokolwiek pytania lub wątpliwości dotyczące traktowania dostawców MUVIQ lub potencjalnych dostawców, skontaktuj się z Działem Prawnym MUVIQ.

KLIENCI RZĄDOWI

MUVIQ utrzymuje cenne relacje z agencjami rządowymi, które są integralną częścią naszego sukcesu. Gdy rząd lub podmiot rządowy jest naszym klientem, obowiązują szczególne przepisy i zasady, które są znacznie bardziej restrykcyjne niż te regulujące współpracę z klientami komercyjnymi. Regulacje te są rozległe i złożone, a konsekwencje ich naruszenia są dotkliwe zarówno dla naszej firmy, jak i dla zaangażowanych osób. Kary mogą obejmować grzywny i pozbawienie wolności, a także wykluczenie z możliwości uzyskania przyszłych kontraktów rządowych.

Ta sekcja nie zawiera wszystkich informacji i wskazówek niezbędnych do zapewnienia zgodności z prawem. Jeśli pracujesz przy kontraktach lub podwykonawstwie obejmującym podmioty rządowe lub państwowe, musisz zapoznać się z dodatkowymi aspektami przepisów i regulacji dotyczących zamówień publicznych mających zastosowanie do Twojej pracy. Jeśli Twoja praca obejmuje marketing lub sprzedaż na rzecz jakiegokolwiek agencji rządowej albo podmiotu państwowego, zawieranie z nimi umów lub realizację projektów, upewnij się, że rozumiesz i przestrzegasz wszystkich polityk, przepisów prawa i regulacji mających zastosowanie do Twojej pracy, w tym postanowień Federal Acquisition Regulations (FAR).

Jeśli masz jakiegokolwiek pytania, niezwłocznie skontaktuj się z Działem Prawnym MUVIQ lub z dowolnym zasobem wymienionym w sekcji „Zgłaszanie wątpliwości” naszego Kodeksu.

OCHRONA ŚRODOWISKA

MUVIQ zobowiązuje się do ochrony środowiska i realizowania proekologicznych praktyk biznesowych. Nasza firma rozumie, że zdrowe środowisko przynosi korzyści naszym interesariuszom i wzmacnia nasz biznes. W związku z tym dokładamy wszelkich starań, aby być odpowiedzialni środowiskowo na każdym etapie projektowania, wytwarzania i dystrybucji naszych produktów. Dążymy do ciągłej oceny i doskonalenia naszych procesów — minimalizując powstawanie odpadów

oraz wpływ naszej działalności na środowisko. Zachęcamy naszych partnerów biznesowych do tego samego.

Naszym celem jest nie tylko utrzymanie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, regulacjami i standardami, ale także bycie liderem naszej branży w zakresie odpowiedzialnych zachowań. Sukces w obszarze ochrony środowiska, zdrowia i bezpieczeństwa mierzymy metodami wewnętrznymi i zewnętrznymi (audytami zgodności prowadzonymi przez strony trzecie). Każdy z nas ma obowiązek niezwłocznie zgłosić — swojemu przełożonemu, kierownikowi zakładu, kierownikowi ds. ochrony środowiska, zdrowia i bezpieczeństwa (EHS) lub Działowi Prawnemu MUVIQ — każdą praktykę, która szkodzi środowisku, jest niebezpieczna lub nie jest zgodna z politykami naszej firmy, obowiązującym prawem lub inną zasadą bądź regulacją.

KONFLIKTY INTERESÓW

Każdy z nas ma obowiązek zawsze działać w najlepszym interesie MUVIQ. Od czasu do czasu może powstać konflikt interesów, gdy nasze interesy i lojalności są — lub mogą się wydawać — niezgodne z interesami naszej firmy. MUVIQ wymaga od nas bezwzględnej uczciwości, dlatego wszelkich konfliktów należy rygorystycznie unikać. Jeśli jednak uważasz, że jesteś lub możesz być zaangażowany(-a) w sytuację konfliktu interesów, musisz niezwłocznie ujawnić to swojemu przełożonemu.

Pamiętaj, że samo ujawnienie nie wystarczy. Jak zawsze oczekuje się, że zrobisz to, co słuszne, i będziesz działać w sposób przejrzysty oraz uczciwy, dopóki sytuacja nie zostanie odpowiednio udokumentowana i rozwiązana. Poniżej przedstawiono niektóre sytuacje konfliktu interesów. Pamiętaj, że zasady te mają zastosowanie nie tylko do Ciebie jako osoby związanej z MUVIQ, ale także do Twojego współmałżonka, partnera(-ki) lub innych członków najbliższej rodziny.

Działalność poza firmą

W niektórych przypadkach możemy podejmować dodatkowe zatrudnienie lub aktywności poza MUVIQ, niezwiązane z naszą rolą w firmie. Pewne działania są dopuszczalne w ograniczonych sytuacjach, o ile nie wpływają na Twoją zdolność do właściwego i obiektywnego wykonywania obowiązków wobec naszej firmy. Jednak aktywności poza firmą, które zagrażają celom biznesowym MUVIQ lub Twojej zdolności do wykonywania pracy, nigdy nie są dozwolone.

Unikaj działań, które:

- Utrudniają wykonywanie Twoich obowiązków lub wpływają na wyniki pracy.

- Konkurują z jakąkolwiek działalnością firmy.
- Promują prywatne aktywności w godzinach pracy lub poprzez Twoje stanowisko w firmie.
- Zachęcają Cię do wykorzystania okazji korporacyjnej, zanim nasza firma będzie miała szansę ocenić sytuację.
- Sugerują sponsoring lub wsparcie ze strony MUVIQ bez właściwego upoważnienia firmy.
- Narazają firmę na ryzyko szkody dla jej działalności lub reputacji.
- Polegają na pracy dla konkurenta, klienta lub dostawcy, w tym jako dyrektor, członek zarządu lub osoba funkcyjna (officer) albo konsultant.

Oczywiście nigdy nie możemy wykorzystywać czasu, obiektów, zasobów, pracowników, dostawców, materiałów ani innych aktywów firmy na potrzeby jakiegokolwiek pracy lub działalności poza MUVIQ. Przed podjęciem dodatkowego zatrudnienia lub aktywności poza firmą, które mogą wpływać na Twoje wyniki w MUVIQ, powinieneś(-aś) uzyskać uprzednią pisemną zgodę swojego przełożonego. Jeśli masz pytania, porozmawiaj ze swoim przełożonym lub z Działem Prawnym MUVIQ.

Udział w innym przedsiębiorstwie

Każdy z nas jest odpowiedzialny za zachowanie bezstronności i realizowanie interesów MUVIQ przez cały czas. Oznacza to, że — o ile Twój przełożony nie zatwierdzi tego wcześniej — nie możesz posiadać bezpośredniego ani pośredniego interesu finansowego w innym przedsiębiorstwie, jeżeli Ty lub ktokolwiek, kogo nadzorujesz, wchodzi w relacje z tym przedsiębiorstwem w ramach wykonywania pracy. „Interes finansowy” oznacza inwestycję stanowiącą 1% lub więcej dowolnej klasy publicznie notowanych papierów udziałowych, ale nie obejmuje inwestycji w fundusze inwestycyjne (mutual funds) ani innych nieistotnych interesów finansowych.

Prezenty i rozrywka

Prezenty biznesowe, przysługi i rozrywka są często wymieniane w celu budowania dobrej woli oraz rozwijania i wzmacniania relacji roboczych z naszymi klientami, dostawcami i innymi partnerami biznesowymi. Aby uniknąć choćby wrażenia konfliktu interesów, w takich sytuacjach zawsze powinny kierować nami zdrowy rozsądek i umiar. Pamiętaj, że wręczanie lub przyjmowanie prezentu bądź rozrywki nie jest właściwe, jeśli tworzy poczucie zobowiązania, stawia nas w sytuacji, w której możemy wyglądać na stronniczych, lub jest dokonywane z zamiarem wpłynięcia na decyzję biznesową.

„Prezenty” to zwykle towary i usługi, ale mogą obejmować każdy przedmiot mający wartość. Na przykład, gdy osoba oferująca posiłek lub rozrywkę nie uczestniczy w wydarzeniu, traktuje się to jako

prezent. Możemy wręczyć lub przyjąć prezent wyłącznie wtedy, gdy spełnia on wszystkie poniższe kryteria:

- Ma rozsądną wartość i nie jest wystawny (ogólna wskazówka: mniej niż 50 USD)
- Jest wręczany/przyjmowany sporadycznie
- Nie jest wymagany ani wyprasowany (nie jest wymuszany ani sugerowany)
- Nie jest gotówką ani ekwiwalentem gotówki (np. kartami podarunkowymi)
- Nie jest ograniczony ani zabroniony warunkami jakiegokolwiek obowiązującej umowy

„Rozrywka” obejmuje wydarzenia, w których uczestniczą zarówno osoba oferująca, jak i osoba przyjmująca, takie jak posiłki czy wydarzenia sportowe. Możemy oferować lub przyjmować rozrywkę wyłącznie wtedy, gdy spełnia ona wszystkie poniższe wytyczne:

- Jest oferowana/przyjmowana sporadycznie
- Nie jest wymagany ani wyprasowany (nie jest wymuszany ani sugerowany)
- Ma rozsądną wartość i nie jest wystawna
- Odbywa się w odpowiednim kontekście biznesowym

Jeśli zaoferowano nam prezent lub rozrywkę, które nie mieszczą się w tych wytycznych, musimy uzyskać pisemną zgodę Działu Prawnego MUVIQ przed ich przyjęciem. W niektórych przypadkach prezent może zostać zatrzymany przez MUVIQ. Przed zaoferowaniem jakiegokolwiek formy rozrywki musisz uzyskać uprzednią zgodę swojego przełożonego. Musisz również uzyskać uprzednią pisemną zgodę przed przyjęciem prezentu lub rozrywki obejmujących opłacenie kosztów podróży lub zakwaterowania. Pamiętaj, że niektóre regulacje dotyczą wręczania prezentów i zapewniania rozrywki urzędnikom państwowym oraz pracownikom przedsiębiorstw państwowych. Jeśli współpracujesz z urzędnikami państwowymi lub pracownikami przedsiębiorstw państwowych, zapoznaj się również z sekcją „Przeciwdziałanie korupcji” naszego Kodeksu, aby uzyskać więcej informacji.

„Przeciwdziałanie korupcji” – sekcja naszego Kodeksu zawiera więcej szczegółów.

Prowadzenie biznesu z rodziną i przyjaciółmi

Konflikt interesów może również powstać, jeśli Ty, członek Twojej rodziny lub przyjaciel ma osobisty lub finansowy interes w firmie, która jest dostawcą MUVIQ, potencjalnym dostawcą, klientem, potencjalnym klientem lub konkurentem. Jeśli znajdziesz się w takiej sytuacji, nie możesz wykorzystywać swojego stanowiska, aby w jakikolwiek sposób wpływać na proces ofertowania lub negocjacji. Jeśli masz konflikt i jesteś bezpośrednio zaangażowany(-a) w wybór dostawcy, niezwłocznie powiadom swojego przełożonego i wyłącz się z procesu podejmowania decyzji. Jeśli masz członka rodziny lub bliskiego przyjaciela pracującego u konkurenta lub u klienta, również musisz powiadomić przełożonego.

Ważne jest również unikanie bezpośredniego lub pośredniego nadzorowania członków rodziny i przyjaciół. Gdy między osobami związanymi z MUVIQ istnieje relacja osobista lub rodzinna — zwłaszcza gdy jest to jednocześnie relacja służbowa (podległości) — może to stwarzać wrażenie, że podwładny(-a) otrzymuje preferencyjne traktowanie. Z tego powodu nigdy nie powinienes(-aś)

znajdować się w sytuacji, w której masz bezpośrednie uprawnienia decyzyjne wobec osoby, z którą łączy Cię bliska relacja osobista lub rodzinna, ani odwrotnie.

Nasza firma zniechęca również do pośrednich relacji zatrudnienia między członkami rodziny. Pamiętaj — najważniejsze jest unikanie choćby wrażenia stronniczości. Jeśli dojdzie do takiej sytuacji, musisz niezwłocznie ujawnić fakty swojemu przełożonemu.

KSIĘGI I EWIDENCJA

Dokładna i rzetelna rachunkowość

MUVIQ utrzymuje najwyższe standardy uczciwości i przejrzystości. Oznacza to zrozumienie i przestrzeganie odpowiednich wewnętrznych kontroli księgowych, polityk rachunkowości oraz obowiązujących przepisów prawa w celu zapewnienia ochrony naszych aktywów i dokładności sprawozdań finansowych. Informacje, które przekazujemy w ramach codziennych obowiązków służbowych — w tym ewidencja czasu pracy i rozliczenia wydatków — mają kluczowy wpływ na wiele aspektów naszej działalności. Każdy z nas, nie tylko osoby pracujące w obszarach finansów i księgowości, ma obowiązek dbać o integralność, dokładność i skuteczność prowadzenia dokumentacji.

Postępując z informacjami księgowymi lub finansowymi, pamiętaj o następujących wytycznych:

- Wszystkie informacje finansowe muszą być rejestrowane zgodnie z naszym Podręcznikiem Polityk Rachunkowości (Accounting Policy Manual).
- Raporty wewnętrzne i zewnętrzne, które są publikowane, muszą zawsze być pełne, rzetelne, dokładne, terminowe i zrozumiałe.
- Wszelkie korekty księgowe odbiegające od naszego Accounting Policy Manual należy zgłaszać do Komitetu Audytu Rady Zarządzającej w celu zatwierdzenia.
- Nigdy nie ingeruj ani nie próbuj niewłaściwie wpływać na audyt dokumentacji finansowej.

Jeśli dowiesz się o jakiegokolwiek niewłaściwej transakcji lub procedurze, powinieneś(-aś) niezwłocznie zgłosić sprawę. Pamiętaj, że możesz również złożyć poufne anonimowe zgłoszenie do Komitetu Audytu Rady Zarządzającej, zgodnie z opisem w sekcji „Zgłaszanie wątpliwości” naszego Kodeksu. Nasza firma nigdy nie podejmie wobec Ciebie odwetu za zgłoszenie w dobrej wierze wątpliwych kwestii rachunkowych, audytowych lub dotyczących wewnętrznych kontroli księgowych.

Naruszenie naszych zasad rachunkowości może skutkować wobec Ciebie działaniami dyscyplinarnymi, w tym rozwiązaniem stosunku pracy, a także dotkliwymi grzywnami, podczas gdy nasza firma może ponieść znaczącą odpowiedzialność cywilną i karną. Jeśli masz pytania, porozmawiaj z dyrektorem finansowym (CFO) lub swoim kontrolerem finansowym (Controller).

Postępowania i kontrole organów rządowych

Utrzymywanie dobrych relacji z naszymi kontaktami rządowymi oraz dobrej reputacji w zakresie etycznych zachowań przynosi korzyści naszej firmie, interesariuszom i wynikom finansowym. Dlatego naszym obowiązkiem jest uczciwe postępowanie wobec wszystkich przedstawicieli organów

rządowych oraz w ramach postępowań i kontroli. Zawsze będziemy współpracować i stosować się do ważnych i rozsądnych żądań oraz procedur organów. Nasza polityka dotyczy również urzędników, którzy od czasu do czasu mogą kontrolować nasze obiekty lub badać naszą działalność.

W przypadku zapytań musimy skonsultować się z Działem Prawnym MUVIQ przed przystąpieniem do jakichkolwiek rozmów, udzielaniem odpowiedzi na pytania, przekazywaniem dokumentacji lub omawianiem kwestii zgodności. Jeśli otrzymasz jakikolwiek dokument lub korespondencję papierową, w tym zawiadomienie o dochodzeniu, pozew, wezwanie sądowe (subpoena) lub żądanie przedstawienia dokumentów, niezwłocznie prześlaj je — wraz ze wszystkimi załącznikami — do Działu Prawnego MUVIQ.

Falszowanie dokumentacji

Zawsze musimy być prawdomówni i dokładni w prowadzeniu naszej dokumentacji oraz ksiąg rachunkowych. Nigdy nie wolno nam przekazywać informacji nieprawdziwych, niekompletnych ani wprowadzających w błąd. Musimy dokładnie weryfikować wszystkie dokumenty wysyłane do inwestorów i urzędów, aby upewnić się, że nie zawierają fałszywych treści. Składanie takich dokumentów jest przestępstwem i może narazić naszą firmę oraz zaangażowane osoby na odpowiedzialność karną. Jeśli podejrzewasz, że nasze księgi lub dokumentacja są prowadzone w sposób oszukańczy lub niewłaściwy, masz obowiązek niezwłocznie zgłosić ten problem.

Zarządzanie dokumentacją

Gdy wszyscy stosujemy te same procedury prowadzenia dokumentacji, zapewniamy, że nasza firma dysponuje właściwymi informacjami do podejmowania różnych decyzji biznesowych. Ważnym elementem tego systemu jest nasza Polityka Zarządzania Dokumentacją (Records Management Policy), która określa okresy przechowywania dokumentów i danych oraz okoliczności, w których należy je niszczyć. Zanim podejmiesz jakiegokolwiek działania, zawsze odnieś się do tej polityki. Choć okresowe usuwanie dokumentów jest konieczne, nigdy nie wolno nam usuwać ani niszczyć dokumentacji firmy przed terminami wskazanymi w naszej polityce.

Przykłady dokumentacji biznesowej MUVIQ objętej tą polityką obejmują:

- Rachunkowość finansowa i kosztowa
- Administrowanie wynagrodzeniami
- Zakupy i zaopatrzenie
- Negocjowanie umów
- Dokumentacja działu HR
- Wiadomości e-mail oraz wszelkie inne rekordy przechowywane elektronicznie

Jeśli zostaniesz powiadomiony(-a), że posiadany przez Ciebie zapis może być potrzebny w przewidywanym lub toczącym się postępowaniu sądowym, dochodzeniu lub audycie — wewnętrznym

lub zewnętrznym — niezwłocznie poinformuj Dział Prawny MUVIQ. Upewnij się, że niezwłocznie ujawniasz wszelkie wezwania sądowe (subpoenas) lub pisemne wnioski o informacje oraz że robisz to przed podjęciem lub obiecaniem jakiegokolwiek działania. Uzyskaj zgodę Działu Prawnego MUVIQ przed zniszczeniem, zmianą lub ukryciem jakiegokolwiek zapisu lub dokumentu żadanego w tych celach. Naturalnie dotyczy to również zapisów lub dokumentów, o które nie poproszono, ale uważasz, że mogą zostać zażądane. Jeśli nie masz pewności, czy dany zapis dotyczy pozwu lub dochodzenia, również niezwłocznie skontaktuj się z Działem Prawnym MUVIQ.

KORZYSTANIE Z KOMPUTERÓW, POCZTY E-MAIL I INTERNETU

Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za właściwe i odpowiednie korzystanie z systemu komputerowego MUVIQ, w tym z poczty e-mail, Internetu oraz służbowych urządzeń mobilnych, innych nośników pamięci i komputerów (łącznie „System komputerowy”). Technologia i sprzęt, które nasza firma nam udostępnia lub do których daje nam dostęp, są własnością MUVIQ. Chociaż w pewnych sytuacjach dopuszczalne może być minimalne użycie prywatne, zasadniczo powinniśmy korzystać z Systemu komputerowego wyłącznie w celach związanych z działalnością. Ponieważ jest to system współdzielony, powinniśmy również szanować innych użytkowników i przestrzegać obowiązujących polityk MUVIQ. Ponieważ System komputerowy należy do naszej firmy, nie należy oczekiwać prywatności podczas korzystania z systemów MUVIQ lub innych technologii. Dotyczy to wszystkiego, co tworzysz, zapisujesz, wysyłasz lub otrzymujesz w Systemie komputerowym.

Nasza firma może monitorować korzystanie z jej technologii w zakresie dozwolonym przez prawo, co obejmuje między innymi:

- Blokowanie dostępu do nieodpowiednich stron internetowych
- Przechwytywanie lub przeglądanie wszelkich wiadomości lub plików przesyłanych za pośrednictwem systemów firmy lub w nich przechowywanych
- Usuwanie materiałów przechowywanych w Systemie komputerowym
- Monitorowanie stron odwiedzanych przez pracowników MUVIQ w Internecie
- Monitorowanie grup czatowych oraz grup dyskusyjnych
- Przeglądanie wysłanej i odebranej poczty e-mail
- Przeglądanie pobranych materiałów

Nigdy nie powinniśmy używać prywatnych kont e-mail do prowadzenia spraw MUVIQ. Pamiętaj też, że celowe próby ukrywania komunikacji przed wykryciem mogą sugerować, że działasz niewłaściwie. Korzystając z naszych komputerów, zawsze powinniśmy zachowywać się profesjonalnie i uprzejmie. Oprócz przestrzegania wszystkich polityk dotyczących dyskryminacji i nękania nie możemy używać systemu komputerowego do pozyskiwania wsparcia dla spraw religijnych lub politycznych, przedsięwzięć komercyjnych, organizacji zewnętrznych ani innych działań niezwiązanych z naszymi obowiązkami w MUVIQ. Ponadto musimy zachowywać stosowność, szacunek i uważność wobec odbiorcy lub audytorium podczas tworzenia wiadomości elektronicznych, w tym e-maili, wiadomości błyskawicznych i SMS-ów. Taka komunikacja ma charakter trwały i może zostać przekazana dalej oraz zmieniona bez naszej wiedzy lub zgody.

Zachowuj ostrożność przy publikowaniu wpisów na blogach, w serwisach społecznościowych lub na czatach podczas korzystania z technologii MUVIQ i pamiętaj, że Twoje wpisy mogą być przypisywane naszej firmie. Ponieważ kluczowe jest chronienie informacji firmy, nigdy nie powinniśmy udostępniać informacji firmowych, które mogłyby narazić poufne informacje MUVIQ lub jej reputację.

Naruszenie tych polityk stanowi podstawę do zastosowania środków dyscyplinarnych, w tym możliwego rozwiązania stosunku pracy. Dodatkowe pytania dotyczące właściwego korzystania z Systemu komputerowego MUVIQ należy kierować do swojego przełożonego.

Powinniśmy również zachować ostrożność i odpowiedzialność podczas korzystania z narzędzi sztucznej inteligencji (AI), takich jak generowanie języka naturalnego, rozpoznawanie mowy czy widzenie komputerowe, które mogą wymagać od nas przesyłania lub wprowadzania danych. Nigdy nie wolno nam używać informacji poufnych — takich jak nazwiska klientów, dane finansowe czy tajemnice handlowe — w jakichkolwiek zewnętrznych narzędziach AI stron trzecich, chyba że wcześniej uzyskaliśmy pisemną zgodę odpowiednich interesariuszy, takich jak kierownictwo MUVIQ, klienci itp. Powinniśmy również sprawdzać warunki korzystania z narzędzi AI i upewniać się, że nie naruszamy praw własności intelektualnej, przepisów o prywatności ani standardów etycznych. Narzędzia AI mogą być potężne i użyteczne, ale w razie niewłaściwego użycia mogą również stwarzać ryzyka dla naszej firmy i naszych interesariuszy.

KORZYSTANIE Z MIENIA I INFORMACJI FIRMY

Mienie i obiekty

Musimy wykorzystywać mienie, obiekty i zasoby fizyczne MUVIQ zgodnie z przeznaczeniem biznesowym naszej firmy. Nigdy nie wolno nam zabierać ani próbować usuwać jakiegokolwiek mienia z naszej firmy

(w tym dokumentów, sprzętu lub mienia osobistego innego pracownika MUVIQ) bez zgody i uzasadnionego powodu biznesowego. Ponadto powinniśmy używać mienia firmy wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem i w związku z działalnością MUVIQ. Każdy z nas ma obowiązek niezwłocznie zgłosić każdą kradzież, próbę kradzieży lub niewłaściwe działania.

Podobnie, korzystając z mienia i zasobów MUVIQ, nigdy nie powinniśmy angażować się w zachowania, które zakłócają lub utrudniają pracę innym. Dlatego bez uprzedniej pisemnej zgody nigdy nie powinniśmy pozyskiwać wsparcia od innych pracowników MUVIQ ani rozpowszechniać na terenie firmy materiałów nienależących do MUVIQ.

Własność intelektualna

Mamy obowiązek chronić własność intelektualną (IP) naszej firmy. IP obejmuje wynalazki, znaki towarowe, prawa autorskie, patenty, tajemnice handlowe, opublikowane prace oraz wszelkie inne utwory stworzone w wyniku Twojego zatrudnienia w MUVIQ. Pamiętaj, że MUVIQ zapewnia nam

zasoby i narzędzia do wykonywania naszej pracy. Dlatego nasza firma jest właścicielem wszelkich pomysłów, wynalazków i utworów, które tworzymy, wykorzystując czas i zasoby firmy. Pozostaje to prawdą nawet po zakończeniu zatrudnienia. Z tego względu powinniśmy niezwłocznie ujawniać wszystkie formy naszego produktu pracy przełożonemu oraz podpisać niezbędną dokumentację w celu przeniesienia takich wynalazków na MUVIQ.

Ponadto znaki towarowe, znaki usługowe i prawa autorskie są ważnymi narzędziami biznesowymi oraz cennymi aktywami, które wymagają najwyższej staranności w ich używaniu i traktowaniu. Ponieważ te nazwy i symbole reprezentują naszą firmę, nigdy nie powinniśmy używać ich w sytuacjach, które miałyby negatywny wpływ na reputację MUVIQ. Zanim zgodzisz się na jakiegokolwiek użycie naszych haseł, symboli, logo lub innych oznaczeń, skonsultuj się najpierw z Działem Prawnym MUVIQ.

Informacje zastrzeżone i inne informacje poufne

Otwarta i skuteczna wymiana informacji firmowych ma kluczowe znaczenie dla naszego sukcesu. Informacje dotyczące naszej działalności biznesowej są często poufne, a ich ujawnienie poza MUVIQ mogłoby poważnie zaszkodzić interesom naszej firmy. Dlatego ochrona tych informacji jest obowiązkiem każdego z nas.

Ochrona poufnych informacji naszej firmy (czasem nazywanych „tajemnicami handlowymi”) jest również niezwykle ważna. Informacje poufne mogą obejmować receptury i procesy produkcyjne, dokumentację biznesową, wyniki finansowe, dane sprzedażowe, akta personalne oraz inne wrażliwe informacje biznesowe tworzone przez MUVIQ. Nigdy nie wolno nam ujawniać takich informacji osobom nieupoważnionym — w tym stronom trzecim oraz osobom w naszej firmie, które nie mają uzasadnionej potrzeby biznesowej, aby je znać. Wszystkie osoby spoza MUVIQ muszą podpisać z naszą firmą umowę o poufności, zanim otrzymają poufne informacje biznesowe.

Musimy z najwyższą starannością chronić wszystkie informacje poufne przed kradzieżą lub utratą, dbając o przestrzeganie wszystkich środków bezpieczeństwa i wewnętrznych kontroli dla naszych Systemów komputerowych. Nigdy nie zostawiaj tych urządzeń w miejscach, gdzie mogłyby zostać zgubione lub skradzione. Nie udostępniaj nikomu swojego hasła ani kodów dostępu i nie pozwalaj innym korzystać z Twoich kont. Zachowaj ostrożność, omawiając wrażliwe informacje osobiście lub przez telefon komórkowy w miejscach publicznych, a także w otwartych przestrzeniach w naszej firmie. Pamiętaj, że nigdy nie powinieneś(-aś) ujawniać poufnych informacji firmy — nawet po zakończeniu zatrudnienia w MUVIQ.

Okazje korporacyjne

Wykonując pracę w imieniu MUVIQ, każdy z nas ma obowiązek przedkładać interesy firmy ponad własne. Oznacza to, że nigdy nie możemy przejmować dla siebie (ani dla korzyści przyjaciół i rodziny) okazji, które zostały odkryte dzięki naszym powiązaniom w MUVIQ, bez uprzedniego uzyskania zgody prezesa zarządu (CEO). Nigdy nie powinniśmy wykorzystywać aktywów, mienia, informacji ani stanowiska MUVIQ do niewłaściwych korzyści osobistych ani w inny sposób konkurować z naszą firmą.

PRAWO ANTYMONOPOŁOWE I PRZEPISY KONKURENCJI

Przepisy dotyczące konkurencji (w niektórych krajach nazywane także „prawem antymonopolowym”) mają na celu zachowanie równych warunków gry dla wszystkich przedsiębiorstw. W związku z tym promują otwartą i uczciwą konkurencję oraz zakazują wszelkich porozumień lub praktyk ograniczających handel. Przepisy te zapewniają, że rynki dóbr i usług działają w sposób konkurencyjny i efektywny. Nasi klienci korzystają z otwartej konkurencji pomiędzy ich dostawcami, a nasi dostawcy korzystają z konkurencji pomiędzy nabywcami.

Nasza firma korzysta również z otwartej konkurencji pomiędzy dostawcami zabiegającymi o współpracę z nami. MUVIQ opiera się na jakości swoich ludzi, produktów i usług oraz przestrzega przepisów dotyczących konkurencji wszędzie tam, gdzie prowadzi działalność.

Kontakty z konkurentami

Zawarcie jakiegokolwiek porozumienia z konkurentem ograniczającego konkurencję jest nielegalne. Pamiętaj, że porozumienia nie muszą mieć formy podpisanych umów, aby były niezgodne z prawem: nawet tak prosta rzecz jak nieformalne zrozumienie między dwiema stronami może być niewłaściwa. Jakakolwiek koordynacja z konkurentami naraża Ciebie i naszą firmę na poważne ryzyko naruszenia przepisów o konkurencji. Naruszenia tych przepisów wiążą się z surowymi konsekwencjami, w tym z grzywnami i karą pozbawienia wolności dla zaangażowanych osób.

Komunikując się z konkurentami, nie wolno Ci omawiać żadnych z poniższych kwestii:

- Dzielenie terytoriów lub klientów
- Naliczanie klientom określonej ceny
- Płacenie dostawcom określonej ceny
- Oferowanie podobnych rabatów lub warunków sprzedaży
- Bojkotowanie określonego klienta lub dostawcy

Jeżeli którykolwiek z tych tematów pojawi się w rozmowie z konkurentem, np. podczas spotkania stowarzyszenia branżowego, należy natychmiast przerwać rozmowę i zgłosić sprawę do Działu Prawnego MUVIQ. Chociaż stowarzyszenia branżowe zapewniają doskonałe możliwości nawiązywania kontaktów i rozwoju biznesu, stanowią również wyzwania. Uczestnicząc w takich wydarzeniach, należy uważać, aby unikać nawet pozoru nieuczciwych praktyk biznesowych.

Relacje z klientami

Traktujemy naszych klientów uczciwie i dostarczamy produkty wysokiej jakości. W ten sposób przestrzegamy przepisów dotyczących konkurencji, które regulują sposób, w jaki współpracujemy

z klientami. Wybierając klienta lub innego partnera biznesowego, nigdy nie możemy podejmować decyzji w porozumieniu z konkurentami — niezależnie od przyczyny.

Aby uczciwie postępować wobec klientów i unikać naruszania przepisów o konkurencji, co do zasady nie wolno nam:

- Składać nieprawdziwych, bezpodstawnych lub wprowadzających w błąd oświadczeń na temat produktów i usług konkurentów ani dokonywać nieprawdziwych porównań pomiędzy ich produktami i usługami a naszymi.
- Składać zobowiązań lub obietnic, których my lub nasza firma nie jesteśmy w stanie dotrzymać.
- Ustalać warunków cenowych, które w znacznym stopniu faworyzują jednego nabywcę kosztem innego.

Przepisy dotyczące konkurencji ograniczają również działania firm posiadających silną pozycję rynkową, jeśli podejmują one kroki zniechęcające do innowacji i konkurencji.

Aby uniknąć nadużywania pozycji rynkowej, co do zasady nie powinienes(-aś):

- Sprzedawać naszych produktów poniżej kosztów z zamiarem wyeliminowania konkurentów z rynku.
- Wiązać lub uzależniać zakup niektórych produktów od obowiązkowego zakupu dodatkowych pozycji.
- Zawierać wzajemnych porozumień z klientami polegających na zakupie ich produktów w zamian za zakup naszych.
- Zawierać umów na wyłączność.

Należy pamiętać, że działania te nie zawsze są nielegalne, ale ponieważ wiążą się ze złożoną analizą prawną, przed podjęciem jakichkolwiek takich działań musisz skontaktować się z Działem Prawnym MUVIQ w celu uzyskania zgody.

PRAWO PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH I HANDEL POUFNYMI INFORMACJAMI

W normalnym toku naszej pracy w MUVIQ czasami mamy dostęp do informacji, których inwestorzy spoza firmy nie posiadają. Ponieważ informacje te są ograniczone do osób wewnątrz firmy, mogłyby dać nam nieuczciwą przewagę przy osobistym kupnie lub sprzedaży akcji. Nazywa się to handlem poufnymi informacjami (insider trading). Aby sprostać zobowiązaniu MUVIQ do uczciwości i rzetelności, nigdy nie wolno nam kupować ani sprzedawać akcji naszej firmy ani jakiegokolwiek innej firmy na podstawie informacji poufnych. Pamiętaj również, że wiele krajów dba o równe warunki na rynku giełdowym, wprowadzając przepisy zakazujące insider trading. Musimy upewnić się, że rozumiemy i przestrzegamy wszystkich przepisów dotyczących papierów wartościowych i handlu poufnymi informacjami, które mają zastosowanie do naszej pracy oraz naszej lokalizacji.

Aby informacja została uznana za informację poufną (inside information), musi spełniać dwa warunki:

- Musi być poufna, czyli nie została ujawniona publicznie.
- Musi być istotna (materialna), czyli prawdopodobnie wpłynęłaby na decyzje racjonalnego inwestora.

Od czasu do czasu możemy mieć dostęp do informacji, takich jak wyniki biznesowe lub zmiany w kierownictwie naszej firmy albo jednego z naszych partnerów biznesowych. Jeśli uważasz, że może to być informacja poufna, nie powinieneś(-aś) dokonywać transakcji na jej podstawie, dopóki nie stanie się publiczna. Zasada ta dotyczy również rekomendacji, które wydajesz na podstawie informacji poufnych — nawet jeśli faktycznie nie ujawniasz samej informacji poufnej. Taka sytuacja byłaby formą „nakłaniania” (tipping).

„Nakłanianie” (tipping) również stanowi naruszenie przepisów dotyczących handlu poufnymi informacjami (insider trading) oraz naszego Kodeksu. Ma miejsce wtedy, gdy przekazujesz informacje poufne innej osobie, a ta osoba dokonuje transakcji na papierach wartościowych na podstawie tych informacji. Nie wolno Ci ujawniać żadnych informacji poufnych nikomu spoza MUVIQ, w tym członkom rodziny lub znajomym. Powinieneś(-aś) również powstrzymać się od omawiania tych informacji z innymi pracownikami MUVIQ, chyba że mają oni biznesową potrzebę, aby je znać.

Handel poufnymi informacjami (insider trading) oraz tipping są poważnymi przestępstwami w wielu krajach. Naruszenia tych przepisów mogą skutkować zarówno sankcjami cywilnymi, jak i karnymi dla osób zaangażowanych. Działania te naruszają również nasz Kodeks, a MUVIQ traktuje je bardzo poważnie. Osoby zaangażowane będą podlegały działaniom dyscyplinarnym, aż do rozwiązania stosunku pracy włącznie. Jeśli nie masz pewności, czy dana informacja jest uznawana za informację poufną, skonsultuj się z Działem Prawnym MUVIQ.

IMPORT I EKSPORT

Jako firma globalna MUVIQ każdego dnia prowadzi handel międzynarodowy, kupując i sprzedając produkty ponad granicami państw. Ponieważ MUVIQ jest firmą z USA, musimy przestrzegać amerykańskich przepisów i regulacji importowych oraz eksportowych niezależnie od tego, gdzie na świecie się znajdujemy. Dla jasności: „eksport” ma miejsce, gdy produkt, oprogramowanie, technologia lub informacja są wysyłane do innego kraju. Eksport może jednak mieć również miejsce, gdy technologia, informacje techniczne, usługa lub oprogramowanie są ujawniane lub przekazywane obywatelowi innego kraju — niezależnie od tego, gdzie ta osoba się znajduje.

Działalność importowa, czyli wprowadzanie towarów zakupionych ze źródła zagranicznego lub zewnętrznego do innego kraju, również podlega zazwyczaj różnym przepisom i regulacjom. W szczególności może to wymagać złożenia określonej dokumentacji oraz zapłaty ceł i podatków. Pamiętaj, że MUVIQ odpowiada za weryfikację poprawności informacji importowych, nawet jeśli transakcja importowa była realizowana przez licencjonowanego agenta celnego.

Wszyscy powinniśmy znać i przestrzegać przepisów dotyczących kontroli handlu międzynarodowego oraz polityk naszej firmy — zwłaszcza osoby zajmujące się sprzedażą i dystrybucją naszych produktów. Jeśli masz dodatkowe pytania, skontaktuj się z Działem Prawnym MUVIQ.

PRZECIWDZIAŁANIE KORUPCJI

Jako pracownicy MUVIQ wszyscy działamy jako przedstawiciele MUVIQ i musimy postępować uczciwie oraz rzetelnie we wszystkich kontaktach z urzędnikami państwowymi, klientami i partnerami biznesowymi. Każdy z nas ponosi osobistą odpowiedzialność za to, aby nasze działania były zgodne z przepisami prawa i regulacjami, a także z politykami firmy oraz procedurami księgowymi.

Płatności ułatwiające

W kontaktach z urzędnikami państwowymi nigdy nie wolno nam zgadzać się na płacenie tzw. płatności ułatwiających (facilitating payments), nawet jeśli działamy w miejscach, gdzie mogą one być legalne lub stanowić powszechną praktykę. Płatność ułatwiająca (lub „Łapówka przyspieszająca” (grease payment) jest zazwyczaj niewielka i zwykle dokonywana w gotówce w celu przyspieszenia rutynowych usług rządowych, takich jak przetwarzanie pozwoleń, zapewnienie ochrony policyjnej lub przyspieszenie usług komunalnych. Ponieważ jednak pieniądze trafiają bezpośrednio do urzędnika, płatności ułatwiające kwalifikują się jako łapówki i zgodnie z

polityką firmy oraz przepisami antykorupcyjnymi w niektórych krajach ich dokonywanie jest zabronione. W celu uzyskania dodatkowych wskazówek skontaktuj się z Działem Prawnym MUVIQ.

Bojkoty

Wiele krajów ma przepisy zabraniające firmom uczestniczenia w międzynarodowych bojkotach lub współpracy z nimi. „Bojkot” ma miejsce, gdy jedna osoba, grupa lub kraj odmawia prowadzenia działalności z określonymi innymi osobami lub krajami. Takie zakazane praktyki często pojawiają się w umowach, fakturach, dokumentacji wysyłkowej, kwestionariuszach lub liniach kredytowych. Nie wystarczy zignorować lub odmówić spełnienia takiej prośby. Jeśli otrzymasz prośbę o jakikolwiek udział w międzynarodowym bojkocie lub podejrzewasz, że otrzymałeś(-aś) taką prośbę, musisz natychmiast zgłosić ją do Działu Prawnego MUVIQ.

Relacje z urzędnikami publicznymi

Musimy mieć świadomość licznych przepisów ograniczających nasze interakcje z pracownikami administracji publicznej oraz pracownikami przedsiębiorstw państwowych. Na przykład w niektórych przypadkach nie wolno nam zatrudnić pracownika administracji jako pracownika lub konsultanta naszej firmy. Dlatego przed omówieniem lub zaproponowaniem zatrudnienia jakiegokolwiek pracownika administracji musisz uzyskać pisemną zgodę. Musisz również uzyskać pisemną zgodę przed faktycznym zatrudnieniem lub zaangażowaniem byłego pracownika administracji, który odszedł z administracji w ciągu ostatnich dwóch lat. Jeśli masz pytania dotyczące kontaktów z urzędnikiem publicznym lub pracownikiem przedsiębiorstwa państwowego albo dotyczące uzyskania wymaganych zgód, skontaktuj się z Działem Prawnym MUVIQ.

Łapówki i „prowizje zwrotne” (kickbacki)

Nigdy nie wolno nam oferować łapówek ani „kickbacków” ani angażować się w jakiegokolwiek inne praktyki korupcyjne. Oferowanie „łapówki” oznacza zaoferowanie czegoś wartościowego innej osobie z zamiarem uzyskania lub utrzymania jej biznesu.

Podobnie „prowizja zwrotna” (kickback) to zwrot kwoty, która ma zostać wypłacona lub została już wypłacona, w zamian za zawarcie lub ułatwienie uzgodnień biznesowych. Aby utrzymać zaufanie naszych klientów i partnerów biznesowych, powinniśmy zachowywać możliwie największy dystans wobec wszelkich oznak korupcji. Powinniśmy unikać wszelkich działań, które mogłyby stwarzać pozór łapówkarstwa lub innych praktyk korupcyjnych, i z pewnością nie możemy prosić innych o oferowanie łapówek lub prowizji zwrotnych (kickbacków) w naszym imieniu. Takie działania byłyby nie tylko nieetyczne i sprzeczne z wartościami MUVIQ, ale również nielegalne. Praktyki korupcyjne, takie jak przekupstwo urzędnika publicznego, stanowią poważne naruszenie przepisów antykorupcyjnych. Te przepisy, w tym amerykańska

ustawa o zagranicznych praktykach korupcyjnych (Foreign Corrupt Practices Act, „FCPA”) mogą wiązać się z surowymi konsekwencjami. Pamiętaj: nie proś, nie oferuj i nie przyjmuj niczego, co mogłoby stwarzać pozór łapówkarstwa lub praktyki korupcyjnej. FCPA wymaga również od firm takich jak MUVIQ prowadzenia ksiąg i ewidencji, które dokładnie i rzetelnie odzwierciedlają charakter oraz cele wydatków. Jesteśmy również zobowiązani do utrzymywania systemu kontroli wewnętrznych w celu zapewnienia, że nasza firma może sporządzać rzetelne sprawozdania finansowe, rozliczać zyski,

straty, aktywa i zobowiązania oraz zapewnić, że tylko osoby posiadające odpowiednie uprawnienia mogą realizować transakcje.

Prezenty dla urzędników państwowych

Ponieważ musimy przestrzegać bardziej rygorystycznych zasad podczas współpracy z urzędnikami państwowymi oraz pracownikami przedsiębiorstw państwowych, nasza standardowa polityka prezentów i rozrywki nie ma w tych sytuacjach zastosowania. Zgodnie z tymi surowszymi zasadami podejmowanie gościnności lub wręczenie prezentu osobie na takim stanowisku może zostać uznane za łapówkę — tak samo jak płatność. Ponieważ jesteśmy dumni z uczciwych i przejrzystych praktyk biznesowych, nigdy nie podejmujemy nieodpowiednich prób wpływania na urzędnika lub uzyskania przewagi biznesowej. Mając to na uwadze, musimy unikać wręczenia jakiegokolwiek prezentu urzędnikowi państwowemu lub pracownikowi przedsiębiorstwa państwowego, zarówno w USA, jak i w innych krajach. Nawet symboliczne prezenty nie są dozwolone w takich sytuacjach, chyba że uzyskasz uprzednią pisemną zgodę Działu Prawnego MUVIQ. Pamiętaj, że zasady dotyczące prezentów i rozrywki podlegają różnym przepisom w różnych krajach. Jeśli masz jakiegokolwiek wątpliwości, czy prezent jest dopuszczalny, skontaktuj się z Działem Prawnym MUVIQ w celu uzyskania wskazówek.

DANE KONTAKTOWE DO ZGŁASZANIA WĄTPLIWOŚCI

Możesz zadawać pytania lub zgłaszać wątpliwości na kilka sposobów:

- Twój przełożony
- Twój przedstawiciel Działu HR
- Skontaktuj się z Działem Prawnym MUVIQ, Stradale Torino 603, 10015 – Ivrea – Torino – Italy
- Zadzwoń na Infolinię ds. Zgodności MUVIQ (MUVIQ Compliance Hotline)
- Zaloguj się na stronę MUVIQ Compliance pod adresem muviq.ethicspoint.com

Infolinia ds. Zgodności MUVIQ (MUVIQ Compliance Hotline) jest obsługiwana przez zewnętrzną, poufną firmę przyjmującą zgłoszenia i jest dostępna 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Firma ta przekaże Twoje wątpliwości do MUVIQ w celu przeprowadzenia dochodzenia i działań następczych. Pamiętaj, że jeśli dokonasz zgłoszenia za pośrednictwem infolinii, Twoja tożsamość będzie zachowana w poufności w najszerszym możliwym zakresie. Pomocne jest podanie swojej tożsamości, ponieważ umożliwia nam dokładniejsze zbadanie sprawy i właściwe działania następcze.

COUNTRY	PHONE NUMBER
Brazil	0800-550-0135
China	400-120-3075
France	0800-90-6265
Germany	0800-181-2332
India	022-5097-2873
Italy	800-819-585

COUNTRY	PHONE NUMBER
Japan	0800-123-9533
Mexico	800-872-1180
Poland	800-005-400
Sweden	020-791-359
United Kingdom	0808-196-2677
United States	833-226-7108