



# VERHALTENSKODEX

**Revisionsdatum: 1. September 2024**

## INHALTSVERZEICHNIS

### ALLGEMEINE ERKLÄRUNGEN

Seitenzahl

Eine Botschaft unseres Führungsteams	3	
Unsere Identität & Werte	4	
Einleitung	5	
Beschäftigungsrichtlinien & faire Arbeitspraktiken	8	
Nulltoleranz gegenüber Belästigung oder Diskriminierung	9	
Gesundheit & Sicherheit am Arbeitsplatz	10	
Politisches Umfeld	10	
Produktqualität	11	
Kunden- & Drittinformationen	12	
Faires Geschäftsgebahren	13	
Faire Behandlung von Lieferanten	13	
Behördenkunden	14	
Umweltschutz	14	
Interessenkonflikte	15	
Bücher & Aufzeichnungen	18	
Computer- & Internetnutzung	20	
Nutzung von Unternehmenseigentum & -informationen	21	
Kartell- & Wettbewerbsrecht	22	
Wertpapierrecht & Insiderhandel	24	
Importe & Exporte	25	
Korruptionsbekämpfung	25	
Kontaktinformationen zur Meldung von Bedenken	27	

Meldungen können anonym telefonisch oder online unter [muviq.ethicspoint.com](http://muviq.ethicspoint.com) eingereicht werden. MUVIQ schützt jede Person, die eine Meldung in gutem Glauben abgibt.

## **EINE BOTSCHAFT UNSERES FÜHRUNGSTEAMS**

Bei MUVIQ ist es unsere Mission, unternehmenskritische Mobilitätsprodukte zu entwickeln, herzustellen und zu liefern, die die Erwartungen unserer Kunden übertreffen. Wir erfüllen unsere Mission auf der Grundlage unserer gemeinsamen Werte – darunter Vertrauen, gegenseitiger Respekt und Verantwortungsbewusstsein.

Wir müssen stets mit Integrität handeln, Verantwortung für Ergebnisse übernehmen und das Richtige tun – auch dann, wenn es schwerfällt. Wir sind persönlich davon überzeugt, dass Ethik und Integrität das Fundament unseres Unternehmens und wesentliche Voraussetzungen für Wachstum und zukünftigen Erfolg sind. Jede und jeder von uns muss sich dazu verpflichten, eine Kultur des Vertrauens aufzubauen, in der wir Fragen oder Bedenken ohne Angst vor Vergeltungsmaßnahmen offen sprechen können. So leben wir unsere gemeinsamen Werte – zum Nutzen unserer Geschäftspartner, unserer Investoren, unserer Kolleginnen und Kollegen und von uns selbst.

Bitte nehmen Sie sich die Zeit, unseren Verhaltenskodex aufmerksam zu lesen und zu verstehen. Obwohl kein Kodex jede Frage beantworten oder jedes ethische Dilemma abdecken kann, ist unser Kodex als solide Grundlage für ethische Entscheidungen gedacht. Im Kodex finden Sie nicht nur die Regeln, die wir alle befolgen müssen, sondern auch Hinweise darauf, an wen Sie sich mit Fragen oder Bedenken wenden können. Wenn Sie sich in einer Situation befinden, die gegen ein Gesetz oder unseren Kodex verstößt, sollten Sie eine dieser Personen kontaktieren – und denken Sie daran: Bei MUVIQ gibt es niemals Vergeltungsmaßnahmen für eine Meldung in gutem Glauben.

Ethik ist eine Haltung – und diese Haltung ist ansteckend. Lassen Sie uns diese Haltung gemeinsam in all unseren Standorten verbreiten, uns stets dem Richtigen verpflichtet fühlen und unsere Kolleginnen und Kollegen dazu inspirieren, nach den Werten unseres Kodex zu handeln.

MUVIQ-Führungsteam

Meldungen können anonym telefonisch oder online unter [muviq.ethicspoint.com](http://muviq.ethicspoint.com) eingereicht werden. MUVIQ schützt jede Person, die eine Meldung in gutem Glauben abgibt.

## **UNSERE IDENTITÄT & WERTE**

Bei MUVIQ ermöglichen wir einander, stets das Richtige zu tun.

Gemeinsam streben wir in unseren Beziehungen zu Kolleginnen und Kollegen, Kunden und Stakeholdern nach den höchsten ethischen Standards. Mit unserer Verpflichtung zum Verhaltenskodex geht jede und jeder von uns eine persönliche Verpflichtung ein, unsere Mission und unsere Werte mit Integrität zu leben und die Erwartungen derjenigen zu übertreffen, mit denen wir Geschäfte machen. Wir sind überzeugt, dass Handeln mit Sinn und Integrität bedeutet, stets die Wahrheit zu sagen, sein Wort zu halten und aus den richtigen Gründen das Richtige zu tun.

Das Richtige zu tun bedeutet, unsere gemeinsamen Werte aktiv zu unterstützen, zu respektieren und vorzuleben – darunter Vertrauen, gegenseitiger Respekt und Verantwortungsbewusstsein. Um als Ganzes erfolgreich zu sein, tragen wir alle die Verantwortung dafür, dass alle MUVIQ-Mitarbeitenden nicht nur beteiligt, sondern wirklich engagiert sind.

Unsere Mission ist es, unternehmenskritische Mobilitätsprodukte zu entwickeln, herzustellen und zu liefern, die die Erwartungen unserer Kunden übertreffen. Wir schauen über das hinaus, was heute benötigt wird, und finden Wege, unsere Kunden morgen noch besser zu unterstützen. Wir holen aktiv Kundenfeedback ein und arbeiten konsequent daran, die Bedürfnisse unserer Kunden und ihre sich weiterentwickelnden Geschäftsmodelle zu verstehen.

Die hohe Qualität unserer Leistung wird sich im positiven Feedback und in den finanziellen Ergebnissen widerspiegeln, die wir erzielen. Indem wir unseren Verhaltenskodex befolgen, sichern wir unseren guten Ruf und stärken MUVIQs Verpflichtung zu Integrität.

Meldungen können anonym telefonisch oder online eingereicht werden. MUVIQ schützt jede Person, die eine Meldung in gutem Glauben abgibt.

## **EINLEITUNG: DAS RICHTIGE TUN**

### **Unser Verhaltenskodex und sein Zweck**

Wenn wir für MUVIQ arbeiten, wird von jedem von uns erwartet, seine Arbeit mit Integrität, Ehrlichkeit und Sinn zu verrichten.

Bei MUVIQ sind wir erfolgreich, indem wir qualitativ hochwertige Produkte und Dienstleistungen liefern, dauerhafte Beziehungen aufbauen und Geschäfte ehrlich und fair betreiben. Ebenso wichtig ist das Bewusstsein unseres Unternehmens, dass unsere Anstrengungen noch lohnender sind, wenn sie mit einer positiven Haltung, einem respektvollen Umfeld und der konsequenten gegenseitigen Unterstützung in Einklang stehen. Diese Prinzipien spiegeln sich in unserem Verhaltenskodex (unserem „Kodex“) und in unseren Richtlinien wider und sind jederzeit zu befolgen – überall dort, wo wir Geschäfte machen.

Unser Kodex ist ein Leitfaden für fundierte Geschäftsentscheidungen, für den Umgang mit Herausforderungen und für das Finden von Antworten auf schwierige Fragen, die beim Geschäftsbetrieb in einer dynamischen und komplexen Welt auftreten. Er stellt Informationen, Unterstützung und Ressourcen bereit, die uns helfen, mit Integrität zu handeln und die Gesetze einzuhalten, die unser Geschäft betreffen.

Unsere individuellen Geschäftsentscheidungen beeinflussen unsere Leistung und helfen uns, das Vertrauen zu bewahren, das wir bei unseren Stakeholdern aufgebaut haben. Deshalb tragen wir fortlaufend die Verantwortung, unseren Kodex zu verstehen und einzuhalten, bei Bedarf Rat einzuholen und Verstöße zu melden, wenn sie auftreten.

Wenn Sie unsicher sind, ob eine Handlung oder Entscheidung nach unserem Kodex ethisch und zulässig ist, fragen Sie sich:

- Halte ich mich an Geist und Bedeutung aller anwendbaren Gesetze sowie an unseren Kodex und die Unternehmensrichtlinien?
- Würde ich wollen, dass über mein Handeln in den Nachrichten berichtet wird?
- Wären meine Familie, Freunde oder Nachbarn stolz auf mein Handeln?
- Würde MUVIQ aufgrund meines Handelns potenziell negative Konsequenzen erleiden?
- Entspricht mein Handeln den übergeordneten Werten unseres Kodex?

### **Einhaltung unseres Kodex – alle, überall, jeden Tag**

Unser Unternehmen ist bestrebt, Geschäfte mit Personen von einwandfreiem Charakter und einem Ruf für die Einhaltung aller Gesetze und ethischen Verpflichtungen zu tätigen. Daher gelten unser Kodex und unsere hohen Standards ethischen Verhaltens für alle, die mit MUVIQ oder im Namen von MUVIQ Geschäfte machen, einschließlich unseres Geschäftsführungsgremiums (Board of Managers), der Führungskräfte, Mitarbeitenden, Lieferanten, Beauftragten, Berater, Kunden, unseres Marktes und unserer Interessengruppen (Stakeholder). Wir vertreten unser Unternehmen überall dort, wo wir tätig sind, und müssen die ethischen Standards unseres Unternehmens in jedem Aspekt unseres geschäftlichen Handelns widerspiegeln.

### **Einhaltung der Gesetze**

Unser Kodex ist wichtig für unser Geschäft – unabhängig davon, wo wir arbeiten. Wir müssen die Gesetze und Vorschriften kennen und befolgen, die für unsere Arbeit und die Länder gelten, in denen wir Geschäfte machen. Globale Gesetze und Vorschriften sind komplex, unterliegen Änderungen und unterscheiden sich oft von Land zu Land. Wir müssen uns daher mit den Richtlinien, Verfahren und Gesetzen vertraut machen, die für unseren jeweiligen Standort und unsere Aufgaben gelten. Wenn Sie Zweifel haben, ob eine Handlung rechtmäßig und angemessen ist, oder unsicher sind, was das Richtige ist, holen Sie den Rat Ihrer Führungskraft oder der Rechtsabteilung von MUVIQ ein.

### **Zusätzliche Erwartungen an Führungskräfte**

Von Führungskräften wird erwartet, persönliche Verantwortung bei anderen zu fördern. Wenn Sie eine Führungskraft sind, müssen Sie:

- Sicherstellen, dass alle Ihre Mitarbeitenden ihre Pflichten gemäß unserem Kodex verstehen.
- Ein Umfeld der offenen Tür (Open-Door) schaffen, in dem sich Ihre direkten Mitarbeitenden und andere MUVIQ-Mitarbeitende wohlfühlen, Fragen zu stellen oder Meldungen abzugeben.
- Ihre Mitarbeitenden ermutigen, ihre Meinungen und Bedenken zu Unternehmensrichtlinien und internen Praktiken zu äußern.
- Als Vorbild handeln, um bei anderen ethisches Verhalten und Compliance zu fördern.
- Compliance-Anstrengungen bei der Leistungsbeurteilung Ihrer direkten Mitarbeitenden berücksichtigen.
- Ihre Mitarbeitenden überwachen, um die Einhaltung unseres Kodex, der Unternehmensrichtlinien und -verfahren sowie der Gesetze sicherzustellen.

Als Führungskraft müssen Sie außerdem sicherstellen, dass MUVIQ-Mitarbeitende, die ihre Meinung äußern oder ein Anliegen melden, vor jeder Form direkter oder indirekter Vergeltung geschützt sind. Kommunizieren Sie die MUVIQ-Nichtvergeltungsrichtlinie klar an die Mitarbeitenden, die Sie führen. Ergreifen Sie angemessene Maßnahmen, wenn Sie einen Akt der Vergeltung beobachten oder

vermuten, dass einer stattgefunden hat, und melden Sie ein solches Verhalten umgehend der Abteilung Personalwesen (Corporate Human Resources) oder der Rechtsabteilung von MUVIQ.

### **Bedenken melden**

Kein einzelnes Dokument kann möglicherweise Antworten auf jede Frage liefern, der Sie begegnen könnten. Vielmehr dient der Kodex als Leitfaden für ethisches und rechtmäßiges Verhalten. Er soll uns zeigen, wie wir in unserer täglichen Arbeit ethische und rechtmäßige Entscheidungen treffen. Mitunter kann es jedoch schwierig sein, den richtigen Handlungsweg zu erkennen. Wenn Sie nicht sicher sind, was zu tun ist, raten Sie nicht einfach und machen Sie nicht einfach weiter. Holen Sie im Zweifel vor dem Handeln Orientierung ein.

Wenn sich etwas nicht richtig anfühlt oder nicht richtig aussieht oder Sie von einer Situation erfahren, die möglicherweise einen Verstoß gegen unseren Kodex oder ein anwendbares Gesetz bzw. eine Richtlinie beinhaltet, sind Sie verpflichtet, dies umgehend zu melden. Dadurch hilft unser Unternehmen, rechtliches oder ethisches Fehlverhalten zu verhindern, bevor es zum Problem wird, oder eine Eskalation zu vermeiden. Das Äußern von Bedenken hilft unserem Unternehmen zudem, Fehlverhalten künftig zu verhindern. Wenn Sie etwas sehen, sagen Sie etwas – so schnell wie möglich.

### **Vertraulichkeit**

Im Rahmen der Verpflichtung unseres Unternehmens zu ethischem und rechtmäßigem Verhalten muss jede und jeder von uns alle bekannten oder vermuteten Verstöße gegen Gesetze oder unseren Kodex durch eine MUVIQ-Person oder einen Beauftragten umgehend melden. Unser Unternehmen behandelt gemeldete Informationen im gesetzlich zulässigen Rahmen vertraulich und hält stets an unserer Verpflichtung zur Nichtvergeltungsrichtlinie fest.

Wenn Sie eine Meldung machen, können Sie außerdem Folgendes erwarten:

- Ihre Meldung wird zeitnah und diskret bearbeitet.
- Ihre Meldung wird auf Richtigkeit und Vollständigkeit geprüft.
- Sie werden möglicherweise gebeten, zusätzliche Informationen bereitzustellen.
- Es werden Informationen darüber verfügbar sein, wie Ihre Meldung behandelt wurde.

Unser Unternehmen wird alle Meldungen zeitnah, gründlich und fair untersuchen und geeignete Maßnahmen ergreifen. Alle Meldungen von Verstößen werden unter der Aufsicht des General Counsel untersucht. Von jeder und jedem von uns wird erwartet, bei internen Untersuchungen umfassend zu kooperieren.

### **Keine Vergeltungsmaßnahmen**

Sie können jeden vermuteten Verstoß gegen unseren Kodex, eine Unternehmensrichtlinie oder das Gesetz melden, ohne Angst vor direkter oder indirekter Vergeltung oder negativen Auswirkungen auf Ihr Beschäftigungsverhältnis. MUVIQ untersagt insbesondere strikt Vergeltungsmaßnahmen gegen jede Person, die in gutem Glauben einen tatsächlichen oder vermuteten Verstoß meldet oder an einer Untersuchung zu möglichem Fehlverhalten teilnimmt. Handeln in „gutem Glauben“ bedeutet, dass Sie alle Informationen, die Sie haben, offenlegen und glauben, eine aufrichtige und vollständige Meldung abzugeben.

Personen, die gegen jemanden vorgehen, weil dieser in gutem Glauben eine Meldung gemacht oder an einer Untersuchung teilgenommen hat, unterliegen disziplinarischen Maßnahmen bis hin zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses. Auch Personen, die eine Meldung nicht in gutem Glauben machen, können disziplinarisch belangt werden.

### **Kontaktinformationen**

Sie können Fragen stellen oder Bedenken auf verschiedene Weise äußern:

- Ihre Führungskraft
- Ihre Ansprechpartnerin/Ihr Ansprechpartner in der Personalabteilung
- Kontaktieren Sie die Rechtsabteilung von MUVIQ
- Schreiben Sie einen Brief an den Prüfungsausschuss (Audit Committee) des MUVIQ-Geschäftsführungsgremiums (Board of Managers)
- Rufen Sie die MUVIQ Compliance-Hotline an
- Melden Sie sich auf der MUVIQ-Compliance-Website unter [muviq.ethicspoint.com](http://muviq.ethicspoint.com) an

Die MUVIQ Compliance-Hotline wird von einem externen, vertraulichen Meldedienst betrieben und ist 24 Stunden am Tag, 7 Tage die Woche erreichbar. Dieses Unternehmen leitet Ihre Anliegen zur Untersuchung und Nachverfolgung an MUVIQ weiter. Beachten Sie: Wenn Sie die Hotline für eine Meldung nutzen, wird Ihre Identität so weit wie möglich vertraulich behandelt. Es ist hilfreich, wenn Sie sich zu erkennen geben, da dies eine gründlichere Untersuchung und eine angemessene Nachverfolgung ermöglicht. Eine detailliertere Liste der Kontaktinformationen für diese Ressourcen finden Sie auf Seite 27.

## **BESCHÄFTIGUNGSRICHTLINIEN & FAIRE ARBEITSPRAKTIKEN**

MUVIQ verpflichtet sich, ein teambasiertes Arbeitsumfeld zu fördern, in dem wir alle unsere Mitarbeitenden mit Würde und Respekt behandeln. Wir erwarten, dass alle Beziehungen am Arbeitsplatz professionell sind, frei von unzulässiger Voreingenommenheit und vollständig mit der Nichtvergeltungsrichtlinie unseres Unternehmens übereinstimmen. Wenn Sie Fragen zu Gesetzen oder Richtlinien haben, die arbeits- und mitarbeiterbezogene Themen betreffen und die in diesem Kodex

nicht beantwortet werden, sollten Sie das Mitarbeiterhandbuch Ihres Standorts konsultieren oder die Personalabteilung bzw. die Rechtsabteilung von MUVIQ um Orientierung bitten.

Wir verpflichten uns nachdrücklich, die grundlegenden Menschenrechte überall dort zu respektieren und zu schützen, wo wir tätig sind. Zur Unterstützung dieser Verpflichtung befolgen wir die anwendbaren Gesetze zu Arbeitszeiten und Löhnen. In Situationen, in denen wir mit Gewerkschaften zusammenarbeiten, umfasst unsere Verpflichtung zu fairen Arbeitspraktiken auch, niemals etwas von Wert an eine Arbeitnehmerorganisation zu zahlen oder von ihr zu erhalten.

Wir setzen in keinem unserer weltweiten Betriebe oder Standorte Kinder- oder Zwangsarbeit ein. Insbesondere dulden wir weder die Ausbeutung von Kindern noch körperlichen, verbalen oder emotionalen Missbrauch oder unfreiwillige Dienstbarkeit. Wir respektieren alle anwendbaren Gesetze, die ein Mindestalter für Beschäftigung festlegen, um die wirksame Abschaffung von Kinderarbeit weltweit zu unterstützen. Darüber hinaus werden wir niemals gefährliche Aufgaben an Beschäftigte unter 18 Jahren übertragen.

Wir tolerieren in keiner Form moderne Sklaverei, Kinderarbeit, Zwangsarbeit oder Menschenhandel in einem unserer weltweiten Betriebe oder Standorte.

## **NULLTOLERANZ GEGENÜBER BELÄSTIGUNG ODER DISKRIMINIERUNG**

Um eine vielfältige Belegschaft zu unterstützen, muss jede und jeder von uns seinen Beitrag leisten, damit unser Unternehmen hochqualifizierte Menschen gewinnt, entwickelt und bindet. Das bedeutet, einander mit Respekt zu behandeln und die Anstrengungen und Leistungen der anderen zu unterstützen. Unser Unternehmen stellt sicher, dass jede und jeder von uns innerhalb von MUVIQ die gleichen Erfolgchancen erhält – unabhängig von ethnischer Zugehörigkeit, Hautfarbe, Religion,

nationaler Herkunft, Ethnie, sexueller Orientierung, Geschlecht, Familienstand, Alter, körperlicher oder geistiger Behinderung, Veteranenstatus oder jedem anderen gesetzlich geschützten Status.

MUVIQ toleriert keine Belästigung oder Drohungen gegenüber einer anderen Person. Die Definition von „Belästigung“ kann variieren, bei MUVIQ bezieht sie sich jedoch auf Verhalten, das den Zweck oder die Wirkung hat, für eine andere Person ein einschüchterndes, missbräuchliches, feindseliges oder beleidigendes Arbeitsumfeld zu schaffen.

Belästigendes Verhalten kann sexueller oder nicht-sexueller Art sein und kann unter anderem Folgendes umfassen:

- Unerwünschter körperlicher Kontakt, einschließlich Anfassen, Umarmen und Massieren
- Verbale Äußerungen wie Beschimpfungen, beleidigende oder herabwürdigende Kommentare und Witze
- Visuelle Darstellungen wie beleidigende Fotos, Videos und Zeichnungen
- Körperliche Angriffe, Mobbing oder Einschüchterung

Unabhängig davon, ob Belästigung oder Diskriminierung durch eine Kollegin/einen Kollegen, eine Führungskraft oder sogar eine externe Person begangen wird, wird sie bei MUVIQ niemals toleriert.

## **GESUNDHEIT & SICHERHEIT AM ARBEITSPLATZ**

Wir verpflichten uns, einen sicheren und gesunden Arbeitsplatz für unsere Kolleginnen und Kollegen, Geschäftspartner, Besucher sowie die Menschen in den Gemeinschaften, in denen wir tätig sind, zu gewährleisten. MUVIQ strebt einen Arbeitsplatz ohne Vorfälle und mit Nulltoleranz gegenüber Sicherheitsverstößen an. Jede und jeder von uns ist beauftragt und verpflichtet, sicheres Verhalten und ein sicheres Arbeitsumfeld zu fördern. Um Unfälle zu vermeiden, bleiben wir jederzeit aufmerksam gegenüber unserer Umgebung. Wir melden jede arbeitsbedingte Verletzung, Erkrankung, Beinahe-Unfall oder unsichere Situation – unabhängig davon, wie geringfügig sie erscheint.

Damit unser Unternehmen ein sicheres und gesundes Arbeitsumfeld aufrechterhalten kann, müssen wir alle Sicherheitsrichtlinien befolgen, die in MUVIQ-Betrieben gelten, sowie die entsprechenden Gesetze und Vorschriften. Unser Unternehmen wird stets die notwendigen Ressourcen und Schulungen bereitstellen, um unsere Sicherheitsrichtlinien in allen Betrieben zu unterstützen. Fragen zu möglichen Gesundheits- und Sicherheitsgefahren sind umgehend an die/den Verantwortliche(n) für Umwelt, Gesundheit und Sicherheit oder die Betriebsleitung zu richten.

### **Drogen, Alkohol und Tabak**

Wir müssen jeden Tag unser Bestes leisten. Unsere Gesundheit und Sicherheit erfordern, dass niemand von uns unter dem Einfluss von Drogen, Alkohol oder anderen Substanzen zur Arbeit erscheint, die die Fähigkeit beeinträchtigen könnten, die Aufgaben sicher und effektiv auszuführen. Unser Unternehmen untersagt den Besitz, die Verwendung, den Verkauf, den Kauf oder die Verteilung illegaler Drogen oder kontrollierter Substanzen durch MUVIQ-Mitarbeitende oder Auftragnehmer auf dem Betriebsgelände, während der Arbeitszeit oder bei der Ausübung von Unternehmensgeschäften.

Beachten Sie, dass selbst ordnungsgemäß verschriebene Medikamente ein Problem darstellen können, wenn sie Ihre Fähigkeit beeinträchtigen, sicher zu arbeiten. Obwohl MUVIQ im Zusammenhang mit genehmigten Unternehmensveranstaltungen eine begrenzte Nutzung von Alkohol zulassen kann, müssen Sie in diesen Situationen stets gutes Urteilsvermögen walten lassen und Maß halten.

## **POLITISCHES UMFELD**

MUVIQ unterstützt unsere Beteiligung am politischen Prozess uneingeschränkt. Wir alle sind frei, eigene Überzeugungen zum politischen System zu haben und innerhalb der gesetzlichen Grenzen politische Spenden zu leisten. Wir dürfen jedoch während der Arbeitszeit, unter Verwendung von MUVIQ-Ausrüstung oder -Ressourcen (einschließlich Geldern, Briefpapier, Materialien, Computer- oder Telefonsystemen und Einrichtungen) oder auf MUVIQ-Gelände nicht an politischen Aktivitäten teilnehmen. Politische Spenden dürfen niemals in der Erwartung einer bevorzugten Behandlung im Gegenzug erfolgen.

Politische Spenden unterliegen komplexen Regeln und Vorschriften. Daher müssen Sie außerdem sicherstellen, dass Ihr Engagement nicht als Billigung durch MUVIQ erscheint oder anderweitig mit MUVIQ in Verbindung gebracht wird – auch nicht ansatzweise. Wenn Sie Zweifel haben, ob Ihr Handeln unser Unternehmen beeinflussen könnte oder als Verstoß gegen unseren Kodex ausgelegt werden könnte, sprechen Sie bitte mit der Rechtsabteilung von MUVIQ, um Genehmigung oder Orientierung zu erhalten.

## **PRODUKTQUALITÄT**

MUVIQ fördert ausschließlich beste Fertigungs- und Qualitätspraktiken, mit dem Anspruch, alle Sicherheits- und regulatorischen Anforderungen zu übertreffen und zugleich unser Engagement für Nachhaltigkeit und gesellschaftliche Verantwortung einzuhalten. Alle MUVIQ-Standorte werden jährlich bewertet, um die Einhaltung unserer strengen Qualitätsstandards sicherzustellen und gleichzeitig bewährte Verfahren (Best Practices) im gesamten Unternehmen zu fördern. Zusätzlich zu unserer eigenen Rechenschaftspflicht halten wir auch unsere Lieferanten zur Verantwortung, um die Qualität der von ihnen bereitgestellten Produkte und Dienstleistungen sicherzustellen.

Um unseren Kunden und Geschäftspartnern außergewöhnlichen und unvergleichlichen Wert zu bieten, bemühen wir uns, Produkte und Dienstleistungen von höchster Qualität bereitzustellen. Um den Ruf unseres Unternehmens für unübertroffene Sicherheit und Leistung zu wahren, halten wir alle Vertragsspezifikationen und Qualitätskontrollstandards ein, die sich auf unsere Produkte beziehen.

Dazu gehören anwendbare Gesetze und Vorschriften, international anerkannte Qualitätszertifizierungen sowie interne Kontrollverfahren, die die Integrität unserer Produkte und die Sicherheit unserer Mitarbeitenden und Kunden gewährleisten sollen. Unser Team führt regelmäßige Produktionsaudits und Tests durch, um die Qualitätsproduktion in unseren Betrieben fortlaufend zu validieren.

## **KUNDEN- & DRITTINFORMATIONEN**

Im Rahmen unserer Geschäftstätigkeit müssen wir manchmal vertrauliche Informationen unserer Kunden, Lieferanten oder Geschäftspartner verarbeiten. Es ist wichtig, dass wir alle vertraulichen Informationen, die uns durch Geschäftsbeziehungen mit Dritten anvertraut werden, mit derselben Sorgfalt und Vorsicht schützen wie die vertraulichen Informationen unseres Unternehmens.

Vertrauliche Informationen von Kunden, Lieferanten und anderen Geschäftspartnern können Folgendes umfassen:

- Geschäftsunterlagen oder -daten
- Persönliche und finanzielle Informationen
- Persönliche Identifikationsnummern
- Bankunterlagen

Wenn Sie Zugriff auf diese Art von Informationen haben oder anderweitig damit in Berührung kommen, müssen Sie sicherstellen, dass sie ordnungsgemäß behandelt werden. Wenn Sie nicht sicher sind, wie Sie mit bestimmten Informationen umgehen sollen, oder Fragen haben, sprechen Sie bitte mit Ihrer Führungskraft oder der Rechtsabteilung von MUVIQ.

Wir haben zudem die Pflicht, das geistige Eigentum anderer zu respektieren – ebenso wie wir unser eigenes schützen. Dazu gehört, die Erlaubnis zur Nutzung von Marken, Dienstleistungsmarken und Urheberrechten anderer einzuholen. MUVIQ respektiert die Marken anderer; daher müssen wir bei der Benennung neuer Produkte und Dienstleistungen sicherstellen, dass der Name nicht bereits geschützt verwendet wird.

Wir sollten die Rechtsabteilung von MUVIQ einbeziehen, wenn wir neue Produktnamen entwickeln und bevor wir neue Produktnamen in offiziellen Dokumenten verwenden. Kopieren, verwenden oder zitieren Sie außerdem niemals urheberrechtlich geschützte Materialien, es sei denn, Sie sind sicher, dass Sie dazu berechtigt sind. Denken Sie daran: Nur weil Material über das Internet verfügbar ist, bedeutet das nicht automatisch, dass Sie es verwenden dürfen.

## **FAIRES GESCHÄFTSGEBAREN**

Wir verpflichten uns, jederzeit fair mit Kunden, Vertriebspartnern, Lieferanten und Wettbewerbern umzugehen. Wir erzielen unseren Wettbewerbsvorteil durch überlegene Produkte, Menschen und Leistung. Das bedeutet, dass wir niemals die Qualität, Merkmale oder Verfügbarkeit unserer Produkte falsch darstellen. Unser Unternehmen stellt nur ehrliche und wahrheitsgemäße Informationen bereit und wird bei der Anbahnung oder Durchführung von Geschäften keinerlei illegales oder unethisches Verhalten zeigen.

Wir machen Wettbewerber nicht schlecht und äußern keine unwahren Aussagen über deren Produkte oder Dienstleistungen. Stattdessen betonen wir die Vorteile, die MUVIQ bietet, und stellen nur genaue und faire Vergleiche zwischen unseren Angeboten und denen unserer Wettbewerber an. Wir konzentrieren uns darauf, die Bedürfnisse unserer Kunden zu antizipieren und zu erfüllen – und begrenzen die Wettbewerbsmöglichkeiten unserer Rivalen niemals durch täuschende oder betrügerische Mittel. Es ist wichtig, aggressiv und ehrlich um Geschäfte zu konkurrieren, um wettbewerbsfähig zu bleiben, und wir müssen uns stets ethisch und rechtmäßig verhalten.

Wenn Sie mit Wettbewerbsinformationen umgehen, beachten Sie bitte die folgenden Leitlinien:

- Sammeln Sie Wettbewerbsinformationen nur aus öffentlich zugänglichen Quellen.
- Weisen Sie Beauftragte, Berater oder andere Geschäftspartner darauf hin, dass sie bei Handlungen im Namen unseres Unternehmens die MUVIQ-Leitlinien einhalten müssen.
- Geben Sie vertrauliche oder geschützte Informationen eines anderen Unternehmens zurück oder vernichten Sie sie, wenn Sie sie versehentlich erhalten.
- Lügen Sie niemals und stellen Sie sich bei der Informationsbeschaffung nicht falsch dar.
- Werben Sie niemals Mitarbeitende ab mit der Absicht, vertrauliche Informationen zu erlangen.

## **FAIRE BEHANDLUNG VON LIEFERANTEN**

MUVIQ erkennt an, dass die Qualität unserer Lieferantenbeziehungen die Qualität unserer Kundenbeziehungen beeinflusst. Das bedeutet, dass wir unsere Lieferanten an unseren Kodex und unsere Standards ethischen Verhaltens binden. Darüber hinaus verpflichten wir uns – ebenso wie MUVIQ fair konkurriert – dazu, Lieferanten einen fairen Wettbewerb um unser Geschäft zu ermöglichen. Unser Unternehmen wird Lieferanten stets nach Leistung und Fähigkeit auswählen, die Bedürfnisse von MUVIQ zu erfüllen; dazu gehören Qualität, Technologie, Lieferung, Gesamtleistung und Preise. Alle Lieferanten werden ehrlich und fair behandelt.

Bei der Auswahl eines Lieferanten dürfen wir niemals:

- Kaufentscheidungen auf persönliche Beziehungen oder Freundschaften stützen.
- Kaufentscheidungen treffen oder Einkaufsbedingungen bzw. -konditionen auf der Grundlage von Geschenken oder Bewirtung verhandeln.
- Einen Lieferanten oder potenziellen Lieferanten im Namen wohlthätiger, bürgerschaftlicher oder anderer Organisationen ansprechen.
- Rückvergütungen (Kickbacks) oder Provisionen aushandeln.

Wenn Sie Fragen oder Bedenken zur Behandlung von MUVIQ-Lieferanten oder potenziellen Lieferanten haben, wenden Sie sich an die Rechtsabteilung von MUVIQ.

### **BEHÖRDENKUNDEN**

MUVIQ unterhält wertvolle Beziehungen zu staatlichen Stellen, die für unseren Erfolg von zentraler Bedeutung sind. Wenn der Staat oder eine staatliche Einrichtung unser Kunde ist, gelten besondere Gesetze und Regeln, die wesentlich strenger sind als diejenigen, die unsere Arbeit mit gewerblichen Kunden regeln. Diese Vorschriften sind umfangreich und komplex, und die Folgen von Verstößen sind sowohl für unser Unternehmen als auch für die beteiligten Personen erheblich. Zu den Sanktionen können Geldbußen und Freiheitsstrafen sowie der Ausschluss von zukünftigen staatlichen Aufträgen gehören.

Dieser Abschnitt enthält nicht alle Informationen und Hinweise, die wir benötigen, um sicherzustellen, dass wir das Gesetz einhalten. Wenn Sie an Verträgen oder Unterverträgen mit staatlichen Stellen oder staatseigenen Unternehmen arbeiten, müssen Sie sich mit den zusätzlichen Aspekten der Beschaffungs- und Vergabevorschriften vertraut machen, die für Ihre Tätigkeit gelten. Wenn Ihre Aufgabe Marketing oder Verkauf an, Vertragsabschlüsse mit oder die Mitarbeit an Projekten für eine staatliche Behörde oder staatseigene Unternehmen umfasst, stellen Sie sicher, dass Sie alle für Ihre Tätigkeit geltenden Richtlinien, Gesetze und Vorschriften verstehen und befolgen – einschließlich der Bestimmungen der US-amerikanischen Bundesbeschaffungsvorschriften (Federal Acquisition Regulations, FAR).

Wenn Sie Fragen haben, wenden Sie sich umgehend an die Rechtsabteilung von MUVIQ oder an eine der im Abschnitt „Bedenken melden“ unseres Kodex aufgeführten Ressourcen.

## **UMWELTSCHUTZ**

MUVIQ verpflichtet sich, die Umwelt zu schützen und ökologisch verantwortliche Geschäftspraktiken zu verfolgen. Unser Unternehmen ist sich bewusst, dass eine gesunde Umwelt unseren Stakeholdern zugutekommt und unser Geschäft stärkt. Daher bemühen wir uns, in jeder Phase der Entwicklung, Herstellung und Distribution unserer Produkte umweltverantwortlich zu handeln. Wir streben danach, unsere Prozesse kontinuierlich zu bewerten und zu verbessern – indem wir die Entstehung von Abfall minimieren und die Umweltauswirkungen unseres Betriebs verringern. Wir ermutigen unsere Geschäftspartner, dies ebenfalls zu tun.

Unser Ziel ist nicht nur die Einhaltung der anwendbaren Gesetze, Vorschriften und Standards, sondern auch, in unserer Branche verantwortungsvolles Verhalten anzuführen. Wir messen unseren Erfolg in den Bereichen Umwelt, Gesundheit und Sicherheit durch interne und externe Maßnahmen (z. B. Compliance-Audits durch Dritte). Jede und jeder von uns ist dafür verantwortlich, umgehend – an Ihre Führungskraft, die Betriebsleitung, die/den Verantwortliche(n) für Umwelt, Gesundheit und Sicherheit oder an die Rechtsabteilung von MUVIQ – jede Praxis zu melden, die der Umwelt schadet, unsicher ist oder nicht mit unseren Unternehmensrichtlinien, anwendbaren Gesetzen oder sonstigen Regeln bzw. Vorschriften übereinstimmt.

## **INTERESSENKONFLIKTE**

Jede und jeder von uns trägt die Verantwortung, jederzeit im besten Interesse von MUVIQ zu handeln. Von Zeit zu Zeit kann ein Interessenkonflikt entstehen, wenn unsere Interessen und Loyalitäten – oder der Anschein davon – mit den Interessen unseres Unternehmens unvereinbar sind. MUVIQ verlangt von uns allen absolute Integrität; deshalb sind alle Interessenkonflikte strikt zu vermeiden. Wenn Sie jedoch glauben, dass Sie in eine Situation mit einem Interessenkonflikt verwickelt sind oder sein könnten, müssen Sie dies Ihrer Führungskraft unverzüglich offenlegen.

Denken Sie daran, dass eine Offenlegung allein nicht ausreicht. Wie immer wird von Ihnen erwartet, das Richtige zu tun und transparent sowie integer zu handeln, bis die Situation ordnungsgemäß dokumentiert und gelöst ist. Einige Interessenkonfliktsituationen sind nachfolgend beschrieben. Beachten Sie, dass diese Regeln nicht nur für Sie als MUVIQ-Person gelten, sondern auch für Ihre Ehepartnerin/Ihren Ehepartner, Ihren Lebenspartner/Ihre Lebenspartnerin oder jedes andere Mitglied Ihrer unmittelbaren Familie.

## **Nebentätigkeiten**

In manchen Fällen können wir neben unserer Rolle bei MUVIQ einer externen Beschäftigung oder anderen Aktivitäten nachgehen. Bestimmte Tätigkeiten sind in begrenzten Situationen zulässig, sofern sie Ihre Fähigkeit nicht beeinträchtigen, Ihre Pflichten gegenüber unserem Unternehmen angemessen und objektiv zu erfüllen. Externe Aktivitäten, die die Geschäftsziele von MUVIQ oder Ihre Fähigkeit zur Ausübung Ihrer Arbeitspflichten beeinträchtigen, sind jedoch niemals zulässig.

Vermeiden Sie Aktivitäten, die:

- Ihre Arbeitsverantwortung oder Leistung beeinträchtigen.
- Mit Aktivitäten unseres Unternehmens konkurrieren.
- Persönliche Aktivitäten während der Arbeitszeit oder über Ihre Unternehmensposition fördern.
- Sie dazu ermutigen, eine Unternehmensgelegenheit zu nutzen, bevor unser Unternehmen die Situation prüfen konnte.
- Ohne ordnungsgemäße Unternehmensgenehmigung den Eindruck einer Unterstützung oder Billigung durch MUVIQ erwecken.
- Das Risiko bergen, das Geschäft oder den Ruf unseres Unternehmens zu schädigen.
- Eine Tätigkeit für einen Wettbewerber, Kunden oder Lieferanten beinhalten – auch als Vorstandsmitglied (Director), leitende Angestellte bzw. leitender Angestellter (Officer) oder Berater.

Selbstverständlich dürfen wir niemals Unternehmenszeit, -einrichtungen, -ressourcen, Mitarbeitende, Lieferanten, Materialien oder sonstige Vermögenswerte zum Nutzen einer externen Beschäftigung oder Tätigkeit verwenden. Bevor Sie eine externe Beschäftigung oder Tätigkeit aufnehmen, die Ihre Arbeitsleistung bei MUVIQ beeinflussen könnte, sollten Sie zuvor eine schriftliche Genehmigung Ihrer Führungskraft einholen. Wenn Sie Fragen haben, sprechen Sie bitte mit Ihrer Führungskraft oder der Rechtsabteilung von MUVIQ.

## **Beteiligung an anderen Unternehmen**

Jede und jeder von uns ist dafür verantwortlich, jederzeit unparteiisch zu bleiben und die Interessen von MUVIQ zu verfolgen. Das bedeutet, dass Sie – sofern Ihre Führungskraft dies nicht im Voraus genehmigt – weder ein direktes noch indirektes finanzielles Interesse an einem anderen Unternehmen haben dürfen, wenn Sie oder jemand, den Sie führen, im Rahmen Ihrer Tätigkeit mit diesem Unternehmen interagiert. Ein „finanzielles Interesse“ bedeutet, dass die Investition ein Prozent oder mehr einer Klasse börsennotierter Eigenkapitaltitel ausmacht; ausgenommen sind Anlagen in Investmentfonds oder andere unwesentliche finanzielle Interessen.

## **Geschenke und Bewirtung**

Geschäftliche Geschenke, Gefälligkeiten und Bewirtung werden häufig ausgetauscht, um Wohlwollen zu fördern und Arbeitsbeziehungen zu Kunden, Lieferanten und anderen Geschäftspartnern aufzubauen und zu stärken. Um auch nur den Anschein eines Interessenkonflikts zu vermeiden, sollten in diesen Situationen stets gutes Urteilsvermögen und Maßhalten unsere Leitlinien sein. Beachten Sie, dass das Geben oder Annehmen eines Geschenks oder einer Bewirtung nicht angemessen ist, wenn dadurch ein Gefühl der Verpflichtung entsteht, wir in eine Lage geraten, in der wir voreingenommen erscheinen könnten, oder wenn dies mit der Absicht geschieht, eine geschäftliche Entscheidung zu beeinflussen.

„Geschenke“ sind in der Regel Waren und Dienstleistungen, können aber jeden Gegenstand von Wert umfassen. Wird beispielsweise eine Mahlzeit oder Bewirtung angeboten, ohne dass die anbietende Person anwesend ist, gilt dies als Geschenk. Wir dürfen ein Geschenk nur geben oder annehmen, wenn es alle folgenden Kriterien erfüllt:

- Angemessen im Wert und nicht übertrieben (als allgemeine Orientierung: unter 50 US-Dollar)
- Selten
- Unaufgefordert
- Kein Bargeld und kein bargeldgleiches Mittel (z. B. Geschenkkarten)
- Nicht durch die Bedingungen eines anwendbaren Vertrags eingeschränkt oder verboten

„Bewirtung“ umfasst Veranstaltungen, bei denen sowohl die anbietende als auch die annehmende Person anwesend sind, z. B. Mahlzeiten oder Sportveranstaltungen. Wir dürfen Bewirtung nur geben oder annehmen, wenn sie allen folgenden Leitlinien entspricht:

- Selten
- Unaufgefordert
- Angemessen im Wert und nicht übertrieben
- In einem angemessenen geschäftlichen Rahmen

Wenn uns ein Geschenk oder eine Bewirtung angeboten wird, die nicht diesen Leitlinien entspricht, müssen wir vor der Annahme eine schriftliche Genehmigung der Rechtsabteilung von MUVIQ einholen. In einigen Fällen kann das Geschenk von MUVIQ einbehalten werden. Bevor Sie irgendeine Form der Bewirtung anbieten, müssen Sie hierfür im Voraus die Genehmigung Ihrer Führungskraft einholen. Sie müssen außerdem vorab eine schriftliche Genehmigung einholen, bevor Sie ein Geschenk oder eine Bewirtung annehmen, die die Übernahme von Reise- oder Übernachtungskosten beinhaltet. Beachten Sie, dass bestimmte Vorschriften die Gewährung von Geschenken und Bewirtung an Regierungsbeamte sowie Mitarbeitende staatseigener Unternehmen regeln. Wenn Sie mit Regierungsbeamten oder Mitarbeitenden staatseigener Unternehmen arbeiten, lesen Sie bitte auch den Abschnitt „Korruptionsbekämpfung“ unseres Kodex für weitere Details.

## **Geschäfte mit Familie und Freunden**

Ein Interessenkonflikt kann auch entstehen, wenn Sie, ein Familienmitglied oder eine Freundin/ein Freund ein persönliches oder finanzielles Interesse an einem Unternehmen hat, das ein MUVIQ-Lieferant, potenzieller Lieferant, Kunde, potenzieller Kunde oder Wettbewerber ist. Wenn Sie sich in einer solchen Situation befinden, dürfen Sie Ihre Position in keiner Weise nutzen, um den Bietprozess oder Verhandlungen zu beeinflussen. Wenn Sie einen Konflikt haben und direkt an der Lieferantenauswahl beteiligt sind, informieren Sie Ihre Führungskraft unverzüglich und ziehen Sie sich aus dem Entscheidungsprozess zurück. Wenn ein Familienmitglied oder eine enge Freundin/ein enger Freund für einen Wettbewerber oder Kunden arbeitet, müssen Sie ebenfalls Ihre Führungskraft informieren.

Ebenso ist es wichtig, die direkte oder indirekte Führung von Familie und Freunden zu vermeiden. Besteht zwischen MUVIQ-Personen eine persönliche oder familiäre Beziehung – insbesondere wenn zugleich eine Berichtslinie besteht –, kann der Eindruck entstehen, dass die unterstellte Person bevorzugt behandelt oder begünstigt wird. Aus diesem Grund sollten Sie niemals in eine Position gebracht werden, in der Sie unmittelbare Entscheidungsbefugnis über jemanden haben, mit dem Sie eine enge persönliche oder familiäre Beziehung haben (oder umgekehrt).

Unser Unternehmen rät zudem von indirekten Beschäftigungsbeziehungen zwischen Familienmitgliedern ab. Denken Sie daran: Wichtig ist, selbst den Anschein von Voreingenommenheit zu vermeiden. Wenn eine solche Situation entsteht, müssen Sie die Fakten Ihrer Führungskraft umgehend offenlegen.

## **BÜCHER & AUFZEICHNUNGEN**

### **Korrekte und ehrliche Buchführung**

MUVIQ wahrt höchste Standards in Bezug auf Ehrlichkeit und Transparenz. Das bedeutet, geeignete interne Buchhaltungskontrollen, Bilanzierungsrichtlinien und anwendbare Gesetze zu verstehen und zu befolgen, um den Schutz unserer Vermögenswerte und die Genauigkeit unserer Finanzberichte sicherzustellen. Die Informationen, die wir im Rahmen unserer täglichen Aufgaben übermitteln – einschließlich unserer Zeiterfassungen und Spesenabrechnungen – haben einen entscheidenden Einfluss auf viele Aspekte unseres Geschäfts. Wir alle, nicht nur Personen in Finanz- und Buchhaltungsfunktionen, tragen die Verantwortung, die Integrität, Genauigkeit und Wirksamkeit unserer Dokumentation sicherzustellen.

Bitte beachten Sie die folgenden Leitlinien beim Umgang mit buchhalterischen oder finanziellen Informationen:

- Alle Finanzinformationen müssen gemäß unserem Handbuch der Rechnungslegungsrichtlinien (Accounting Policy Manual) erfasst werden.
- Interne und externe Berichte, die veröffentlicht werden, müssen stets vollständig, fair, korrekt, zeitnah und verständlich sein.
- Alle Buchhaltungsanpassungen, die vom Handbuch der Rechnungslegungsrichtlinien (Accounting Policy Manual) abweichen, sind dem Prüfungsausschuss (Audit Committee) des Geschäftsführungsgremiums (Board of Managers) zur Genehmigung zu melden.
- Behindern Sie niemals die Prüfung von Finanzunterlagen und versuchen Sie nicht, diese unangemessen zu beeinflussen.

Wenn Sie von einer unzulässigen Transaktion oder einem unzulässigen Verfahren erfahren, sollten Sie den Sachverhalt unverzüglich melden. Beachten Sie, dass Sie auch einen vertraulichen anonymen Bericht an den Prüfungsausschuss (Audit Committee) des Geschäftsführungsgremiums (Board of Managers) einreichen können, wie im Abschnitt „Bedenken melden“ unseres Kodex näher erläutert. Denken Sie daran: Unser Unternehmen wird niemals Vergeltungsmaßnahmen gegen Sie ergreifen, wenn Sie fragwürdige Themen in der Buchhaltung, Prüfung oder internen Buchhaltungskontrolle in gutem Glauben melden.

Verstöße gegen unsere Buchhaltungsregeln können disziplinarische Maßnahmen bis hin zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses sowie erhebliche Geldbußen nach sich ziehen; zudem kann unser Unternehmen einer erheblichen zivil- und strafrechtlichen Haftung ausgesetzt sein. Wenn Sie hierzu Fragen haben, sprechen Sie bitte mit dem Finanzvorstand (Chief Financial Officer, CFO) oder Ihrer/Ihrem Controller.

### **Behördliche Untersuchungen**

Gute Beziehungen zu unseren Kontakten bei staatlichen Stellen und ein guter Ruf für ethisches Verhalten kommen unserem Unternehmen, unseren Stakeholdern und unserem Ergebnis zugute. Daher ist es unsere Pflicht, ehrlich mit allen Regierungsvertretungen und Untersuchungen umzugehen. Wir werden jederzeit bei gültigen und angemessenen behördlichen Anfragen und Verfahren kooperieren und diese einhalten. Unsere Richtlinie gilt auch für Regierungsbeamte, die von Zeit zu Zeit unsere Einrichtungen inspizieren oder unsere Tätigkeiten untersuchen.

Bei behördlichen Anfragen müssen wir vor der Teilnahme an Interviews, der Beantwortung von Fragen, der Herausgabe von Unterlagen oder der Erörterung von Compliance-Themen stets die Rechtsabteilung von MUVIQ konsultieren. Wenn Sie ein Dokument oder physische Korrespondenz erhalten – einschließlich einer Ermittlungsmitteilung, Klage, Vorladung oder Aufforderung zur Vorlage von Dokumenten –, leiten Sie diese bitte unverzüglich zusammen mit allen Anlagen an die Rechtsabteilung von MUVIQ weiter.

### **Fälschung von Aufzeichnungen**

Wir müssen bei der Führung unserer Aufzeichnungen und Bücher stets wahrheitsgemäß und korrekt sein. Wir dürfen niemals ungenaue, unvollständige oder irreführende Informationen bereitstellen. Wir müssen alle Dokumente, die an Investoren und Regierungsbeamte gesendet werden, sorgfältig prüfen, um sicherzustellen, dass keine Dokumente falsch sind. Das Einreichen solcher Dokumente ist eine strafbare Handlung und kann unser Unternehmen sowie die beteiligten Personen strafrechtlicher Verfolgung aussetzen. Wenn Sie den Verdacht haben, dass unsere Bücher oder Aufzeichnungen in betrügerischer oder unangemessener Weise geführt werden, sind Sie verpflichtet, das Problem unverzüglich zu melden.

## **Dokumenten- und Aufzeichnungsmanagement**

Wenn wir alle dieselben Verfahren zur Dokumentation anwenden, stellen wir sicher, dass unser Unternehmen über die richtigen Informationen verfügt, um vielfältige Geschäftsentscheidungen zu treffen. Ein wichtiger Bestandteil dieses Systems ist unsere Richtlinie zum Dokumenten- und Aufzeichnungsmanagement, die festlegt, wie lange wir Dokumente und Daten aufbewahren müssen und unter welchen Umständen wir sie vernichten sollen. Wir sollten diese Richtlinie stets konsultieren, bevor wir Maßnahmen ergreifen. Auch wenn die regelmäßige Aussonderung von Dokumenten erforderlich ist, dürfen wir Unternehmensunterlagen niemals vor den in unserer Richtlinie festgelegten Terminen entfernen oder vernichten.

Beispiele für MUVIQ-Geschäftsunterlagen, die von dieser Richtlinie erfasst werden, sind unter anderem:

- Finanz- und Kostenrechnung
- Lohn- und Gehaltsverwaltung
- Beschaffung und Versorgung
- Vertragsverhandlungen
- Personalunterlagen
- E-Mail-Nachrichten und alle anderen Unterlagen, die elektronisch aufbewahrt werden

Wenn Sie darüber informiert werden, dass eine Unterlage, die Sie besitzen, in einem erwarteten oder anhängigen Rechtsstreit, einer Untersuchung oder einer Prüfung benötigt werden könnte – intern oder extern –, informieren Sie unverzüglich die Rechtsabteilung von MUVIQ. Legen Sie alle Vorladungen oder schriftlichen Auskunftersuchen umgehend offen, und zwar bevor Sie Maßnahmen ergreifen oder zusagen. Holen Sie unbedingt die Zustimmung der Rechtsabteilung von MUVIQ ein, bevor Sie eine Unterlage oder ein Dokument vernichten, ändern oder verbergen, das für einen dieser Zwecke angefordert wurde. Gleiches gilt selbstverständlich für Unterlagen oder Dokumente, die nicht angefordert wurden, von denen Sie aber glauben, dass sie angefordert werden könnten. Wenn Sie unsicher sind, ob eine Unterlage ein Gerichtsverfahren oder eine Untersuchung betrifft, sollten Sie ebenfalls unverzüglich die Rechtsabteilung von MUVIQ kontaktieren.

## **COMPUTER-, E-MAIL- & INTERNETNUTZUNG**

Wir alle sind dafür verantwortlich, das MUVIQ-Computersystem – einschließlich des E-Mail-Systems, des Internets und der vom Unternehmen bereitgestellten mobilen Geräte, anderer Speichermedien sowie Computer (zusammen das „Computersystem“) – ordnungsgemäß und angemessen zu nutzen. Die Technologie und Hardware, die unser Unternehmen uns bereitstellt oder zu deren Nutzung es uns Zugang gewährt, ist Eigentum von MUVIQ. Auch wenn es bestimmte Situationen geben kann, in denen eine geringfügige private Nutzung zulässig ist, sollten wir das Computersystem grundsätzlich nur für geschäftliche Zwecke verwenden. Da es sich um ein gemeinsam genutztes System handelt, sollten wir zudem rücksichtsvoll gegenüber anderen Nutzern sein und die einschlägigen MUVIQ-Richtlinien sorgfältig befolgen. Da das Computersystem unserem Unternehmen gehört, sollten Sie bei der Nutzung von MUVIQ-Computersystemen oder anderen Technologien nicht mit

Vertraulichkeit rechnen. Dies gilt für alles, was Sie im Computersystem erstellen, speichern, senden oder empfangen.

Unser Unternehmen kann die Nutzung seiner Technologien im gesetzlich zulässigen Umfang überwachen; dies umfasst unter anderem:

- Sperren des Zugriffs auf unangemessene Websites
- Abfangen oder Überprüfen von Nachrichten oder Dateien, die über die Systeme übertragen werden oder in ihnen gespeichert sind
- Löschen von im Computersystem gespeicherten Inhalten
- Überwachen von von MUVIQ-Personen im Internet besuchten Seiten
- Überwachen von Chatgruppen und Newsgroups
- Überprüfen gesendeter und empfangener E-Mails
- Überprüfen heruntergeladener Materialien

Wir sollten niemals unsere privaten E-Mail-Konten für MUVIQ-Geschäfte verwenden. Beachten Sie außerdem, dass der bewusste Versuch, Kommunikationsinhalte vor einer Erkennung zu verbergen, den Eindruck erwecken kann, dass Sie sich unangemessen verhalten. Bei der Nutzung unserer Computer sollten wir uns stets professionell und höflich verhalten. Zusätzlich zur Einhaltung aller Richtlinien zu Diskriminierung und Belästigung dürfen wir das Computersystem nicht nutzen, um für religiöse oder politische Anliegen, kommerzielle Unternehmen, externe Organisationen oder andere Aktivitäten zu werben, die nicht mit unseren Aufgaben bei MUVIQ zusammenhängen. Außerdem müssen wir beim Verfassen elektronischer Nachrichten – einschließlich E-Mails, Sofortnachrichten und Textnachrichten – stets angemessen, respektvoll und aufmerksam gegenüber der Empfängerin/dem Empfänger bzw. der Zielgruppe sein. Diese Kommunikation ist dauerhaft und kann ohne unser Wissen oder unsere Zustimmung weitergeleitet und verändert werden.

Seien Sie stets vorsichtig, wenn Sie während der Nutzung von MUVIQ-Technologien Beiträge in Blogs, sozialen Netzwerken oder Chatrooms veröffentlichen, und denken Sie daran, dass Ihre Beiträge unserem Unternehmen zugeschrieben werden könnten. Da es entscheidend ist, die Informationen unseres Unternehmens zu schützen, sollten wir niemals Unternehmensinformationen teilen, die die vertraulichen Informationen oder den Ruf unseres Unternehmens gefährden könnten.

Verstöße gegen diese Richtlinien sind ein Grund für disziplinarische Maßnahmen bis hin zur möglichen Beendigung des Arbeitsverhältnisses. Weitere Fragen zur angemessenen Nutzung des MUVIQ-Computersystems richten Sie bitte an Ihre Führungskraft.

Wir sollten auch bei der Nutzung von KI-Werkzeugen (AI-Tools) – etwa für die Generierung natürlicher Sprache, Spracherkennung oder Rechnersehen (Computer Vision) –, die das Hochladen oder Eingeben von Daten erfordern können, vorsichtig und verantwortungsvoll handeln. Wir dürfen niemals vertrauliche Informationen wie Kundennamen, Finanzdaten oder Geschäftsgeheimnisse in KI-Werkzeuge von Drittanbietern eingeben oder hochladen, es sei denn, wir haben zuvor eine schriftliche Genehmigung der relevanten Interessengruppen (Stakeholder) eingeholt (z. B. MUVIQ-Management, Kunden usw.). Wir sollten außerdem die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Terms and Conditions) der verwendeten KI-Werkzeuge prüfen und sicherstellen, dass wir keine Rechte an geistigem Eigentum, Datenschutzgesetze oder ethische Standards verletzen. KI-Werkzeuge können

leistungsfähig und nützlich sein, sie können jedoch auch Risiken für unser Unternehmen und unsere Interessengruppen (Stakeholder) darstellen, wenn sie missbräuchlich oder unsachgemäß eingesetzt werden.

## **NUTZUNG VON UNTERNEHMENSEIGENTUM & -INFORMATIONEN**

### **Eigentum und Einrichtungen**

Wir müssen MUVIQ-Eigentum, -Einrichtungen und physische Ressourcen für die vorgesehenen geschäftlichen Zwecke unseres Unternehmens nutzen. Wir dürfen niemals Eigentum aus unserem Unternehmen entfernen – oder versuchen, es zu entfernen –

(einschließlich Dokumenten, Ausrüstung oder persönlichem Eigentum einer anderen MUVIQ-Person) ohne Erlaubnis und ohne legitimen geschäftlichen Grund. Darüber hinaus sollten wir Unternehmenseigentum nur für den vorgesehenen Zweck und zur Unterstützung von MUVIQ-bezogenen Geschäften verwenden. Jede und jeder von uns ist dafür verantwortlich, Diebstahl, versuchten Diebstahl oder unangemessene Aktivitäten unverzüglich zu melden.

Ebenso sollten wir bei der Nutzung von MUVIQ-Eigentum und -Ressourcen niemals ein Verhalten an den Tag legen, das die Arbeit anderer stört oder beeinträchtigt. Daher dürfen wir ohne vorherige schriftliche Genehmigung niemals andere MUVIQ-Personen anwerben/ansprechen oder nicht von MUVIQ stammende Schriften auf unserem Gelände verteilen.

### **Geistiges Eigentum**

Wir haben die Pflicht, das geistige Eigentum („IP“) unseres Unternehmens zu schützen. IP umfasst Erfindungen, Marken, Urheberrechte, Patente, Geschäftsgeheimnisse, veröffentlichte Werke sowie alle anderen Werke, die im Rahmen Ihrer Beschäftigung bei MUVIQ entstehen. Denken Sie daran: MUVIQ stellt uns die Ressourcen und Werkzeuge zur Verfügung, um unsere Arbeit zu erledigen. Daher ist unser Unternehmen Eigentümer aller Ideen, Erfindungen und Werke, die wir unter Nutzung von Unternehmenszeit und -ressourcen schaffen. Dies gilt auch nach Beendigung unseres Arbeitsverhältnisses. Aus diesem Grund sollten wir alle Formen unserer Arbeitsergebnisse unverzüglich unserer Führungskraft offenlegen und die erforderliche Dokumentation ausführen, um solche Erfindungen an MUVIQ zu übertragen.

Darüber hinaus sind Marken, Dienstleistungsmarken und Urheberrechte wichtige Geschäftsinstrumente und wertvolle Vermögenswerte, die bei ihrer Nutzung und Behandlung größte Sorgfalt erfordern. Da diese Namen und Symbole unser Unternehmen repräsentieren, sollten wir sie niemals in Situationen verwenden, die den Ruf von MUVIQ negativ beeinflussen würden. Bevor wir einer Nutzung unserer Slogans, Symbole, Logos oder anderer Kennzeichen zustimmen, sollten wir zunächst die Rechtsabteilung von MUVIQ konsultieren.

## **Geschützte (proprietäre) und andere vertrauliche**

### **Informationen**

Der offene und wirksame Austausch von Unternehmensinformationen ist entscheidend für unseren Erfolg. Informationen über unsere Geschäftstätigkeiten sind häufig vertraulich, und ihre Offenlegung außerhalb von MUVIQ könnte die Interessen unseres Unternehmens erheblich schädigen. Daher ist der Schutz dieser Informationen die Verantwortung aller.

Der Schutz der vertraulichen Informationen unseres Unternehmens (manchmal auch als „Geschäftsgeheimnisse“ bezeichnet) ist ebenfalls äußerst wichtig. Vertrauliche Informationen können Fertigungsformeln und -prozesse, Geschäftsunterlagen, Finanzergebnisse, Verkaufszahlen, Personalunterlagen und alle anderen sensiblen Geschäftsinformationen umfassen, die von MUVIQ erstellt wurden. Wir dürfen solche Informationen niemals unbefugten Personen offenlegen – einschließlich Dritten und Personen innerhalb unseres Unternehmens, die diese Informationen nicht aus geschäftlichen Gründen kennen müssen. Alle Personen, die nicht zu MUVIQ gehören, müssen eine Vertraulichkeitsvereinbarung mit unserem Unternehmen unterzeichnen, bevor sie geschäftsbezogene vertrauliche Informationen erhalten.

Wir müssen alle vertraulichen Informationen sorgfältig vor Diebstahl oder Verlust schützen, indem wir sicherstellen, dass wir alle Sicherheitsmaßnahmen und internen Kontrollen für unsere Computersysteme befolgen. Lassen Sie diese Geräte niemals unbeaufsichtigt an Orten zurück, an denen sie verloren gehen oder gestohlen werden könnten. Geben Sie Ihr Passwort oder Ihre Zugangscodes niemandem weiter und erlauben Sie anderen nicht, Ihre Konten zu nutzen. Seien Sie vorsichtig, wenn Sie sensible Informationen persönlich oder am Mobiltelefon in öffentlichen Bereichen sowie auch in offenen Bereichen innerhalb unseres Unternehmens besprechen. Denken Sie daran: Sie dürfen vertrauliche Unternehmensinformationen niemals offenlegen – auch nicht nach Beendigung Ihres Arbeitsverhältnisses bei MUVIQ.

### **Unternehmensmöglichkeiten**

Bei der Ausführung von Arbeiten im Auftrag von MUVIQ hat jede und jeder von uns die Pflicht, die Interessen des Unternehmens über die eigenen zu stellen. Das bedeutet, dass wir Chancen, die wir durch unsere Verbindungen bei MUVIQ entdecken, niemals für uns selbst (oder zugunsten von Freunden und Familie) nutzen dürfen, ohne zuvor die Genehmigung des Vorstandsvorsitzenden (Chief Executive Officer, CEO) einzuholen. Wir dürfen MUVIQ-Vermögenswerte, -Eigentum, -Informationen oder unsere Position niemals für unzulässigen persönlichen Gewinn nutzen oder anderweitig mit unserem Unternehmen konkurrieren.

## **KARTELL- & WETTBEWERBSRECHT**

Wettbewerbsrechtliche Vorschriften (in manchen Ländern auch „Kartellgesetze“ genannt) sollen gleiche Wettbewerbsbedingungen für alle Unternehmen sichern. Sie fördern offenen und fairen Wettbewerb und verbieten jede Vereinbarung oder Praxis, die den Handel beschränkt. Diese Gesetze stellen sicher, dass Märkte für Waren und Dienstleistungen wettbewerbsfähig und effizient

funktionieren. Unsere Kunden profitieren von offenem Wettbewerb unter ihren Lieferanten, und unsere Lieferanten profitieren von Wettbewerb unter ihren Abnehmern.

Unser Unternehmen profitiert auch von offenem Wettbewerb unter Anbietern um unser Geschäft. MUVIQ stützt sich auf die Qualität seiner Mitarbeitenden, seiner Produkte und seiner Dienstleistungen und hält sich überall dort, wo wir Geschäfte machen, an die Wettbewerbsgesetze.

### **Kontakt mit Wettbewerbern**

Es ist illegal, mit einem Wettbewerber eine Vereinbarung zu treffen, die den Wettbewerb einschränkt. Beachten Sie, dass Vereinbarungen keine unterzeichneten Verträge sein müssen, um illegal zu sein: Selbst ein informelles Einvernehmen zwischen zwei Parteien kann unzulässig sein. Jede Abstimmung mit Wettbewerbern setzt Sie und unser Unternehmen einem erheblichen Risiko aus, gegen Wettbewerbsgesetze zu verstoßen. Verstöße gegen diese Gesetze haben schwerwiegende Folgen, einschließlich Geldbußen und Freiheitsstrafen für die beteiligten Personen.

Bei der Kommunikation mit Wettbewerbern dürfen Sie keines der folgenden Themen besprechen:

- Aufteilung von Gebieten oder Kunden
- Festlegung bestimmter Preise für Kunden
- Festlegung bestimmter Preise für Lieferanten
- Anbieten ähnlicher Rabatte oder Verkaufsbedingungen (einschließlich Geschäftsbedingungen)
- Boykott eines bestimmten Kunden oder Lieferanten

Sollte eines dieser Themen in einem Gespräch mit einem Wettbewerber aufkommen – etwa bei einer Veranstaltung eines Branchenverbands –, müssen Sie das Gespräch sofort beenden und dies der Rechtsabteilung von MUVIQ melden. Branchenverbände bieten hervorragende Möglichkeiten für Kontaktpflege (Networking) und Geschäftsentwicklung, bergen aber auch Herausforderungen. Bei der Teilnahme an solchen Veranstaltungen sollten Sie sorgfältig darauf achten, auch nur den Anschein unlauterer Geschäftspraktiken zu vermeiden.

### **Kontakt mit Kunden**

Wir behandeln unsere Kunden fair und liefern Qualitätsprodukte. Dabei halten wir die Wettbewerbsgesetze ein, die regeln, wie wir mit unseren Kunden umgehen. Wenn wir einen Kunden oder einen anderen Geschäftspartner auswählen, dürfen wir diese Entscheidung niemals in Abstimmung mit Wettbewerbern treffen – unabhängig vom Grund.

Um fair mit Kunden umzugehen und Verstöße gegen Wettbewerbsgesetze zu vermeiden, dürfen wir grundsätzlich nicht:

- Unwahre, unbegründete oder irreführende Aussagen über Produkte und Dienstleistungen unserer Wettbewerber machen oder unzutreffende Vergleiche zwischen deren Produkten und Dienstleistungen und unseren eigenen ziehen.
- Zusagen oder Versprechen machen, die wir oder unser Unternehmen nicht einhalten können.

- Preisgestaltungen vereinbaren, die einen Käufer gegenüber einem anderen in erheblichem Maße bevorzugen.

Wettbewerbsgesetze beschränken außerdem Unternehmen, die im Markt eine starke Position innehaben, darin, Maßnahmen zu ergreifen, die Innovation und Wettbewerb behindern.

Um einen Missbrauch von Marktmacht zu vermeiden, sollten Sie grundsätzlich nicht:

- Unsere Produkte unterhalb der Selbstkosten verkaufen, mit der Absicht, Wettbewerber vom Markt zu verdrängen.
- Den Kauf bestimmter Produkte an den verpflichtenden Kauf zusätzlicher Artikel koppeln oder davon abhängig machen.
- Gegenseitige Vereinbarungen mit Kunden treffen, deren Produkte zu kaufen, wenn sie unsere kaufen.
- Exklusive Bezugs-/Liefervereinbarungen treffen.

Bitte beachten Sie, dass diese Tätigkeiten nicht immer illegal sind; da sie jedoch eine komplexe rechtliche Analyse erfordern, müssen Sie vor der Durchführung solcher Maßnahmen die Rechtsabteilung von MUVIQ kontaktieren, um eine Genehmigung einzuholen.

## **WERTPAPIERRECHT & INSIDERHANDEL**

Im normalen Verlauf unserer Arbeit bei MUVIQ haben wir manchmal Zugang zu Informationen, die Anleger außerhalb des Unternehmens nicht haben. Da diese Informationen nur Personen innerhalb des Unternehmens zur Verfügung stehen, könnten sie uns einen unfairen Vorteil beim persönlichen Kauf oder Verkauf von Aktien verschaffen. Dies wird als Insiderhandel bezeichnet. Um dem Engagement von MUVIQ für Integrität und Fairness gerecht zu werden, dürfen wir niemals Aktien unseres Unternehmens oder eines anderen Unternehmens auf Grundlage von Insiderinformationen kaufen oder verkaufen. Beachten Sie außerdem, dass viele Länder den Aktienmarkt durch Gesetze gegen Insiderhandel als fairen Wettbewerb gestalten. Wir müssen sicherstellen, dass wir alle Insiderhandels- und Wertpapiergesetze verstehen und befolgen, die für unsere Arbeit und unseren Standort gelten.

Damit Informationen als Insiderinformationen gelten, müssen sie zwei Voraussetzungen erfüllen:

**Page 26 of 31**

Reports can be filed anonymously by telephone or online at [muviq.ethicspoint.com](http://muviq.ethicspoint.com).  
MUVIQ will protect anyone who makes a report in good faith.

- Sie muss „intern“ sein, d. h. vertraulich und nicht öffentlich bekannt gemacht worden sein.
- Sie muss wesentlich (material) sein, d. h. sie würde voraussichtlich die Entscheidungen einer vernünftigen Anlegerin/eines vernünftigen Anlegers beeinflussen.

Von Zeit zu Zeit können wir Zugang zu Informationen wie Geschäftsergebnissen oder Änderungen im Management unseres Unternehmens oder eines unserer Geschäftspartner haben. Wenn Sie glauben, dass es sich um Insiderinformationen handeln könnte, sollten Sie nicht auf dieser Grundlage handeln, bis die Informationen als öffentlich gelten. Diese Regel gilt auch für Empfehlungen, die Sie auf Grundlage von Insiderinformationen abgeben, selbst wenn Sie die Insiderinformationen nicht tatsächlich offenlegen. Dieses Szenario wäre eine Form des „Weitergebens“ (Tipping).

„Weitergeben“ (Tipping) ist ebenfalls ein Verstoß gegen Insiderhandelsgesetze und gegen unseren Kodex. Es liegt vor, wenn Sie Insiderinformationen an eine andere Person weitergeben und diese Person auf Grundlage Ihrer Informationen mit einem Wertpapier handelt. Sie dürfen keinerlei Insiderinformationen an Personen außerhalb von MUVIQ weitergeben – auch nicht an Familienmitglieder oder Freunde. Sie sollten außerdem davon absehen, diese Informationen mit anderen MUVIQ-Personen zu besprechen, es sei denn, sie haben einen geschäftlichen Bedarf, diese zu kennen.

Insiderhandel und Tipping sind in vielen Ländern schwerwiegende Straftaten. Verstöße gegen diese Gesetze können sowohl zivil- als auch strafrechtliche Sanktionen für die Beteiligten nach sich ziehen. Diese Handlungen verstoßen auch gegen unseren Kodex, und MUVIQ nimmt dies sehr ernst. Beteiligte Personen unterliegen disziplinarischen Maßnahmen bis hin zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses. Wenn Sie unsicher sind, ob Informationen als Insiderinformationen gelten, wenden Sie sich bitte an die Rechtsabteilung von MUVIQ.

## **IMPORTE & EXPORTE**

Als globales Unternehmen betreibt MUVIQ jeden Tag internationalen Handel und kauft und verkauft Produkte über Ländergrenzen hinweg. Da MUVIQ ein US-amerikanisches Unternehmen ist, müssen

wir die US-amerikanischen Import- und Exportgesetze und -vorschriften einhalten – unabhängig davon, wo auf der Welt wir uns befinden. Zur Klarstellung: Ein „Export“ liegt vor, wenn ein Produkt, Software, eine Technologie oder eine Information in ein anderes Land versandt wird. Ein Export kann jedoch auch dann vorliegen, wenn Technologie, technische Informationen, Dienstleistungen oder Software einer Person mit Staatsangehörigkeit eines anderen Landes offengelegt oder zur Verfügung gestellt werden – unabhängig davon, wo sich diese Person befindet.

Importtätigkeiten – also das Einführen von Waren, die wir aus einer ausländischen oder externen Quelle beziehen, in ein anderes Land – unterliegen in der Regel ebenfalls verschiedenen Gesetzen und Vorschriften. Insbesondere kann diese Tätigkeit erfordern, dass wir bestimmte Unterlagen einreichen sowie Zölle und Steuern zahlen. Beachten Sie, dass MUVIQ für die Überprüfung der Richtigkeit der Importinformationen verantwortlich ist, selbst wenn die Importabwicklung durch einen zugelassenen Zollagenten erfolgt ist.

Wir alle sollten die Gesetze zur Kontrolle des internationalen Handels sowie die Richtlinien unseres Unternehmens kennen und einhalten – insbesondere diejenigen von uns, die für den Verkauf und die Distribution unserer Produkte tätig sind. Wenn Sie weitere Fragen haben, wenden Sie sich an die Rechtsabteilung von MUVIQ.

## **KORRUPTIONSBEKÄMPFUNG**

Als MUVIQ-Personen handeln wir alle als Vertreter von MUVIQ und müssen uns in allen Beziehungen zu Regierungsbeamten, Kunden und Geschäftspartnern ehrlich und integer verhalten. Jede und jeder von uns trägt die persönliche Verantwortung sicherzustellen, dass unsere Handlungen den Gesetzen und Vorschriften sowie den Unternehmensrichtlinien und buchhalterischen Verfahren entsprechen.

### **Beschleunigungszahlungen**

Bei der Zusammenarbeit mit Regierungsbeamten dürfen wir zudem niemals zustimmen, Beschleunigungszahlungen zu leisten – selbst wenn wir in Regionen tätig sind, in denen solche Zahlungen legal oder üblich sein können. Eine Beschleunigungszahlung (oder „Schmiergeldzahlung“) ist in der Regel klein und wird häufig bar geleistet, um routinemäßige staatliche Dienstleistungen zu beschleunigen, z. B. die Bearbeitung von Genehmigungen, die Bereitstellung von Polizeischutz oder die Beschleunigung von Versorgungsleistungen. Da das Geld jedoch direkt an den Beamten/die Beamtin geht, gelten Beschleunigungszahlungen als Bestechung. Es ist gegen die Unternehmensrichtlinie – und in bestimmten Ländern ein Verstoß gegen Anti-Korruptionsgesetze –, solche Zahlungen zu leisten. Für weitere Hinweise wenden Sie sich an die Rechtsabteilung von MUVIQ.

### **Boykotte**

Viele Länder haben Gesetze, die Unternehmen die Teilnahme an oder Zusammenarbeit mit internationalen Boykotten untersagen. Ein „Boykott“ liegt vor, wenn eine Person, Gruppe oder ein Land sich weigert, mit bestimmten anderen Personen oder Ländern Geschäfte zu machen. Solche

unzulässigen Handlungen finden sich häufig in Verträgen, Rechnungen, Versanddokumenten, Fragebögen oder Akkreditiven. Es reicht nicht aus, eine solche Anfrage zu ignorieren oder abzulehnen. Wenn Sie eine Aufforderung erhalten, sich in irgendeiner Weise an einem internationalen Boykott zu beteiligen, oder vermuten, dass Sie eine solche Aufforderung erhalten haben, müssen Sie dies unverzüglich der Rechtsabteilung von MUVIQ melden.

### **Beziehungen zu Amtsträgern**

Wir müssen uns der zahlreichen Gesetze bewusst sein, die unsere Interaktionen mit Regierungsbeschäftigten und Mitarbeitenden staatseigener Unternehmen einschränken. In bestimmten Fällen ist es uns beispielsweise nicht gestattet, eine Regierungsbeschäftigte/einen Regierungsbeschäftigten als Mitarbeitende(n) oder Berater(in) unseres Unternehmens einzustellen. Daher müssen Sie eine schriftliche Genehmigung einholen, bevor Sie mit einer Regierungsbeschäftigten/einem Regierungsbeschäftigten über eine Beschäftigung sprechen oder diese vorschlagen. Sie müssen außerdem eine schriftliche Genehmigung einholen, bevor Sie eine ehemalige Regierungsbeschäftigte/einen ehemaligen Regierungsbeschäftigten tatsächlich einstellen oder beauftragen, wenn diese Person die Regierung innerhalb der letzten zwei Jahre verlassen hat. Wenn Sie Fragen zur Interaktion mit Amtsträgern oder Mitarbeitenden staatseigener Unternehmen oder zur Einholung der dafür erforderlichen Genehmigung haben, wenden Sie sich bitte an die Rechtsabteilung von MUVIQ.

### **Bestechung und Kickbacks**

Wir dürfen niemals Bestechungsgelder oder Kickbacks anbieten oder uns an anderen korrupten Praktiken beteiligen. Das Anbieten einer „Bestechung“ bedeutet, einer anderen Person etwas Wertvolles anzubieten, um beabsichtigt ein Geschäft zu erhalten oder zu behalten.

Ebenso ist ein „Kickback“ die Rückzahlung eines Betrags, der gezahlt werden soll oder bereits gezahlt wurde, als Gegenleistung für das Zustandekommen oder die Förderung von Geschäftsvereinbarungen. Um das Vertrauen unserer Kunden und Geschäftspartner zu wahren, sollten wir uns so weit wie möglich von jeglichen Anzeichen von Korruption distanzieren. Wir sollten jede Geschäftsbeziehung vermeiden, die den Anschein von Bestechung oder anderen korrupten Praktiken erwecken könnte, und wir dürfen erst recht nicht andere auffordern, in unserem Namen Bestechungsgelder oder Kickbacks anzubieten. Diese Handlungen wären nicht nur unethisch und im Widerspruch zu den Werten von MUVIQ, sondern auch illegal. Korruptionspraktiken wie die Bestechung eines Regierungsbeamten sind schwere Verstöße gegen Anti-Korruptionsgesetze. Diese Gesetze, einschließlich des US-amerikanischen

Foreign Corrupt Practices Act (FCPA), können schwerwiegende Konsequenzen nach sich ziehen. Denken Sie daran: nicht fragen, nicht anbieten und nichts annehmen, was den Anschein von Bestechung oder einer korrupten Praxis erwecken könnte. Das FCPA verlangt außerdem von Unternehmen wie MUVIQ, Bücher und Aufzeichnungen zu führen, die die Art und Zwecke ihrer Ausgaben genau und fair widerspiegeln. Wir sind außerdem verpflichtet, ein System interner Kontrollen aufrechtzuerhalten, um sicherzustellen, dass unser Unternehmen zutreffende Finanzabschlüsse erstellen kann, seine Gewinne, Verluste, Vermögenswerte und Verbindlichkeiten erfassen kann und gewährleistet ist, dass nur Personen mit entsprechender Befugnis Transaktionen ausführen dürfen.

## **Geschenke für Amtsträger**

Da bei der Zusammenarbeit mit Regierungsbeamten und Mitarbeitenden staatseigener Unternehmen strengere Regeln gelten, findet unsere normale Richtlinie zu Geschenken und Bewirtung keine Anwendung. Nach diesen strengeren Regeln kann die Bewirtung oder die Übergabe eines Geschenks an Personen in solchen Positionen als Bestechung angesehen werden – genauso wie eine Zahlung. Da wir auf unsere ehrlichen und transparenten Geschäftspraktiken stolz sind, unternehmen wir niemals unangemessene Versuche, einen Amtsträger zu beeinflussen oder einen geschäftlichen Vorteil zu erlangen. Vor diesem Hintergrund müssen wir vermeiden, einem Regierungsbeamten oder Mitarbeitenden eines staatseigenen Unternehmens – ob in den USA oder in einem anderen Land – irgendeine Art von Geschenk zu machen. Selbst geringwertige Geschenke sind in diesen Situationen nicht zulässig, sofern Sie nicht zuvor eine schriftliche Genehmigung der Rechtsabteilung von MUVIQ eingeholt haben. Denken Sie daran: Die Regeln für Geschenke und Bewirtung unterliegen je nach Land unterschiedlichen Gesetzen. Wenn Sie Zweifel haben, ob ein Geschenk zulässig ist, wenden Sie sich bitte an die Rechtsabteilung von MUVIQ, um Beratung zu erhalten.

## **KONTAKTINFORMATIONEN ZUR MELDUNG VON BEDENKEN**

Sie können Fragen stellen oder Bedenken auf verschiedene Weise äußern:

- Ihre Führungskraft
- Ihre Ansprechpartnerin/Ihr Ansprechpartner in der Personalabteilung
- Kontaktieren Sie die Rechtsabteilung von MUVIQ, Stradale Torino 603, 10015 – Ivrea – Torino – Italien
- Rufen Sie die MUVIQ Compliance-Hotline an
- Melden Sie sich auf der MUVIQ-Compliance-Website unter [Muviq.ethicspoint.com](http://Muviq.ethicspoint.com) an

Die MUVIQ Compliance-Hotline wird von einem externen, vertraulichen Meldedienst betrieben und ist 24 Stunden am Tag, 7 Tage die Woche erreichbar. Dieses Unternehmen leitet Ihre Anliegen zur Untersuchung und Nachverfolgung an MUVIQ weiter. Bitte beachten Sie: Wenn Sie eine Meldung über die Hotline abgeben, wird Ihre Identität so weit wie möglich vertraulich behandelt. Es ist hilfreich, wenn Sie Ihren Namen angeben, da dies eine gründlichere Untersuchung und eine angemessene Nachverfolgung ermöglicht.

<b>COUNTRY</b>	<b>PHONE NUMBER</b>
Brazil	0800-550-0135
China	400-120-3075
France	0800-90-6265
Germany	0800-181-2332
India	022-5097-2873
Italy	800-819-585

<b>COUNTRY</b>	<b>PHONE NUMBER</b>
Japan	0800-123-9533
Mexico	800-872-1180
Poland	800-005-400
Sweden	020-791-359
United Kingdom	0808-196-2677
United States	833-226-7108